



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"**

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624  
e-mail veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprensivogalilei.gov.it  
Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** – Codice Unico Ufficio: **UFR8LR**

Prot. n.1063

Scorzè, 12 febbraio 2019

Alla docente  
Martignon Diana

Al sito Web  
Agli atti

**OGGETTO:** incarico Tutor interno nell'ambito del progetto **"CONOSCI TE STESSO"** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 2999 del 13/03/2017. "PON Orientamento e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 A: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Titolo progetto: "Conosci te stesso"

Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-42

CUP: G22H17000130006

### **LETTERA D'INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D.Lgs. 165/2001**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo "G. Galilei" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 2999 del 13/03/2017. "PON Orientamento e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 A: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di docenti Tutor interni i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTO** l'avviso prot. n.179 del 12.01.2019 pubblicato sul sito d'istituto in data 14.01.2019 con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624  
e-mail veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.compensivoggalilei.gov.it  
Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** – Codice Unico Ufficio: **UFR8LR**

candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

- VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n. 410 del 19.01.2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO "**