



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624

email veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.edu.it

Codice Meccanografico: VEIC83600E - C.F.: 90108060279 – Codice Unico Ufficio: UFR8LR - Codice IPA: istsc_veic83600e

Organizzazione interna

per il plesso GALILEI

Scuola Secondaria di Primo Grado

a.s. 2023/2024

(revisione: 08 settembre 2023)

A cura della prof.ssa L. Muffato)

PREMESSA

Nel presente documento vengono riportate le seguenti Planimetrie/Schemi:

- *Schema con assegnazione delle aule alle classi 2023-2024;*
- *Schema per gestione dell'intervallo della 3° ora 2023-24;*

OBIETTIVI E FINALITA'

Gli obiettivi generali dell'organizzazione interna del plesso Galilei possono essere sintetizzati come di seguito:

- definire i **criteri di vigilanza sugli alunni** da parte dei docenti e del personale ATA;
- indicare gli spazi e i tempi dedicati alla vigilanza sugli alunni.

Si ricorda al personale docente e ai collaboratori scolastici, ciascuno per le proprie competenze, che la vigilanza sugli alunni va garantita per l'intero periodo di permanenza dei minori negli ambienti scolastici.

Si ricorda inoltre che **l'obbligo di vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio** e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze obiettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, il personale deve scegliere sempre di adempiere al dovere di vigilanza.

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SORVEGLIANZA

Premesso che il docente deve garantire la vigilanza sugli alunni durante tutte le ore di attività scolastica, sia in classe sia negli spazi comuni della scuola, si prendono in esame qui di seguito le misure che riguardano la sorveglianza e la gestione degli alunni in particolari momenti della vita scolastica:

- ingresso alla scuola;
- cambio ora;
- intervallo;
- utilizzo dei servizi igienici;
- uscita dalla scuola.

1 – Assegnazione delle aule alle classi

Per l'anno scolastico 2023-24 si contano **16 classi** che vengono collocate nelle aule in base ai seguenti criteri:

- **mantenimento delle "vie di fuga" per evacuazione** dall'aula in caso di emergenza;
- apertura di porte e finestre in sicurezza;
- **presenza di alunno disabile e/o con difficoltà nella deambulazione** (in questo caso l'aula assegnata risulta collocata al Piano Terra, come meglio descritto sotto);
- vicinanza, per quanto possibile, delle **classi appartenenti allo stesso corso** (per facilitare lo spostamento dei docenti durante il cambio ora).

