



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624

email veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.edu.it

Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** – Codice Unico Ufficio: **UFR8LR** - Codice IPA: **istsc_veic83600e**

Organizzazione interna **per il plesso MARCONI**

Scuola Primaria di Scorzè

a.s. 2023/2024

(revisione: 11 settembre 2023)

Cristina Polo

PREMESSA

Nel presente documento vengono riportate le seguenti Planimetrie/Schemi:

- *Schema con assegnazione delle aule alle classi a.s. 2023-2024*
- *Schema per gestione dell'intervallo del mattino.*

OBIETTIVI E FINALITA'

Gli obiettivi generali dell'organizzazione interna del plesso Marconi possono essere sintetizzati come di seguito:

- definire i **criteri di vigilanza sugli alunni** da parte dei docenti e del personale ATA;
- indicare gli spazi e i tempi dedicati alla vigilanza sugli alunni.

Si ricorda al personale docente e ai collaboratori scolastici, ciascuno per le proprie competenze, che la vigilanza sugli alunni va garantita per l'intero periodo di permanenza dei minori negli ambienti scolastici.

Si ricorda inoltre che **l'obbligo di vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio** e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze obiettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, il personale deve scegliere sempre di adempiere al dovere di vigilanza.

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SORVEGLIANZA

Premesso che il docente deve garantire la vigilanza sugli alunni durante tutte le ore di attività scolastica, sia in classe sia negli spazi comuni della scuola, si prendono in esame qui di seguito le misure che riguardano la sorveglianza e la gestione degli alunni in particolari momenti della vita scolastica:

- ingresso alla scuola;
- cambio ora;
- intervallo;
- utilizzo dei servizi igienici;
- corridoi, ballatoi e scale;
- uscita dalla scuola.

1 – Assegnazione delle aule alle classi

Per l'anno scolastico 2023-24 si contano **15 classi** che vengono collocate nelle aule in base ai seguenti criteri:

- **mantenimento delle "vie di fuga" per evacuazione** dall'aula in caso di emergenza;

- apertura di porte e finestre in sicurezza
- **presenza di alunno disabile e/o con difficoltà di locomozione e/o di deambulazione** (in questo caso l'aula assegnata risulta collocata al Piano Terra, come meglio descritto sotto);
- vicinanza, per quanto possibile, delle classi parallele per facilitare lo spostamento dei docenti e l'interscambio didattico;

L'assegnazione di un'aula alla classe tiene presente del **caso specifico di alunno con difficoltà nella deambulazione** (come indicato anche nel Piano di gestione dell'emergenza).

Nel caso di una classe con alunno in difficoltà nella deambulazione, permanente o momentanea, la classe dovrà essere sempre collocata in un'aula al piano terra, possibilmente vicino all'uscita dell'edificio, prevedendo quindi il percorso più breve per l'evacuazione. Questa organizzazione verrà rispettata sia ad inizio anno scolastico, sia nel corso del periodo delle lezioni, scambiando, se necessario, due classi in modo da garantire sempre all'alunno in difficoltà nella deambulazione la presenza al piano terra. La gestione qui descritta diventa prioritaria rispetto ad altre motivazioni legate alla didattica perché dettata da un principio fondamentale nella gestione dell'emergenza: favorire l'evacuazione in sicurezza dell'alunno in difficoltà nella deambulazione.

Per una corretta applicazione di quanto qui descritto, **si indica che il genitore di un alunno ricadente in questa casistica, con aula collocata al primo piano, comunichi in forma scritta alla segreteria della scuola (e al coordinatore di classe) il periodo relativo alla necessità di occupare l'aula al piano terra, indicando la data di inizio e di fine (anche presunta).**

Nelle prime settimane scolastiche di avvio del nuovo anno, prima di iniziare l'orario con i rientri pomeridiani, sono previsti due differenti ingressi ed uscite:

INGRESSO 1, (AREA NORD) da Via Martiri della Resistenza, per tutte le classi SECONDE, TERZE, QUARTE e QUINTE;

INGRESSO 2, da Sala Gatto, per tutte le classi PRIME.

Tali accessi potrebbero venire ripristinati in caso di particolari situazioni che richiedano di evitare gli assembramenti.

Le classi risultano collocate nelle aule come indicato nello *Schema* di seguito allegato.

