

Istituto Comprensivo G. Galilei – scuola G. Marconi
 Ins. Silvestrini Laura – classe V B
 Anno sc.2016-2017

UDA

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<i>Denominazione</i>	UN NEGOZIO IN CLASSE
<i>Compito significativo e prodotti</i>	<i>Vendere e comprare: simulazione di un negozio</i>
<i>Competenze chiave e relative competenze specifiche COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA</i>	<i>Evidenze osservabili</i>
<i>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</i>	L'allievo partecipa a scambi comunicativi (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni e insegnanti rispettando il turno e formulando messaggi chiari e pertinenti, in un registro il più possibile adeguato alla situazione.

UNITA' DI APPRENDIMENTO

Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo

Legge e comprende testi di vario tipo, ne individua il senso globale e le informazioni principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi.

Utilizzare abilità funzionali allo studio: individuare nei testi scritti informazioni utili per l'apprendimento di un argomento dato e metterle in relazione; sintetizzarle, in funzione anche dell'esposizione orale; acquisire un primo nucleo di terminologia specifica.

Utilizza abilità funzionali allo studio: individua nei testi scritti informazioni utili per l'apprendimento di un argomento dato e le mette in relazione; le sintetizza, acquisisce un primo nucleo di terminologia specifica.

UNITA' DI APPRENDIMENTO

<p>Abilità <i>(in ogni riga gruppi di abilità riferite ad una singola competenza)</i></p>	<p>Conoscenze</p>
<p>Cogliere in una discussione l'argomento principale e i punti di vista espressi dai compagni interagendo in modo collaborativo</p> <p><i>Prendere la parola negli scambi comunicativi (dialogo, conversazione, discussione) rispettando il proprio turno, formulando domande, dando risposte e fornendo semplici spiegazioni ed esempi</i></p>	<p>Le regole della conversazione</p> <p>Principali strutture sintattiche della lingua italiana</p> <p>Elementi di base delle funzioni della lingua</p> <p>Contesto, scopo, destinatario della comunicazione</p> <p><i>Lessico specifico di base delle discipline di studio.</i></p>
<p>Leggere testi di vario tipo, scegliendo la tecnica di lettura più opportuna.</p>	<p>Tecniche di lettura</p>
<p>Applicare semplici tecniche di supporto alla comprensione (sottolineare, annotare informazioni, costruire mappe, schemi,...)</p> <p>Ricerca informazioni in testi di diversa natura e provenienza per scopi pratici e/o informativi</p>	<p>Tecniche di supporto per la comprensione (individuazione sequenze, titolazione, sottolineatura e riconoscimento delle parole chiave)</p>
<p>Competenze chiave e relative competenze specifiche MATEMATICA</p>	<p>Evidenze osservabili</p>

UNITA' DI APPRENDIMENTO

Utilizzare con sicurezza le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico , scritto e mentale, anche con riferimento a contesti reali.

L'alunno si muove con sicurezza nel calcolo scritto e mentale con i numeri naturali e sa valutare l'opportunità di ricorrere a una calcolatrice.

Denominazione

UNITA' DI APPRENDIMENTO

Rilevare dati significativi, analizzarli, interpretarli, sviluppare ragionamenti sugli stessi, utilizzando consapevolmente rappresentazioni grafiche e strumenti di calcolo.

Ricerca dati per ricavare informazioni e costruisce rappresentazioni (tabelle e grafici).

Ricava informazioni anche da dati rappresentati in tabelle e grafici.

Riconosce e quantifica, in casi semplici, situazioni di incertezza.

Legge e comprende testi che coinvolgono aspetti logici e matematici.

Riesce a risolvere facili problemi in tutti gli ambiti di contenuto, mantenendo il controllo sia sul processo risolutivo, sia sui risultati.

Descrive il procedimento seguito e riconosce strategie di soluzione diverse dalla propria.