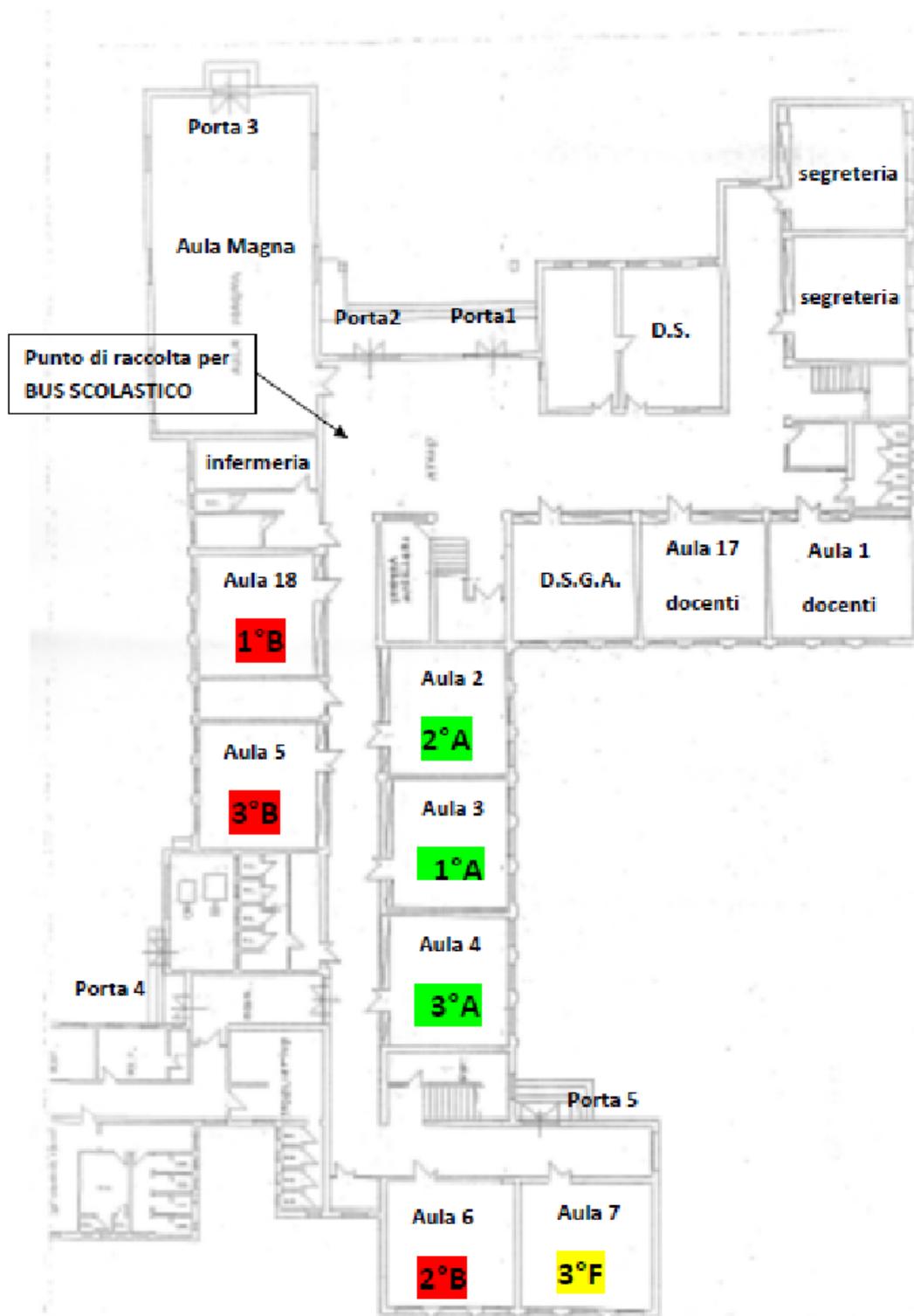
L'assegnazione di un'aula alla classe tiene presente del **caso specifico di alunno con difficoltà nella deambulazione** (come indicato anche nel Piano di gestione dell'emergenza)

Nel caso di una classe con alunno in difficoltà nella deambulazione, permanente o momentanea, la classe dovrà essere sempre collocata in un'aula al piano terra, possibilmente vicino all'uscita dell'edificio, prevedendo quindi il percorso più breve per l'evacuazione. Questa organizzazione verrà rispettata sia ad inizio anno scolastico, sia nel corso del periodo delle lezioni, scambiando, se necessario, due classi in modo da garantire sempre all'alunno in difficoltà nella deambulazione la presenza al piano terra. La gestione qui descritta diventa prioritaria rispetto ad altre motivazioni legate alla didattica perché dettata da un principio fondamentale nella gestione dell'emergenza: favorire l'evacuazione in sicurezza dell'alunno in difficoltà nella deambulazione.

Per una corretta applicazione di quanto qui descritto, **si indica che il genitore di un alunno ricadente in questa casistica, con aula collocata al primo piano, comunichi in forma scritta alla segreteria della scuola (e al coordinatore di classe) il periodo relativo alla necessità di occupare l'aula al piano terra, indicando la data di inizio e di fine (anche presunta).**

Le classi risultano collocate nelle aule come indicato nello *Schema* di seguito allegato.

ANNO SCOLASTICO 2023 - 2024



Schema Piano Terra

ANNO SCOLASTICO 2023 - 2024



Schema Piano Primo

2 – Ingresso e uscita alla scuola

Per entrare ed uscire dalla scuola si utilizzano il cancello carraio e pedonale posizionati in corrispondenza dell' **AREA NORD (Viale Venezia)**.