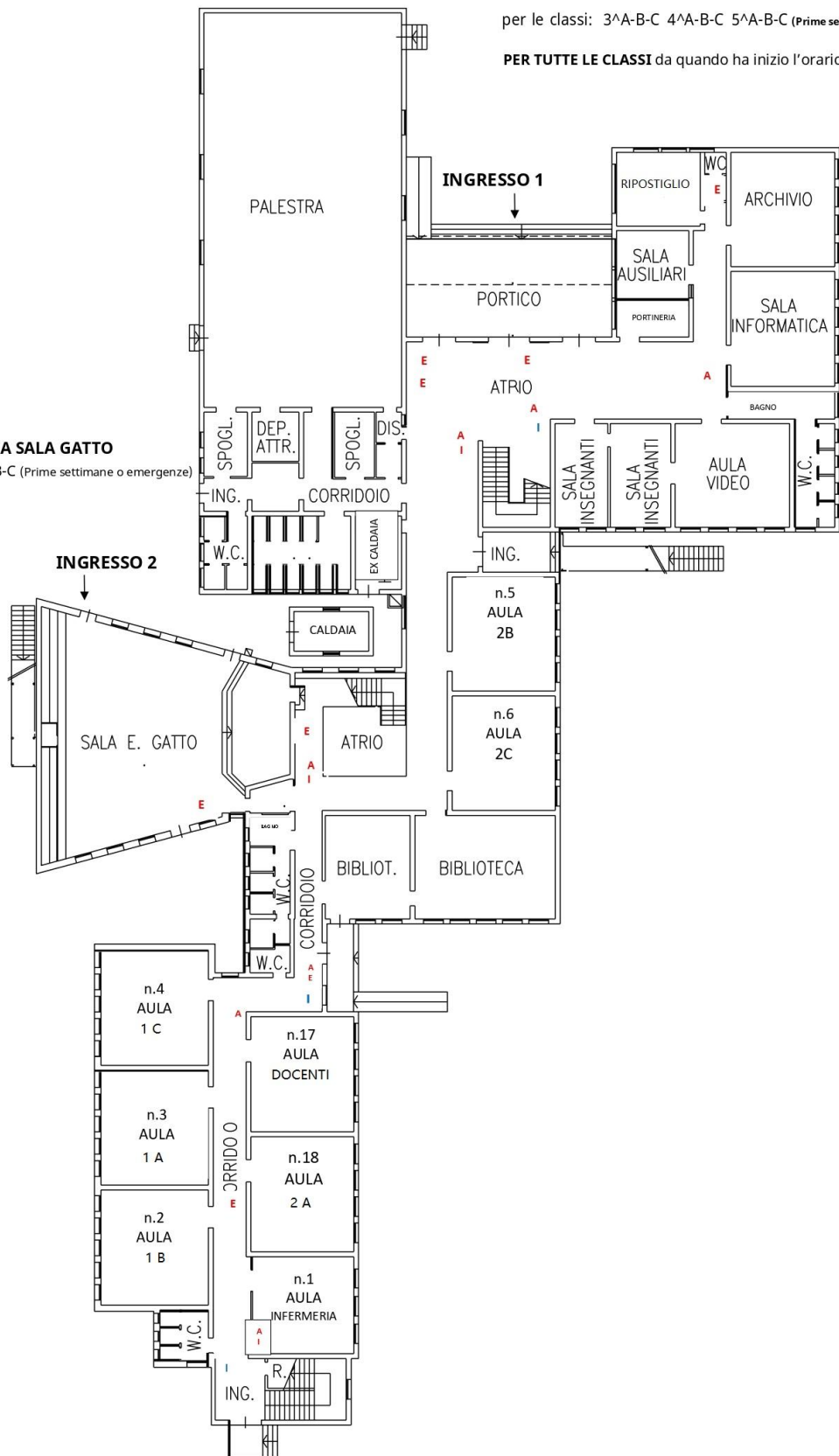
INGRESSO/USCITA 1 - VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA

per le classi: 3^A-B-C 4^A-B-C 5^A-B-C (Prime settimane o emergenze)

PER TUTTE LE CLASSI da quando ha inizio l'orario definitivo

INGRESSO/USCITA 2 - DA SALA GATTO

per le classi: 1^A-B-C 2^A-B-C (Prime settimane o emergenze)





PIANO PRIMO
scala 1:250

2 – Ingresso e uscita alla scuola

Per l'anno scolastico 2023-24, con l'avvio dell'orario comprensivo dei pomeriggi, si prevede di utilizzare **per TUTTE LE CLASSI l'ingresso principale collocato in corrispondenza dell'AREA NORD (su Via Martiri della Resistenza)**, dove si trova un cancello pedonale a due battenti.