Costruisce ragionamenti

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
Abilità <i>(in ogni riga gruppi di abilità riferite ad una singola competenza)</i>	Conoscenze <i>(in ogni riga gruppi di conoscenze riferiti ad una singola competenza)</i>
<p>Leggere, scrivere, confrontare numeri naturali e decimali. Eseguire le quattro operazioni con sicurezza, valutando l'opportunità di ricorrere al calcolo mentale, scritto o con la calcolatrice a seconda delle situazioni. Eseguire la divisione con resto fra numeri naturali e decimali; individuare multipli e divisori di un numero. Stimare il risultato di una operazione. Operare con le frazioni. Utilizzare numeri decimali, frazioni e percentuali per descrivere situazioni quotidiane.</p>	<p>Gli insiemi numerici: rappresentazioni, operazioni, ordinamento. I sistemi di numerazione. Operazioni e proprietà. Frazioni. Sistemi di numerazione diversi nello spazio e nel tempo.</p>
<p>Rappresentare relazioni e dati e, in situazioni significative, utilizzare le rappresentazioni per ricavare informazioni. Rappresentare problemi con tabelle e grafici che ne esprimono la struttura. Passare da un'unità di misura a un'altra, limitatamente alle unità di uso più comune, anche nel contesto del sistema monetario.</p>	<p>Frequenza, media, percentuale. Elementi essenziali di logica e probabilità. Uso di diagrammi, tabelle e grafici. Confronto tra le principali unità di misura.</p>

UNITA' DI APPRENDIMENTO

Competenze chiave e relative competenze specifiche SPIRITO DI INIZIATIVA ED INTRAPRENDENZA	Evidenze osservabili
Effettuare valutazioni rispetto alle informazioni, ai compiti, al proprio lavoro, al contesto; valutare alternative, prendere decisioni	Prende decisioni, singolarmente e/o condivise da un gruppo. Valuta tempi, strumenti, risorse rispetto ad un compito assegnato. Sa auto valutarsi, riflettendo sul percorso svolto.
Assumere e portare a termine compiti e iniziative	Coordina l'attività personale e/o di un gruppo
Pianificare e organizzare il proprio lavoro; realizzare semplici progetti	Progetta un percorso operativo e lo ristruttura in base a problematiche insorte, trovando nuove strategie risolutive.
Trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza; adottare strategie di problemsolving	Dato un problema da risolvere, pianifica e realizza le soluzioni rispettando le fasi del problemsolving
Abilità	Conoscenze

UNITA' DI APPRENDIMENTO

<p>Assumere gli impegni affidati e portarli a termine con diligenza e responsabilità ;assumere semplici iniziative personali di gioco e di lavoro e portarle a termini</p>	<p>Regole della discussione I ruoli e la loro funzione Fasi di un'azione</p>
<p>Decidere tra due alternative (in gioco; nella scelta di un libro, di un'attività) e spiegare le motivazioni Spiegare vantaggi e svantaggi di una semplice scelta legata a vissuti personali Convincere altri a fare una scelta o a condividere la propria, spiegando i vantaggi; dissuadere spiegando i rischi</p>	<p>Strumenti per la decisione: tabelle dei pro e dei contro Modalità di decisione riflessiva</p>
<p>Descrivere le fasi di un compito o di un gioco Descrivere le azioni necessarie a svolgere un compito, compiere una procedura, portare a termine una consegna, ecc. Individuare gli strumenti a propria disposizione per portare a termine un compito e quelli mancanti</p>	<p>Modalità di rappresentazione grafica (schemi, tabelle, grafici)</p>
<p>Progettare in gruppo l'esecuzione di un semplice manufatto; di un piccolo evento da organizzare nella vita di classe individuare problemi legati all'esperienza concreta e indicare alcune ipotesi di soluzione Analizzare - anche in gruppo - le soluzioni ipotizzate e scegliere quella ritenuta più vantaggiosa Applicare la soluzione e commentare i risultati</p>	<p>Le fasi di una procedura Diagrammi di flusso Fasi del problemsolving</p>

UNITA' DI APPRENDIMENTO

**Competenze chiave e
relative competenze specifiche
CONVIVENZA SOCIALE E CIVILE**

*Evidenze
osservabili*

Evidenze osservabili

A partire dall'ambito scolastico, assumere responsabilmente atteggiamenti, ruoli e comportamenti di partecipazione attiva e comunitaria

Aspetta il proprio turno prima di parlare; ascolta prima di chiedere

Sviluppare modalità consapevoli di esercizio della convivenza civile, di consapevolezza di sé, rispetto delle diversità, di confronto responsabile e di dialogo; comprendere il significato delle regole per la convivenza sociale e rispettarle.