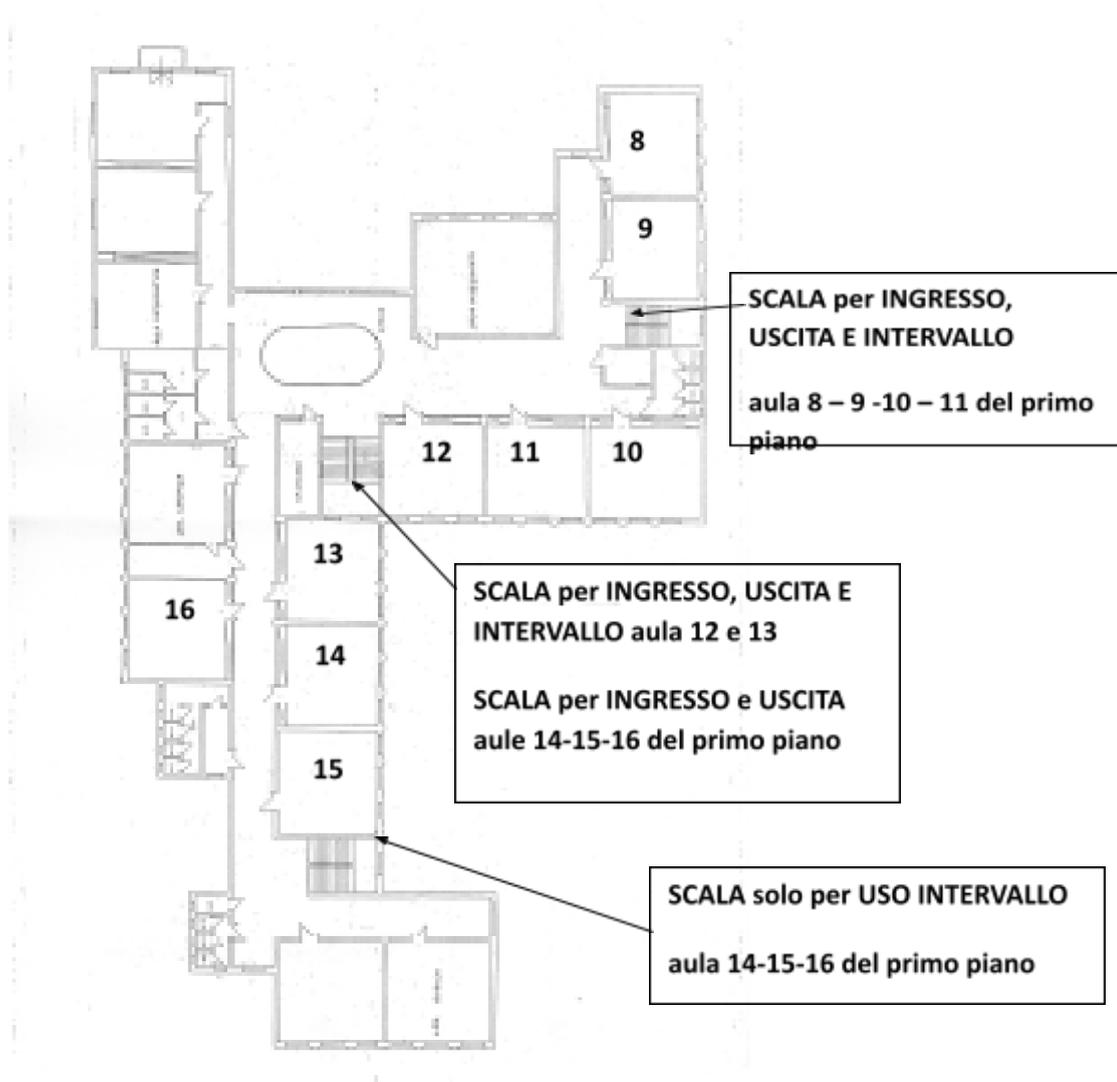


L'ingresso all'area scolastica per gli alunni è previsto per le **ore 7.55**. I cancelli saranno aperti dal personale ausiliario, che avrà anche il compito di sorvegliare gli alunni in attesa di entrare nell'edificio scolastico. In particolare, gli alunni utilizzeranno il cancello carrabile per portare all'interno dello spazio scolastico le biciclette, che andranno condotte a mano e sistemate nelle rastrelliere dedicate alla propria aula.

I docenti della prima ora sono tenuti a trovarsi in sede cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, quindi alle ore 7.55. Questi si occuperanno dell'accoglienza degli alunni, **incontrando la propria classe di fronte alla porta 1 e 2 della scuola e, al suono della campanella alle ore 8.00, accompagneranno la scolaresca in aula** in modo ordinato.

In caso di assenza di qualche docente, gli insegnanti fiduciari si preoccuperanno di predisporre la temporanea sorveglianza da parte del personale ausiliario, in attesa di affidare gli alunni a un docente a disposizione per le supplenze o della nomina di un supplente.

