



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624

email veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.edu.it

Codice Meccanografico: VEIC83600E - C.F.: 90108060279 – Codice Unico Ufficio: UFR8LR - Codice IPA: istsc_veic83600e

Organizzazione interna **per il plesso NIEVO**

Scuola Primaria

a.s. 2023/2024

*(revisione 18 settembre 2023) a cura
dell' insegnante Grazia Incardona*

PREMESSA

Nel presente documento vengono riportate le seguenti Planimetrie/Schemi:

- *Schema con assegnazione delle aule alle classi 2023-2024;*
- *Schema per gestione dell'intervallo 2023-24;*

OBIETTIVI E FINALITA'

Gli obiettivi generali dell'organizzazione interna del plesso Nievo possono essere sintetizzati come di seguito:

- definire i **criteri di vigilanza sugli alunni** da parte dei docenti e del personale ATA;
- indicare gli spazi e i tempi dedicati alla vigilanza sugli alunni.

Si ricorda al personale docente e ai collaboratori scolastici, ciascuno per le proprie competenze, che la vigilanza sugli alunni va garantita per l'intero periodo di permanenza dei minori negli ambienti scolastici.

Si ricorda inoltre che **l'obbligo di vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio** e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze obiettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, il personale deve scegliere sempre di adempiere al dovere di vigilanza.

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SORVEGLIANZA

Premesso che il docente deve garantire la vigilanza sugli alunni durante tutte le ore di attività scolastica, sia in classe sia negli spazi comuni della scuola, si prendono in esame qui di seguito le misure che riguardano la sorveglianza e la gestione degli alunni in particolari momenti della vita scolastica:

- ingresso alla scuola;
- cambio ora;
- intervallo;
- utilizzo dei servizi igienici;
- uscita dalla scuola.

1 – Assegnazione delle aule alle classi

Per l'anno scolastico 2023-24 si contano **9 classi** che vengono collocate nelle aule in base ai seguenti criteri:

- **mantenimento delle "vie di fuga" per evacuazione** dall'aula in caso di emergenza;
- apertura di porte e finestre in sicurezza;

- **presenza di alunno disabile e/o con difficoltà nella deambulazione** (in questo caso l'aula assegnata risulta collocata al Piano Terra ,ma non è sempre possibile se la scuola non ha un numero adeguate di aule al piano terra);
- vicinanza, per quanto possibile, delle **classi appartenenti allo stesso corso** (per facilitare lo spostamento dei docenti durante il cambio ora).

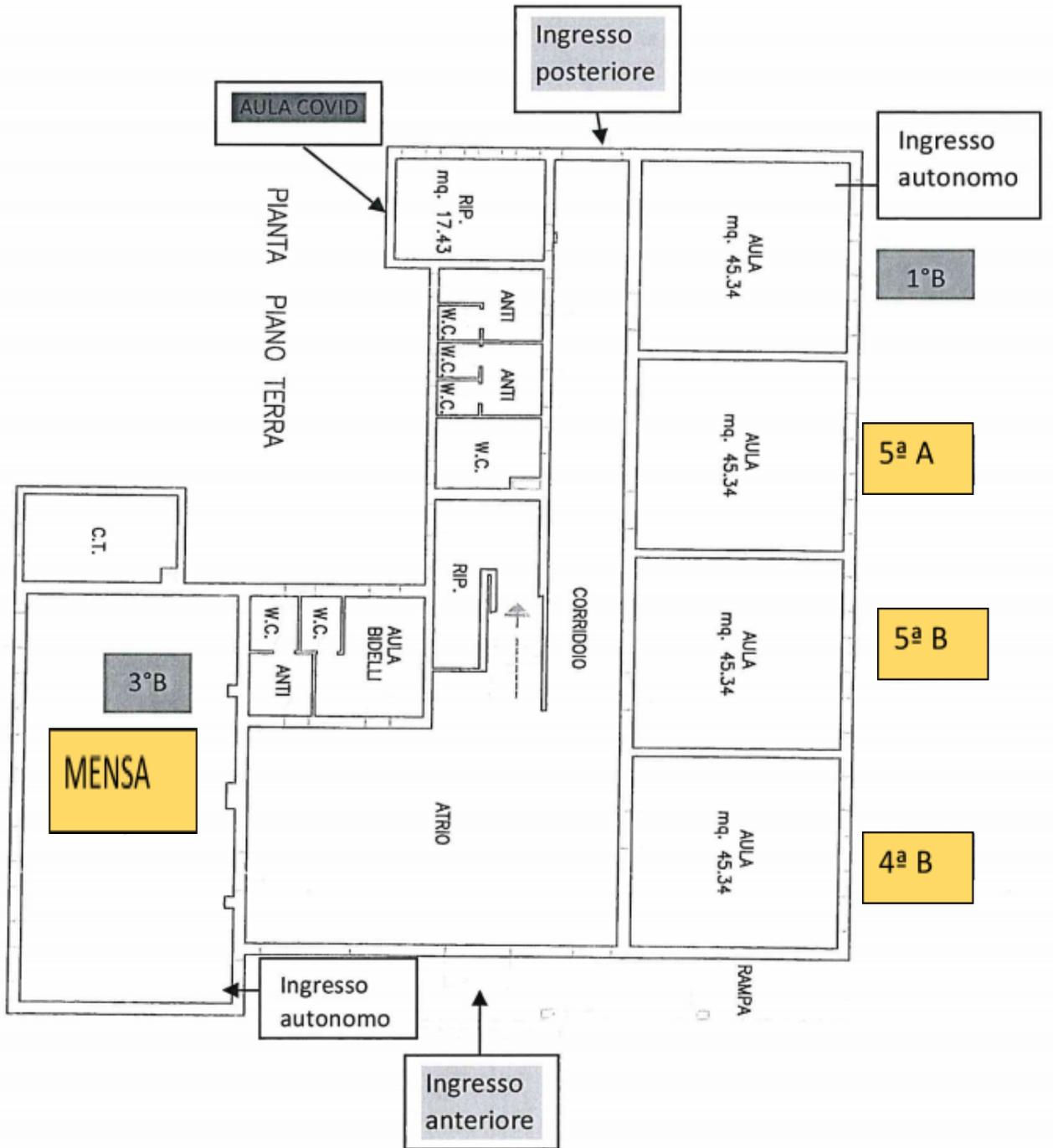
L'assegnazione di un'aula alla classe tiene presente del **caso specifico di alunno con difficoltà nella deambulazione** (come indicato anche nel Piano di gestione dell'emergenza)