Collabora all'elaborazione delle regole della classe e le rispetta

Abilità
(in ogni riga gruppi di abilità riferite ad una singola competenza)

Conoscenze
(in ogni riga gruppi di conoscenze riferiti ad una singola competenza)

In un gruppo fa proposte che tengano conto anche delle opinioni ed esigenze altrui

Mettere in atto comportamenti corretti nel gioco, nel lavoro, nell'interazione sociale
Conoscere le regole che permettono il vivere in comune, spiegarne la funzione e rispettarle
Individuare, a partire dalla propria esperienza, il significato di partecipazione all'attività di gruppo: collaborazione, mutuo aiuto, responsabilità reciproca

Partecipa attivamente alle attività formali e non formali, senza escludere alcuno dalla conversazione o dalle attività

Ascoltare e rispettare il punto di vista altrui

Assume le conseguenze dei propri comportamenti

Individuare le differenze presenti nel gruppo di appartenenza relativamente a provenienza, condizione, abitudini, ecc. e rispettare le persone che le portano; individuare le affinità rispetto alla propria esperienza

Conoscenze

Rispettare le proprie attrezzature e quelle comuni

Assumere incarichi portarli a termine con responsabilità
Assumere incarichi e svolgere compiti per contribuire al lavoro collettivo secondo gli obiettivi condivisi
Rispettare ruoli e funzioni all'interno della scuola, esercitandoli responsabilmente

Significato di "gruppo"
Differenza fra "comunità" e "società"

UNITA' DI APPRENDIMENTO

<i>Utenti</i>	Alunni Classe V B
<i>Prerequisiti</i>	Conoscere il sistema monetario, operare con i numeri decimali, conoscere e saper leggere gli scontrini fiscali, realizzare e interpretare mappe, schemi , tabelle
<i>Fasi di applicazione</i>	<p>1 -presentazione della proposta 2- scelta della tipologia di negozio, del suo nome, delle modalità organizzative di compravendita 3 -preparazione del materiale occorrente: insegna del negozio di cartoleria, scontrini fiscali, listini e cartellini dei prezzi, tabelle di registrazione delle vendite 4- ricerca o realizzazione di un registratore di cassa 5- allestimento del negozio in aula: simulazione 6-Acquisizione della consapevolezza che serve avere a disposizione del denaro per acquistare e preparazione di insegna con nome della banca , regolamento della banca, realizzazione dei soldi fotocopiati su cartoncino, preparazione di tabelle di registrazione dei prelievi e depositi 7-allestimento di una banca. simulazione 8- realizzazione di operazioni bancarie 9 – organizzazione delle operazioni di compravendita 10- registrazioni delle operazioni bancarie e di compravendita 11- determinazione di sconti e calcolo delle percentuali 12- realizzazione di slogan pubblicitari e di manifesti sui saldi del negozio 13- organizzazione della compravendita con i prodotti scontati 14- problematizzazione rispetto al ricavo, guadagno e perdita del negozio simulato 15-verifica dell'esperienza</p>
<i>Tempi</i>	Da dicembre a marzo

UNITA' DI APPRENDIMENTO

Esperienze attivate

- *Discussione, confronto e scelte organizzative*
- *progettazione del negozio e della banca simulati*
- *realizzazione di insegne, scontrini fiscali, tabelle di registrazione, manifesti e slogan pubblicitari, listini e cartellini dei prezzi*
- *realizzazione di soldi cartonati*
- *allestimento della banca e del negozio*
- *partecipazione alle operazioni bancarie di prelievi o depositi*
- *partecipazione alle operazioni di vendita o acquisto dei prodotti*
- *registrazione delle operazioni bancarie o di compravendita*
- *bilancio delle vendite e del guadagno del negoziante*

Metodologia

Didattica laboratoriale: lavori di gruppo e intergruppo, problem-solving, learning by doing (imparare facendo)