Le classi collocate in aule al Piano Primo, utilizzeranno le scale indicate nello Schema riportato qui di seguito, al fine di gestire in modo efficace gli spostamenti degli alunni all'interno della scuola.



3 – Vigilanza al cambio dell'ora

Al termine dell'ora il docente dovrà attendere il collega dell'ora successiva, per non lasciare la classe senza sorveglianza, o in alternativa affidarla al collaboratore scolastico presente al piano, solo se questo risulta libero.

Nel caso sia presente in aula il docente di sostegno, la vigilanza al cambio dell'ora viene garantita da questo.

I docenti con ingresso posticipato rispetto alla prima ora e i docenti che hanno avuto un'ora "libera" sono tenuti ad essere presenti fuori dall'aula cinque minuti prima del suono della campanella del cambio dell'ora.

Il docente che ha appena lasciato la classe dovrà tempestivamente raggiungere quella successiva, per consentire al docente che attende a sua volta il cambio, di recarsi nella classe che lo attende.

In caso di assenza imprevista di un docente, al momento del cambio dell'ora, il docente presente richiederà il temporaneo intervento del personale ausiliario e avviserà la segreteria.

Durante il cambio dell'ora, il personale ausiliario controllerà i corridoi, i bagni e i luoghi dove possono trovarsi gli alunni.

4 – Intervallo

L'attività scolastica prevede due intervalli nel corso della mattinata, uno da svolgere alla 3° ora e uno alla 6° ora, secondo le modalità di seguito descritte.

INTERVALLO DELLA 3° ORA - In caso di tempo buono (assenza di pioggia)

L'intervallo ha la **durata di 15 minuti** e viene gestito, in caso di tempo buono (assenza di pioggia), **portando le classi all'esterno dell'edificio**, dove gli alunni consumeranno la merenda.

Il docente della 3° ora impegnato nella gestione dell'intervallo potrà valutare di restare in classe se uno o più alunni risultano indisposti per l'uscita. Infatti è assolutamente vietato portare fuori la classe e lasciare uno o più alunni all'interno dell'aula senza alcuna sorveglianza.

Si riporta la Tabella con i turni e gli Schemi per la collocazione delle classi nell'area esterna.