Nel caso di una classe con alunno in difficoltà nella deambulazione, permanente o momentanea, la classe dovrà essere sempre collocata in un'aula al piano terra, possibilmente vicino all'uscita dell'edificio, prevedendo quindi il percorso più breve per l'evacuazione. Questa organizzazione verrà rispettata sia ad inizio anno scolastico, sia nel corso del periodo delle lezioni, scambiando, se necessario, due classi in modo da garantire sempre all'alunno in difficoltà nella deambulazione la presenza al piano terra. La gestione qui descritta diventa prioritaria rispetto ad altre motivazioni legate alla didattica perché dettata da un principio fondamentale nella gestione dell'emergenza: favorire l'evacuazione in sicurezza dell'alunno in difficoltà nella deambulazione.

Per una corretta applicazione di quanto qui descritto, **si indica che il genitore di un alunno ricadente in questa casistica, con aula collocata al primo piano, comunichi in forma scritta alla segreteria della scuola (e al coordinatore di classe) il periodo relativo alla necessità di occupare l'aula al piano terra, indicando la data di inizio e di fine (anche presunta).**

Le classi risultano collocate nelle aule come indicato nello *Schema* di seguito allegato.

PLANIMETRIA PIANO TERRA



SCUOLA ELEMENTARE "I. NIEVO"
VIA ONARO, RIO SAN MARTINO
SCALA 1:200

PLANIMETRIA PRIMO PIANO

SCUOLA
VIA ONARO
SCALA 1

2 – Ingresso e uscita alla scuola

Ore 8.35 suono della prima campanella e apertura cancello (gli alunni possono accedere nel cortile)

Ore 8.40 seconda campanella (gli insegnanti portano gli alunni in classe)

CLASSE	ORARIO D'INGRESSO / USCITA	INGRESSO UTILIZZATO
1 [^] A	8.40 – 12.40 - 16.40 (Per tutte le classi)	INGRESSO PRINCIPALE
2 [^] A		INGRESSO PRINCIPALE
2 [^] B		INGRESSO PRINCIPALE
3 [^] A		INGRESSO RAMPA ANTINCENDIO
3 [^] B		INGRESSO RAMPA ANTINCENDIO
4 [^] A	martedì e giovedì 8:40 /13 :40 (per le classi 4[^] e 5[^])	INGRESSO PRINCIPALE
4 [^] B		INGRESSO PRINCIPALE
5 [^] A		INGRESSO PRINCIPALE
5 [^] B		INGRESSO PRINCIPALE

In caso di pioggia tutti gli alunni entreranno dall'ingresso principale e si recheranno rapidamente nelle rispettive classi senza sostare nel salone per favorire l'ordine e la sicurezza di tutti .