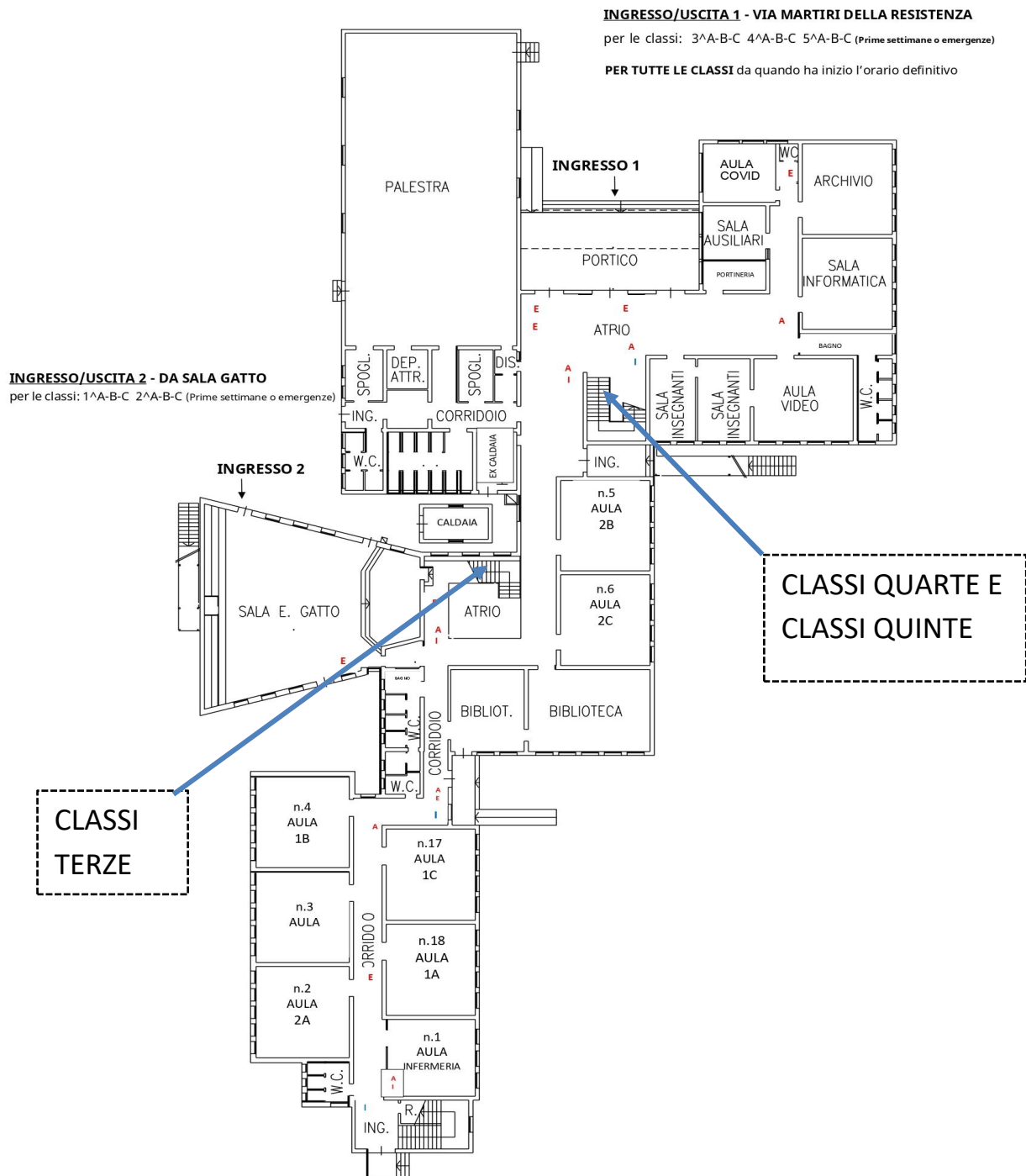
L'ingresso all'area scolastica per gli alunni è previsto per le **ore 7.55**.