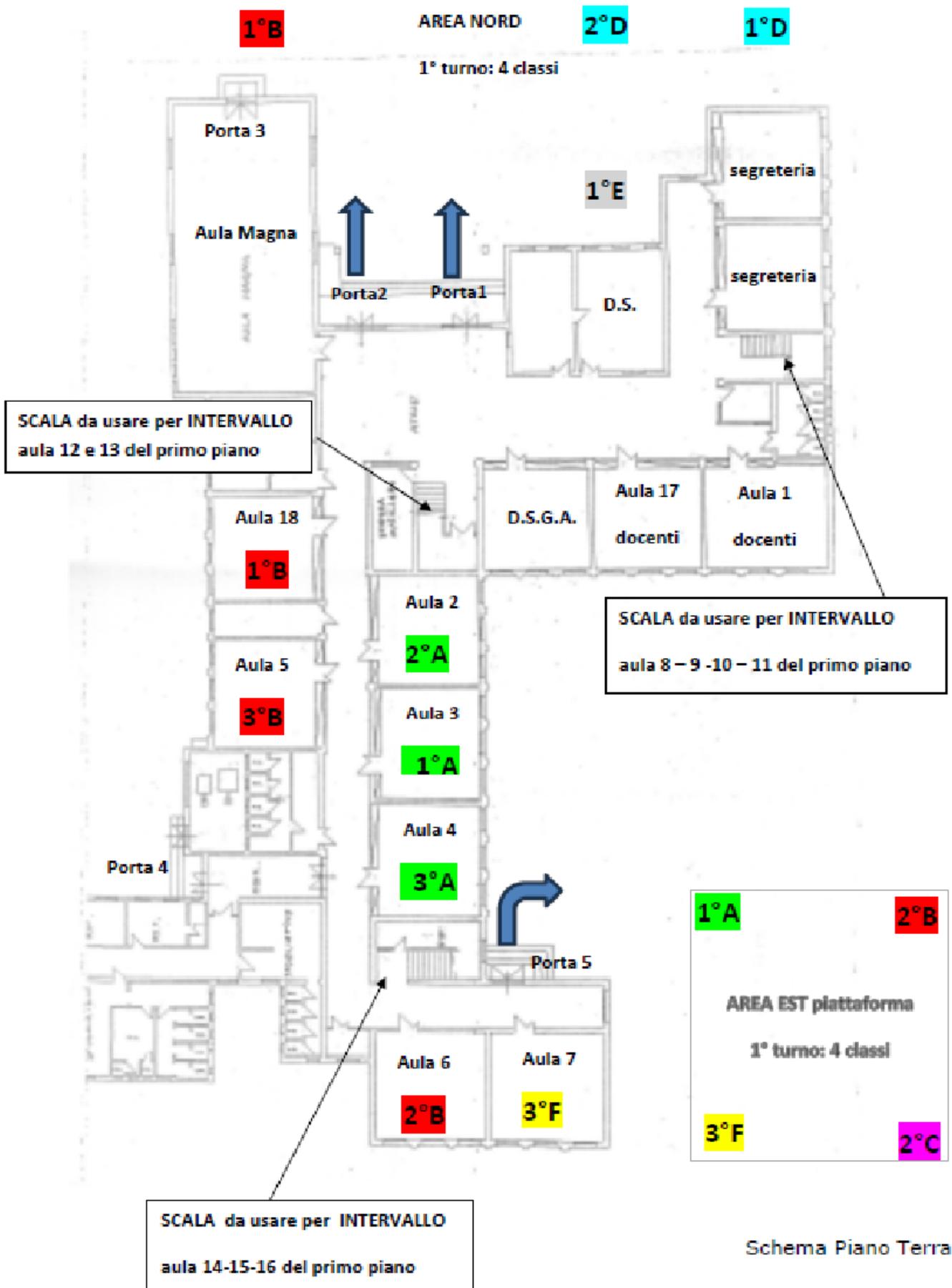
su SPAZIO ESTERNO AREA NORD

TURNI PER INTERVALLO della terza ora	Porta da utilizzare	PROVENIENZA da PT	PROVENIENZA da PP
1° TURNO (ORE 10.00-10.15)	PORTA 1 e 2	1°B	1°E – 1°D – 2°D
2° TURNO (ORE 10.45-11.00)	PORTA 1 e 2	2°A	2°E – 3°E - 1°C