L'ingresso all'area scolastica per gli alunni è previsto per le **ore 8:35 e alle ore 13.35 (per gli alunni che mangiano a casa e rientrano a scuola)**. I cancelli saranno aperti dal personale ausiliario, che avrà anche il compito di sorvegliare gli alunni in attesa di entrare nell'edificio scolastico. In particolare, gli alunni utilizzeranno il cancello per portare all'interno dello spazio scolastico le biciclette, che andranno condotte a mano e sistemate nelle rastrelliere, solo dopo il suono della campanella e l'entrata di tutti gli altri alunni. In attesa di entrare nell'edificio, i ragazzi si raccoglieranno per classi, posizionandosi all'interno del cortile come indicato dai cartelli appesi alle ringhiere corrispondente alla propria aula.

I docenti della prima ora sono tenuti a trovarsi in sede cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Questi si occuperanno dell'accoglienza degli alunni, **incontrando la propria classe di fronte all'ingresso principale, al suono della seconda campanella alle ore 8.40, accompagneranno la scolaresca in aula** in modo ordinato.

In caso di assenza di qualche docente, gli insegnanti fiduciari si preoccuperanno di predisporre la temporanea sorveglianza da parte del personale ausiliario, in attesa di affidare gli alunni a un docente a disposizione per le supplenze o della nomina di un supplente.

3 – Vigilanza al cambio dell'ora

Al termine dell'ora il docente dovrà attendere il collega dell'ora successiva, per non lasciare la classe senza sorveglianza, o in alternativa affidarla al collaboratore scolastico presente al piano, solo se questo risulta libero.

Nel caso sia presente in aula il docente di sostegno, la vigilanza al cambio dell'ora viene garantita da questo.

I docenti con ingresso posticipato rispetto alla prima ora e i docenti che hanno avuto un'ora "libera" sono tenuti ad essere presenti fuori dall'aula cinque minuti prima del suono della campanella del cambio dell'ora.

Il docente che ha appena lasciato la classe dovrà tempestivamente raggiungere quella successiva, per consentire al docente che attende a sua volta il cambio, di recarsi nella classe che lo attende.

In caso di assenza imprevista di un docente, al momento del cambio dell'ora, il docente presente richiederà il temporaneo intervento del personale ausiliario e avviserà la segreteria.

Durante il cambio dell'ora, il personale ausiliario controllerà i corridoi, i bagni e i luoghi dove possono trovarsi gli alunni.

4 – Intervallo

- In caso di tempo buono (assenza di pioggia)

L'intervallo ha la **durata di 15 minuti** e viene gestito, in caso di tempo buono (assenza di pioggia), **portando le classi all'esterno dell'edificio**, dove gli alunni consumeranno la merenda.

Il docente impegnato nella gestione dell'intervallo potrà valutare di restare in classe se uno o più alunni risultano indisposti per l'uscita. Infatti è assolutamente vietato portare fuori la classe e lasciare uno o più alunni all'interno dell'aula senza alcuna sorveglianza.

Si riporta la Tabella con i turni e la collocazione delle classi nell'area esterna.

CLASSE	ORARIO	ZONA UTILIZZATA *(Le classi parallele suddivideranno la zona in due aree per le rispettive classi)
	10,30 / 10,45 (TUTTE LE CLASSI)	
1^A		GIARDINO - LATO EST
2^A		CORTILE - LATO OVEST
2^B		CORTILE - LATO OVEST
3^A		GIARDINO LATO OVEST (zona orto)
3^B		GIARDINO LATO OVEST (zona orto)
4^A		CORTILE DAVANTI (zona centrale)
4^B		CORTILE DAVANTI (zona centrale)
5^A		GIARDINO LATO EST
5^B		CORTILE LATO EST

Durante l'intervallo il docente si occuperà di portare fuori gli alunni in modo ordinato, verificando che in classe **vengano aperte le finestre per aerare il locale, che venga chiusa la luce e la porta dell'aula**. Si raccomanda ai docenti di non far rientrare i minori nella stanza da soli durante l'intervallo, sia per garantire la loro sorveglianza sia per evitare spiacevoli incidenti o furti. Inoltre si raccomanda agli insegnanti di non tenere gli alunni in corridoio per fare l'intervallo.

Anche il **docente di sostegno/potenziamento** in servizio dovrà seguire la classe e vigilare sugli alunni.