I cancelli saranno aperti dal personale ausiliario, che avrà anche il compito di sorvegliare gli alunni in attesa di entrare nell'edificio scolastico. I bambini che utilizzano lo Scuolabus scenderanno dallo stesso alle ore 7.55 sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico che ha il compito di radunarli ed accompagnarli ordinatamente nell'area dedicata all'accoglienza.

Tutti gli alunni si raccoglieranno per classi, posizionandosi in file ordinate in corrispondenza dei propri insegnanti secondo la postazione stabilita.

I docenti della prima ora sono tenuti a trovarsi in sede cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, quindi alle ore 7.55. Questi si occuperanno dell'accoglienza degli alunni e, **al suono della campanella alle ore 8.00, accompagneranno la scolaresca in aula** in modo ordinato. In caso di assenza di qualche docente, gli insegnanti preposti si preoccuperanno di predisporre la temporanea sorveglianza da parte del personale ausiliario o di un docente a disposizione per le supplenze o in compresenza.

Le classi collocate in aule al Piano Primo, utilizzeranno le scale indicate nella pianta riportata qui di seguito, al fine di gestire in modo efficace i flussi degli alunni all'entrata all'inizio delle lezioni ed anche all'uscita.



3 – Vigilanza al cambio dell'ora

Al termine dell'ora il docente dovrà attendere il collega dell'ora successiva, per non lasciare la classe senza sorveglianza, o in alternativa affidarla al collaboratore scolastico presente al piano, solo se questo risulta libero.

Nel caso sia presente in aula il docente di sostegno, la vigilanza al cambio dell'ora viene garantita da questo.

I docenti con ingresso posticipato rispetto alla prima ora e i docenti che hanno avuto un'ora "libera" sono tenuti ad essere presenti fuori dall'aula cinque minuti prima del suono della campanella del cambio dell'ora.

Il docente che ha appena lasciato la classe dovrà tempestivamente raggiungere quella successiva, per consentire al docente che attende a sua volta il cambio, di recarsi nella classe che lo attende.

In caso di assenza imprevista di un docente, al momento del cambio dell'ora, il docente presente richiederà il temporaneo intervento del personale ausiliario e avviserà la segreteria.

Durante il cambio dell'ora, il personale ausiliario controllerà i corridoi, i bagni e i luoghi dove possono trovarsi gli alunni.