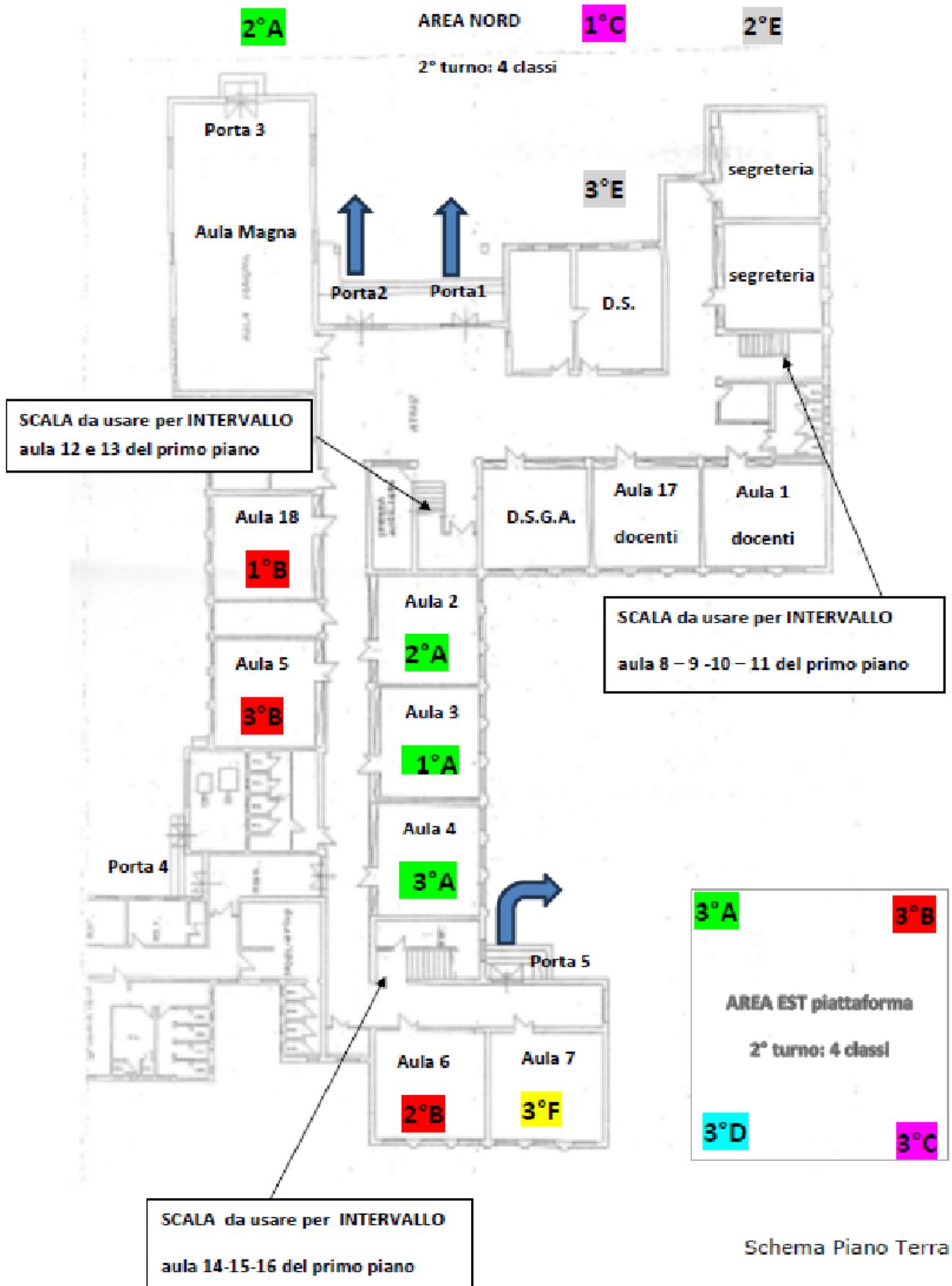
su SPAZIO ESTERNO AREA EST (piattaforma)

TURNI PER INTERVALLO della terza ora	Porta da utilizzare	PROVENIENZA da PT	PROVENIENZA da PP
1° TURNO (ORE 10.00-10.15)	PORTA 5	3°F – 1°A – 2°B	2°C
2° TURNO (ORE 10.45-11.00)	PORTA 5	3°A – 3°B	3°D – 3°C

1° TURNO DI INTERVALLO _ orario 10.00 – 10,15 (2023 – 2024)



2° TURNO DI INTERVALLO _ con orario 10.45 – 11.00 (2023 – 2024)



Durante l'intervallo il docente della 3° ora si occuperà di portare fuori gli alunni in modo ordinato, verificando che in classe **vengano aperte le finestre per aerare il locale, che venga chiusa la luce e la porta dell'aula**. Si raccomanda ai docenti di non far rientrare i minori nella stanza da soli durante l'intervallo, sia per garantire la loro sorveglianza sia per evitare spiacevoli incidenti o furti. Inoltre si raccomanda agli insegnanti di non tenere gli alunni in corridoio per fare l'intervallo.

Anche il **docente di sostegno/potenziamento** in servizio la 3° ora dovrà seguire la classe e vigilare sugli alunni.

Nel caso in cui durante l'intervallo si dovesse verificare un incidente o uno stato di malessere per un alunno, sarà cura del docente in sorveglianza intervenire e compilare la modulistica di infortunio da consegnare poi in segreteria.

Si precisa che **durante l'intervallo nessun alunno potrà andare in bagno**, per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia dei servizi.

Nella gestione dell'intervallo inoltre si dovrà considerare la presenza dell'**alunno che presenta temporanea difficoltà nella deambulazione**. Per questo si dispone, nel caso in cui i compagni di classe vengano portati fuori all'esterno, di lasciarlo in sorveglianza alla classe vicina che, per diverso turno di intervallo, continua a fare lezione in classe. L'alunno in oggetto verrà fatto sedere davanti alla porta della classe vicina (con porta aperta) così che l'insegnante all'interno possa vigilare sul ragazzo. Si suggerisce anche di far restare un compagno di classe in compagnia dell'alunno infortunato.