Nel caso in cui durante l'intervallo si dovesse verificare un incidente o uno stato di malessere per un alunno, sarà cura del docente in sorveglianza intervenire e compilare la modulistica di infortunio da consegnare poi in segreteria.

Nella gestione dell'intervallo inoltre si dovrà considerare la presenza dell'**alunno che presenta temporanea difficoltà nella deambulazione**. Per questo si dispone, nel caso in cui i compagni di classe vengano portati fuori all'esterno, di lasciarlo in sorveglianza ai collaboratori all'interno dell'atrio. Si suggerisce anche di far restare un compagno di classe in compagnia dell'alunno infortunato.

INTERVALLO - In caso di tempo brutto (presenza di pioggia)

Nel caso in cui le **condizioni metereologiche fossero sfavorevoli all'uscita degli alunni all'esterno** dell'edificio, la classe svolgerà **l'intervallo all'interno della propria aula**, sotto la sorveglianza del docente in servizio, compreso il docente di sostegno/potenziamento. **Per le classi prime è concesso l'uso della palestra.**

Si precisa che la valutazione circa le condizioni metereologiche spetta direttamente al docente presente in classe.

5 – Utilizzo dei servizi igienici

Si consiglia di far uscire un alunno alla volta (un maschio e una femmina contemporaneamente).

La sorveglianza degli alunni durante la loro permanenza all'interno del locale bagno spetta al personale ausiliario.

6- Corridoi, ballatoi e scale

Nonostante la sorveglianza lungo i corridoi, i ballatoi e le scale sia garantita dal personale ausiliario presente al piano, si raccomandano a tutto il personale scolastico:

- di non lasciare materiale che possa creare ostacolo alla fruizione dei corridoi;
- di **non posizionare banchi o sedie in prossimità di scale e ballatoi**, per evitare che possano essere impropriamente usati dagli alunni per arrampicarsi e/o sporgersi verso il piano sottostante.

7 – Uscita dalla scuola (ore 12:40/13:40/16 :40)

Il docente dell'ultima ora farà preparare per tempo gli alunni per l'uscita, controllando che non venga dimenticato nulla all'interno dell'aula.

È fatto assoluto divieto ai docenti di lasciare in aula alunni per terminare l'attività didattica dopo il termine delle lezioni, infatti **tutte le classi dovranno rispettare l'orario di uscita dai cancelli della scuola fissato per le ore 12:40/13:40/16:40.**

L'insegnante dovrà accompagnare la propria classe fino al cortile, attendendo anche l'uscita degli studenti con bicicletta. Questi, come per l'ingresso, dovranno portare la bicicletta a mano, utilizzando il cancello centrale. **Si ricorda che ciascun insegnante deve sorvegliare la propria classe attendendo l'uscita di tutti i suoi alunni. Tuttavia, la sorveglianza deve essere garantita su tutti i minori, cioè su tutte le classi della scuola.**

Ciascun docente dovrà assicurarsi che ogni alunno torni a casa secondo le modalità indicate dai genitori e riportate dal coordinatore della classe all'interno del *Registro* cartaceo presente in ogni aula.

Si riassumono le seguenti **casistiche per l'uscita:**

- Per gli alunni la cui famiglia ha sottoscritto **l'uscita in autonomia**, il docente dovrà accompagnare il minore fino al cortile;
- per gli alunni la cui famiglia ha sottoscritto **l'uscita con consegna al genitore**, il docente dovrà consegnare il minore esclusivamente a uno dei genitori, o a chi da essi legalmente delegato. Nel caso il genitore non venisse a ritirare il figlio, il docente dovrà telefonare al genitore. In caso di non riscontro da parte del genitore, il Docente informerà la dirigenza che procederà al collocamento del minore. Passata un'ora si informerà il Comando della Polizia Municipale;
- per gli alunni la cui famiglia ha sottoscritto **l'utilizzo del trasporto scolastico**, il docente di classe accompagnerà alle 12,40/ 13,40/16,40 l'alunno della propria classe al punto di raccolta per il pulmino scolastico. **Nel punto di raccolta l'alunno sarà sorvegliato dal collaboratore scolastico che poi accompagnerà i ragazzi ,per ultimi e in maniera ordinata, fino al pullman presente nel cancello EST.**

In ogni caso si rammenta ai docenti della scuola primaria che i minori con disabilità nonché con disagio grave devono essere sempre riconsegnati a un genitore o a persona da esso legalmente delegata, salvo diverse disposizioni della famiglia.

Scorzè 18/09/2023

Grazia Incardona