4 – Intervallo

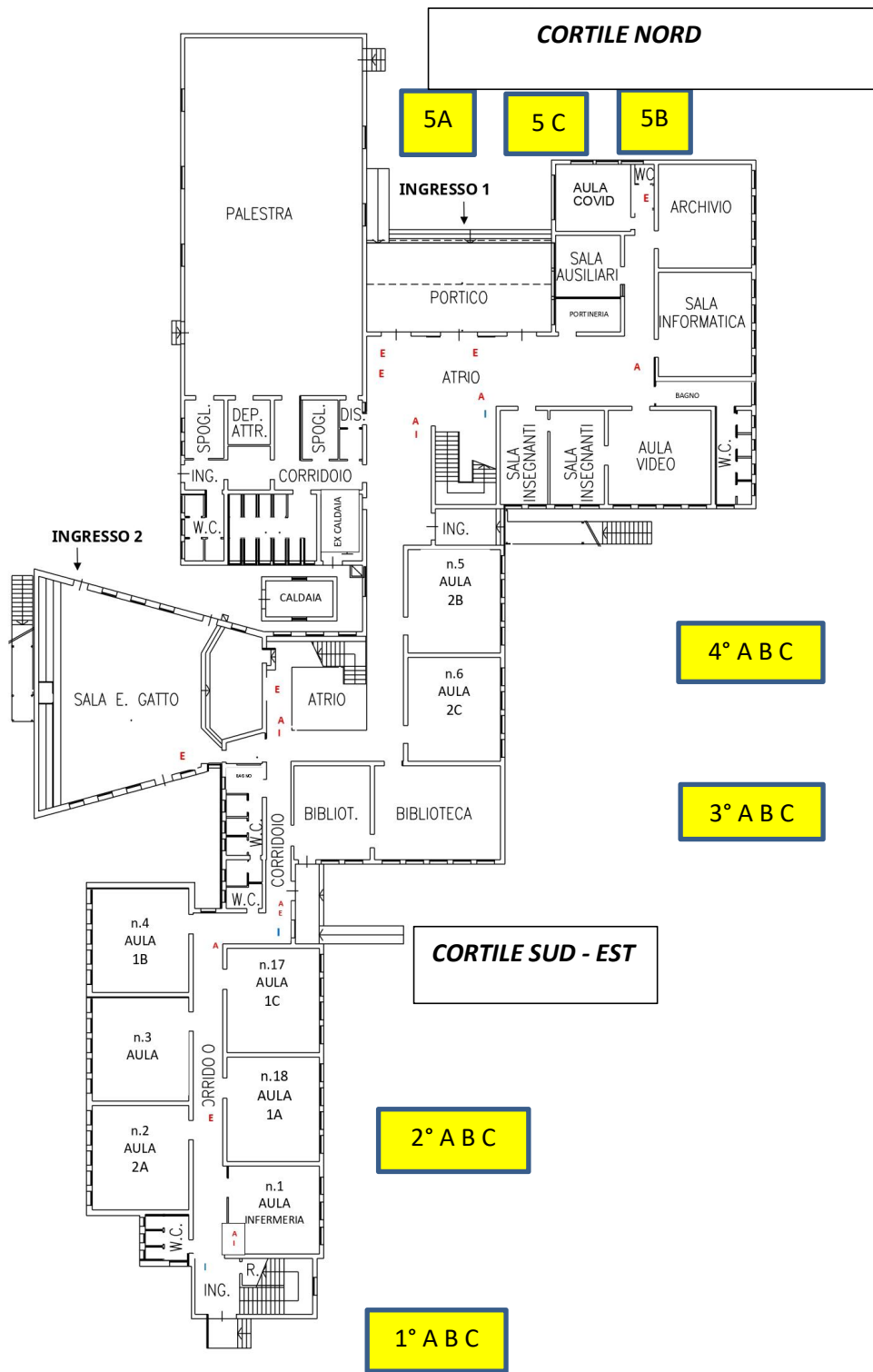
L'attività scolastica della mattina prevede un unico di tutte le classi della **durata di 20 minuti** e viene gestito, in caso di tempo buono (assenza di pioggia), **portando le classi all'esterno dell'edificio nelle zone dedicate.**

Si riportano tabella e piantine in cui è evidenziata la zona prevista per ciascuna classe.

SPAZIO ESTERNO

INTERVALLO	<u>CORTILE SUD-EST</u>	<u>CORTILE NORD</u>
(ORE 9.50-10.10)	1A 1B 1C 2A 2B 2C 3A 3B 3C 4A 4B 4C	5A 5B 5C

POSTAZIONI INTERVALLO MATTINA



Durante l'intervallo il docente in servizio si occuperà di portare fuori gli alunni in modo ordinato, verificando che in classe **vengano aperte le finestre per aerare il locale, che**

venga chiusa la luce e la porta dell'aula. Si raccomanda ai docenti di non far rientrare i minori nella stanza da soli durante l'intervallo, sia per garantire la loro sorveglianza sia per evitare spiacevoli incidenti o furti.

Anche il **docente di sostegno/potenziamento** in servizio durante l'intervallo dovrà seguire la classe e vigilare sugli alunni.

Nel caso in cui durante l'intervallo si dovesse verificare un incidente o uno stato di malessere per un alunno, sarà cura del docente in sorveglianza intervenire e compilare la modulistica di infortunio da consegnare poi in segreteria.

Si precisa che **durante l'intervallo nessun alunno potrà andare in bagno**, per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia dei servizi.

Intervallo in caso di tempo brutto (presenza di pioggia)

Nel caso in cui le **condizioni metereologiche fossero sfavorevoli all'uscita degli alunni all'esterno** dell'edificio, la classe svolgerà **l'intervallo all'interno della propria aula** o in ambienti dedicati, sotto la sorveglianza del docente in servizio, compreso il docente di sostegno/potenziamento.