Risorse umane interne

*Alunni classe V B
insegnante di classe*

Strumenti

- *materiali di facile consumo*
- *oggetti di cartoleria presenti in classe o portati dagli alunni*
- *registratore di cassa*
- *calcolatrice*
- *monete e banconote fac-simili*
- *tabelle di registrazione*
- *scontrini fiscali reali e fac-simili*
- *Pc*
- *macchina fotografica*

UNITA' DI APPRENDIMENTO

Valutazione

Valutazione di processo con griglie di osservazione. Impegno e partecipazione, rispetto delle consegne, contributi personale, abilità di calcolo mentale con i numeri interi e decimali, capacità di calcolo approssimativo

LA CONSEGNA AGLI STUDENTI

Per "consegna" si intende il documento che l'équipe dei docenti/formatori presenta agli studenti, sulla base del quale essi si attivano realizzando il prodotto nei tempi e nei modi definiti, tenendo presente anche i criteri di valutazione.

1^ nota: il linguaggio deve essere accessibile, comprensibile, semplice e concreto.

2^ nota: l'Uda prevede dei compiti/problema che per certi versi sono "oltre misura" ovvero richiedono agli studenti competenze e loro articolazioni (conoscenze, abilità, capacità) che ancora non possiedono, ma che possono acquisire autonomamente. Ciò in forza della potenzialità del metodo laboratoriale che porta alla scoperta ed alla conquista personale del sapere.

3^ nota: l'Uda mette in moto processi di apprendimento che non debbono solo rifluire nel "prodotto", ma fornire spunti ed agganci per una ripresa dei contenuti attraverso la riflessione, l'esposizione, il consolidamento di quanto appreso.

CONSEGNA AGLI STUDENTI

Titolo UdA Un negozio in classe

Cosa si chiede di fare realizzare un negozio in classe e simulare di vendere e comprare

In che modo (singoli, gruppi..) lavoro di gruppo

Quali prodotti Venderemo e compreremo prodotti di cartoleria

Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti) Ci servirà per capire che cos'è la compravendita, per imparare a distinguere il ricavo dal guadagno, capire che ci può essere una perdita, esercitarci nell'uso dei soldi, imparare a essere veloci nei calcoli mentali, anche

con i numeri decimali, imparare ad arrotondare le cifre per eccesso o per difetto.

Tempi Cominceremo in dicembre e proseguiremo fino a febbraio o marzo

Risorse: ci procureremo un registratore di cassa, calcolatrici e degli scontrini fiscali , tutto il materiale occorrente lo prepareremo noi: imitazioni di scontrini fiscali e di banconote e monete, insegne per il negozio, cartellini dei prezzi

Criteri di valutazione

verrete valutati soprattutto su impegno e partecipazione, rispetto consegne e regole del gruppo, abilità nell'usare i soldi.

PIANO DI LAVORO UDA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: **Un negozio in classe**

Coordinatore: ins. di classe

Collaboratori :

PIANO DI LAVORO UDA SPECIFICAZIONE DELLE FASI

Fasi/Titolo	Che cosa fanno gli studenti	Che cosa fa il docente/docenti	Esiti/Prodotti intermedi	Tempi	Evidenze per la valutazione	Strumenti per la verifica/valutazion
1 Presentazione della proposta	Ascoltano e interagiscono. pongono domande, fanno proposte	Presenta il progetto in modo problematico, pone domande e risponde alle richieste degli alunni	Discussione di gruppo	1 h e 30 m	Interagisce in modo pertinente rispettando le regole della conversazione apportando contributi personali	Osservazione diretta
2	Discutono, fanno	Ascolta e coordina,	Scelte	3 h	Partecipa	- Osservazione