INTERVALLO DELLA 3° ORA - In caso di tempo brutto (presenza di pioggia)

Nel caso in cui le **condizioni metereologiche fossero sfavorevoli all'uscita degli alunni all'esterno** dell'edificio, la classe svolgerà **l'intervallo all'interno della propria aula**, sotto la sorveglianza del docente in servizio, compreso il docente di sostegno/potenziamento.

Si precisa che la valutazione circa le condizioni metereologiche spetta direttamente al docente presente durante la terza ora in classe.

INTERVALLO DELLA 6° ORA

Si prevede un secondo intervallo, **dalle ore 13.00 alle 13.10**, da fare **sempre all'interno della propria classe**, indipendentemente dalle condizioni metereologiche. I ragazzi saranno sorvegliati dal docente in servizio alla VI° ora. Per questo intervallo non è previsto alcun suono di campanella e pertanto la pausa dovrà essere gestita direttamente dall'insegnante di classe.

5 – Utilizzo dei servizi igienici

L'utilizzo dei servizi igienici è previsto **durante il cambio ora, esclusa la 3° ora** (per permettere ai collaboratori scolastici di pulire i bagni).

Gli alunni che necessitano di andare in bagno dovranno chiedere al docente di poter uscire. Il docente compilerà l'apposito **Registro Bagni** presente in classe. Si consiglia di far uscire un alunno alla volta (un maschio e una femmina contemporaneamente).

La sorveglianza degli alunni durante la loro permanenza all'interno del locale bagno spetta al personale ausiliario.

6- Corridoi, ballatoi e scale

Nonostante la sorveglianza lungo i corridoi, i ballatoi e le scale sia garantita dal personale ausiliario presente al piano, si raccomandano a tutto il personale scolastico:

- di non lasciare materiale che possa creare ostacolo alla fruizione dei corridoi;
- di **non posizionare banchi o sedie in prossimità di scale e ballatoi**, per evitare che possano essere impropriamente usati dagli alunni per arrampicarsi e/o sporgersi verso il piano sottostante.

7 – Uscita dalla scuola (ore 14.00)

Il docente della 6° ora farà preparare per tempo gli alunni per l'uscita, controllando che non venga dimenticato nulla all'interno dell'aula.

È fatto assoluto divieto ai docenti di lasciare in aula alunni per terminare l'attività didattica dopo il termine delle lezioni, infatti **tutte le classi dovranno rispettare l'orario di uscita dai cancelli della scuola fissato per le ore 14.00.**

L'insegnante dovrà accompagnare la propria classe fino al cancello, attendendo anche l'uscita degli studenti con bicicletta. Questi, come per l'ingresso, dovranno portare la bicicletta a mano, utilizzando il cancello carrabile. **Si ricorda che ciascun insegnante deve sorvegliare la propria classe attendendo l'uscita di tutti i suoi alunni. Tuttavia, la sorveglianza deve essere garantita su tutti i minori, cioè su tutte le classi della scuola.**

Ciascun docente dovrà assicurarsi che ogni alunno torni a casa secondo le modalità indicate dai genitori e riportate dal coordinatore della classe all'interno del *Registro* cartaceo presente in ogni aula.

Si riassumono le seguenti **casistiche per l'uscita:**

- Per gli alunni la cui famiglia ha sottoscritto **l'uscita in autonomia**, il docente dovrà accompagnare il minore fino al cancello;
- per gli alunni la cui famiglia ha sottoscritto **l'uscita con consegna al genitore**, il docente dovrà consegnare il minore al cancello esclusivamente al genitore, o a chi da esso legalmente delegato. Nel caso in cui il genitore non venisse a ritirare il figlio, il docente affiderà il minore al collaboratore scolastico di turno che chiamerà la famiglia sollecitando la consegna;
- per gli alunni la cui famiglia ha sottoscritto **l'utilizzo del trasporto scolastico**, il docente permetterà l'uscita dalla classe dell'alunno alle ore 13.50, affinché questo possa

raggiungere il punto di raccolta per il pulmino scolastico. **Nel punto di raccolta l'alunno sarà sorvegliato dal collaboratore scolastico che poi accompagnerà i ragazzi, in maniera ordinata, fino al pullman presente nel cancello OVEST, su Via Piemonte.**

In ogni caso si rammenta ai docenti della scuola secondaria che i minori con disabilità nonché con disagio grave devono essere sempre riconsegnati a un genitore o a persona da esso legalmente delegata, salvo diverse disposizioni della famiglia.