INTERVALLO Post Mensa

Si prevede un secondo intervallo, **di 20 minuti successivamente alla consumazione del pasto**, da fare **all'esterno in caso di condizioni favorevoli**. I bambini saranno sorvegliati dal docente in servizio. Per questo intervallo non è previsto alcun suono di campanella e pertanto la pausa dovrà essere gestita direttamente dall'insegnante di classe.

5 – Utilizzo dei servizi igienici

L'utilizzo dei servizi igienici è previsto **durante il cambio dell'ora, prima e dopo la ricreazione** evitando l'orario delle pulizie.

Gli alunni che necessitano di andare in bagno dovranno chiedere al docente di poter uscire. Si consiglia di far uscire un alunno alla volta, se in compresenza di un collega sarebbe preferibile accompagnare gli alunni al bagno a piccoli gruppi.

La sorveglianza degli alunni durante la loro permanenza all'interno del locale bagno spetta al personale ausiliario.

6- Corridoi, ballatoi e scale

Nonostante la sorveglianza lungo i corridoi, i ballatoi e le scale sia garantita dal personale ausiliario presente al piano, si raccomandano a tutto il personale scolastico:

- di non lasciare materiale che possa creare ostacolo alla fruizione dei corridoi;
- di **non posizionare banchi o sedie in prossimità di scale e ballatoi**, per evitare che possano essere impropriamente usati dagli alunni per arrampicarsi e/o sporgersi verso il piano sottostante.

7 – Uscita dalla scuola

Il docente dell'ultima ora farà preparare per tempo gli alunni per l'uscita, controllando che non venga dimenticato nulla all'interno dell'aula. Nessun alunno deve rimanere nei locali della scuola mentre ci si avvia all'uscita; in caso di imprevisti è sempre opportuno chiedere aiuto ad un collega o ad un collaboratore scolastico.

Al suono della campanella (ore 12.00 per l'orario antimeridiano e 16.00 per quello pomeridiano) l'insegnante dovrà accompagnare la propria classe fino al cancello. Si ricorda agli insegnanti di attendere che siano partiti gli scuolabus prima di avviarsi al cancello di uscita.

Si ricorda che ciascun insegnante deve sorvegliare la propria classe attendendo l'uscita di tutti i suoi alunni. Tuttavia, la sorveglianza deve essere garantita su tutti i minori, cioè su tutte le classi della scuola.

Ciascun docente dovrà assicurarsi che ogni alunno torni a casa secondo le modalità indicate dai genitori e riportate dal coordinatore della classe all'interno del Registro cartaceo presente in ogni aula e su debiti cartelli visibili sulle pareti o sulla porta

Si riassumono le seguenti **casistiche per l'uscita**:

- per gli alunni la cui famiglia ha sottoscritto **l'uscita in autonomia**, il docente dovrà accompagnare il minore fino al cancello (solo alunni di cl. 4 e 5 autorizzati, debitamente segnalati su cartello appeso alla porta o alle pareti della classe);
- per gli alunni la cui famiglia ha sottoscritto **l'uscita con consegna al genitore**, il docente dovrà consegnare il minore al cancello esclusivamente al genitore, o a chi da esso legalmente delegato. Nel caso il genitore non venisse a ritirare il figlio, il docente dovrà telefonare al genitore. In caso di non riscontro da parte del genitore e comunque passati trenta minuti, il Docente informerà la dirigenza che procederà al collocamento del minore. Passata un'ora si informerà il Comando della Polizia Municipale;

- per gli alunni la cui famiglia ha sottoscritto **l'utilizzo del trasporto scolastico**, il docente permetterà l'uscita dalla classe dell'alunno alle ore 11.50, o alle 15.50, affinché questo possa raggiungere il punto di raccolta. **Nel punto di raccolta l'alunno sarà sorvegliato dal collaboratore scolastico che poi accompagnerà i bambini, in maniera ordinata, fino al pullman presente di fronte alla scuola, in Via Martiri.**

Per garantire la maggior fluidità possibile, si faranno uscire: **prima** le classi quinte presenti, poi le quarte, le terze, le seconde ed **infine le classi prime**. È necessario che gli adulti presenti lascino libero il passaggio davanti al cancello per permettere all'insegnante di accertarsi che il minore esca in sicurezza.