scelta della tipologia di negozio, del suo nome, delle modalità organizzative di compravendita	delle scelte, votano per decidere, individuano modalità organizzative	prende appunti, presenta situazioni problematiche, pone domande stimolo, chiede soluzioni	organizzative		attivamente senza escludere nessuno, cerca e trova soluzioni	diretta - griglie di osservazione
3 preparazione del materiale occorrente: insegna del negozio di cartoleria, scontrini fiscali, listini e cartellini dei prezzi, tabelle di registrazione delle vendite.	Si dividono in gruppi, si danno dei compiti e li portano a termine, preparano i materiali occorrenti	Osserva e coordina il lavoro	Materiale occorrente: - Insegna negozio - scontrini fiscali - listini dei prezzi - cartellini dei prezzi - tabelle di registrazione	4 h	Lavora in gruppo rispettando i ruoli e i tempi, contribuisce al lavoro di gruppo, aiuta i compagni, mette a disposizione di tutto il gruppo il materiale occorrente.	- Griglie di osservazione - controllo sui prodotti: criteri di correttezza e chiarezza e valutazione sulla grafica per l'insegna
4 Ricerca o realizzazione di un registratore di cassa	Discutono e decidono di cercare un registratore vero fuori della scuola o di costruirne uno simile	Suscita la discussione	Registratore di cassa	30 min	Ascolta i compagni, pone domande, cerca soluzioni	Osservazione diretta
5 allestimento del negozio in aula: simulazione	Predispongono i banchi e la libreria di classe e creano l'angolo negozio, dispongono i prodotti di cartoleria con i cartellini, il registratore di cassa e le tabelle di registrazione	Organizza e guida i lavori di allestimento, dà suggerimenti e consigli	realizzazione del negozio di cartoleria	2 h e 30 min	Si attiva per allestire il negozio senza prevaricare nessuno collaborando e dando soluzioni	Osservazione diretta

<p>6 Acquisizione della consapevolezza che serve avere a disposizione del denaro per acquistare e preparazione di insegna con nome della banca , regolamento della banca, realizzazione dei soldi fotocopiati su cartoncino, preparazione di tabelle di registrazione dei prelievi e depositi</p>	<p>Discutono e propongono la simulazione di una banca, realizzano il regolamento bancario, predispongono i materiali, incollano i soldi fotocopiati su cartoncino e li ritagliano, preparano tabelle</p>	<p>Problematizza l'esigenza di avere denaro ponendo domande stimolo, accoglie la proposta della banca, coordina i lavori, prepara soldi fotocopiati.</p>	<p>Realizzazione della banca</p>	<p>4 h</p>	<p>Partecipa alla discussione con proposte, collabora alla distribuzione dei compiti e alla suddivisione in gruppi e sottogruppi, si attiva a preparare il materiale occorrente aiutando i compagni o chiedendo aiuto.</p>	<p>- Osservazione diretta - griglie di osservazione - controllo sui prodotti: criteri di correttezza e chiarezza e valutazione sulla grafica per l'insegna</p>
<p>7 Allestimento di una banca in aula: simulazione</p>	<p>Creano l'angolo banca, sistemano i soldi in appositi spazi(scatole) suddividendoli tra banconote e monete</p>	<p>Organizza e guida i lavori di allestimento, dà suggerimenti e consigli</p>	<p>realizzazione della banca</p>	<p>1h e 30 min</p>	<p>Si attiva per allestire la banca senza prevaricare nessuno collaborando e dando soluzioni</p>	<p>Osservazione diretta</p>
<p>8 Realizzazione di operazioni bancarie</p>	<p>Si autogestiscono nel darsi i ruoli suddividersi i compiti e darsi delle regole per prelevare il denaro occorrente , registrano i prelievi e i depositi</p>	<p>Coordina e fa da mediatore</p>	<p>- Prelievi bancari dei clienti del negozio - tabelle di registrazione dei prelievi e dei depositi</p>	<p>1 h settimanalmente = 10 h</p>	<p>Accetta il ruolo e si attiva per essere cliente o cassiere o contabile della banca consegna i soldi richiesti e registra i prelievi e i depositi.</p>	<p>-Osservazione diretta - controllo sulla correttezza delle operazioni bancarie e delle tabelle di registrazione</p>
<p>9 Organizzazione delle operazioni di compravendita</p>	<p>Si danno i i ruoli, si distribuiscono i compiti , si danno delle regole ,</p>	<p>Coordina e fa da mediatore</p>	<p>- vendite e acquisti -uso dei soldi -tabelle di registrazioni</p>	<p>1h e 30 min settimanalmente= 15 h</p>	<p>Accetta il ruolo e si attiva per essere cliente o commesso del negozio, sceglie</p>	<p>-Osservazione diretta - controllo sulla correttezza delle</p>

