Gruppo di Lavoro Operativo per l’inclusione degli alunni con disabilità

**Allegato 2**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Intestazione Istituzione Scolastica |

Verbale dell’incontro del glo di progettazione iniziale per l’elaborazione del pei

**L. n. 104/92 art. 15 come sostituito dal D. Lgs n.66/17 integrato e modificato dal D.Lgs n. 96/19 art. 9 comma 10**

Prot. Ris.:

Il giorno alle ore

in modalità videoconferenza su piattaforma

previa convocazione si riunisce il Gruppo di Lavoro Operativo per l’alunno\a

frequentante la classe dell’Istituto

con il seguente ordine del giorno:

* condivisione del profilo di funzionamento o di altra documentazione clinica disponibile (ad esempio Diagnosi Funzionale nelle more di definizione del profilo di funzionamento);
* presentazione delle osservazioni raccolte nei diversi contesti e condivisione di una sintesi;
* raccolta degli elementi per l’elaborazione o rielaborazione del PEI (obiettivi, modalità di intervento, tempi di realizzazione, modalità di verifica, utilizzo delle risorse assegnate*, partecipazione delle persone/enti interessati*).

Sono presenti (indicare i nominativi)

* Dirigente Scolastico o docente formalmente delegato
* I docenti del Consiglio di sezione/ team/classe
* Altre figure di riferimento (*operatore sociosanitario, assistente per l’autonomia e la comunicazione per la disabilità sensoriale, …*)
* Équipe dei Servizi Sociosanitari pubblici o accreditati (*referenti per il caso*)
* Genitori o esercenti la responsabilità genitoriale
* Eventuale esperto della famiglia (*con funzione di consulenza tecnica; la presenza viene precedentemente segnalata e concordata*)
* Studente (esclusivamente per la scuola secondaria di II grado)

Presiede la riunione

Funge da segretario

Sintesi delle osservazioni raccolte e degli elementi del PROFILO DI FUNZIONAMENTO O DI ALTRA DOCUMENTAZIONE CLINICA DISPONIBILE [max 500 battute]

|  |
| --- |
|   |

Nel presente anno scolastico si ritiene di perseguire i seguenti obiettivi [max 500 battute]

|  |
| --- |
|   |

Interventi educativi e didattici previsti, secondo le seguenti metodologie, modalità organizzative e strumenti [max 500 battute]

|  |
| --- |
|   |

Eventuali attività extrascolastiche e interventi riabilitativi o terapeutici [max 500 battute]

|  |
| --- |
|   |

Pertanto, il GLO procede alla stesura del PEI utilizzando la modulistica disponibile.

La riunione si conclude alle ore

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | IL PRESIDENTE |  | IL SEGRETARIO |  |

Eventuali Allegati