	compiono le azioni del vendere e comprare, registrano le vendite				il prodotto in vendita, paga il prezzo e controlla il resto o compila e consegna lo scontrino fiscale , riceve i soldi, dà il resto, registra le vendite.	operazionibancarie e delle tabelle di registrazione
10 Registrazioni delle operazioni di compravendita dei clienti	I clienti del negozio registrano il n° e la tipologia del prodotto acquistato, il suo prezzo, i soldi dati e il resto ricevuto	Coordina e controlla	-tabelle di registrazione	15 min settimanalmente= 2h e 30 min	Costruisce tabelle e registra	-Osservazione diretta - controllo sulla correttezza delle tabelle di registrazione
11 Determinazione di sconti e calcolo delle percentuali	Discutono in intergruppo sulla percentuale degli sconti sui vari prodotti, calcolano le percentuali	Coordina , controlla, aiuta, corregge	calcoli in percentuale sconti	2 h	Calcola le percentuali, chiede aiuto e offre aiuto, collabora nel gruppo	-griglia di osservazione -controllo sull'esattezza dei calcolo
12 Realizzazione di slogan pubblicitari e di manifesti sui saldi del negozio	Discutono in intergruppo su come pubblicizzare i saldi del negozio, votano , decidono e realizzano slogan e manifesti	Consiglia, coordina,organizza	Slogan e manifesti pubblicitari	2 h e 30 min	Collabora, contribuisce alle decisioni e alla realizzazione dei prodotti	-griglia di osservazione -valutazione sulla parte grafica del lavoro
13 Organizzazione della compravendita con i prodotti scontati	Discutono e decidono modalità organizzative, preparano i cartellini dei prezzi	Coordina e controlla	-Cartellini prezzi scontati -vendita in saldi	4 h,30 min	Collabora, contribuisce alle decisioni e alla realizzazione dei cartellini e alla	- Osservazione diretta -controllo sull'esattezza del lavoro

	inserendo prezzi da scontare, sconto in percentuale e prezzi scontati				vendita	
14 Problematizzazione su ricavo, guadagno e perdita del negozio simulato	Ascoltano , riflettono, intervengono, danno soluzioni.	Problematizza attraverso domande stimolo,elabora situazioni problematiche sull'esperienza vissuta	Soluzioni a situazioni problematiche	2 h	Interviene, pone domande si attiva a cercare e trovare soluzioni e risposte	-Griglia di -verifica orale e scritta sulle soluzioni proposte
15 Verifica dell'esperienza	Intervengono e comunicano le loro riflessioni e i punti sì e no dell'esperienza	Stimola la discussione. Pone domande, approfondisce il dibattito, rileva e prende appunti	Tabelle dei si e del no	2 h	Partecipa alla discussione, espone in modo chiaro il suo pensiero , è in grado di motivare	-Osservazione diretta - rilevazione dei punti di forza e di debolezza dell'esperienza

PIANO DI LAVORO UDA
DIAGRAMMA DI GANTT

Fasi	Tempi					
	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo		
1 Presentazione della proposta						
2 scelta della tipologia di negozio, del suo nome,delle modalità organizzative di compravendita						
3-preparazione del materiale occorrente: insegna del negozio di cartoleria, scontrini fiscali, listini e cartellini dei prezzi, tabelle di registrazione delle vendite.						

4-Ricerca di un registratore di cassa						
5- allestimento del negozio in aula: simulazione						
6-allestimento di una banca. simulazione						
7-preparazione di insegna con nome della banca , regolamento della banca, realizzazione dei soldi fotocopiati su cartoncino, preparazione di tabelle di registrazione dei prelievi e depositi						
8- realizzazione di operazioni bancarie						
9 – organizzazione delle operazioni di compravendita						
10- registrazioni delle operazioni bancarie e di compravendita						
11- determinazione di sconti e calcolo delle percentuali						
12- realizzazione di slogan pubblicitari e di manifesti sui saldi del negozio						
13- organizzazione della compravendita con i prodotti scontati						
14- problematizzazione su ricavo, guadagno e perdita del negozio simulato						

SCHEMA DELLA RELAZIONE INDIVIDUALE dello studente

RELAZIONE INDIVIDUALE
<p>Descrivi il percorso generale dell'attività</p> <p>Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu</p> <p>Indica quali crisi hai dovuto affrontare e come le hai risolte</p> <p>Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento</p> <p>Cosa devi ancora imparare</p> <p>Come valuti il lavoro da te svolto</p>

Rubrica di compito: collaborare e partecipare al lavoro di gruppo

Evidenze osservabili	Livello Iniziale	Livello Base	Livello Intermedio	Livello Avanzato
	Con sollecitazioni, dietro precise istruzioni e supervisione, svolge i	Dietro precise istruzioni , con la supervisione	Svolge in autonomia i compiti affidati al gruppo con cura e precisione.	Svolge in autonomia i compiti affidati con ordine e precisione dando, all'occorrenza, anche

Autonomia	compiti affidati al gruppo.	dell'adulto e il supporto dei compagni svolge i compiti affidati al gruppo.		istruzioni agli altri.
Tempi di lavoro	Con il controllo dell'adulto e dei compagni, rispetta i tempi del lavoro	Rispetta i tempi del lavoro.	Rispetta i tempi del lavoro ed è in grado di controllarli su se stesso.	Rispetta i tempi del lavoro e sa controllare quelli del gruppo.
Partecipazione e contributo al gruppo	Ascolta la discussione e accetta le regole del gruppo. Chiede aiuto se è in difficoltà	Partecipa alla discussione ponendo domande e accettando le indicazioni fornite dai compagni. Chiede aiuto se è in difficoltà.	Partecipa alle discussioni portando contributi personali. Chiede aiuto se ha bisogno ed aiuta i compagni.	Avvia e partecipa alle discussioni portando contributi originali e individuando soluzioni nuove. Aiuta i compagni, offre suggerimenti, spiega.
Progettazione e pianificazione	Con l'aiuto dell'adulto si avvia a realizzare semplici pianificazioni	Si avvia a realizzare semplici pianificazioni	Sa realizzare semplici pianificazioni e procedure.	Mette a punto progetti, pianificazioni e procedure.

Rubrica di compito: simulare la compravendita in un negozio di cartoleria

Evidenze osservabili	Iniziale	Base	Intermedio	Avanzato
Uso dei soldi	Con il supporto dei compagni usa l'euro per pagare e controlla il resto	Usa l'euro per pagare e chiede conferma sull'esattezza del resto ricevuto	Usa l'euro e opera con i numeri decimali	Usa l'euro per i pagamenti e i prelievi (banca simulata), è veloce e preciso nel dare il resto. Opera con sicurezza con i numeri decimali.
calcolo approssimativo per eccesso o per difetto	Con il supporto dei compagni si avvia al calcolo approssimativo arrotondando la cifra	Arrotonda la cifra per eccesso cogliendone la motivazione (facilità nel calcolo) e chiede conferma	Arrotonda le cifre decimali e opera calcoli mentali	Calcola per eccesso o per difetto con sicurezza e opera scelte consapevoli
calcolo delle percentuali (sconti)	Se aiutato, coglie il significato di sconto	Ricerca l'aiuto dei compagni per calcolare in modo semplice uno sconto	Coglie il significato di percentuale e la calcola operando uno sconto sul prezzo	E' sicuro e veloce nel calcolare le percentuali e determinare gli sconti da effettuare e supporta i compagni in difficoltà
Progettazione e pianificazione	Con l'aiuto dei compagni comprende le disposizioni che il gruppo si è dato e le accetta, prova a completare in parte il materiale occorrente.	Chiede un supporto per organizzarsi e completa ciò che gli serve per lavorare.	Completa la stesura degli scontrini fiscali e delle tabelle di registrazioni e sceglie modalità organizzative.	Pianifica le modalità organizzative, prepara il materiale che serve: scontrini fiscali, tabelle di registrazioni e coordina il lavoro

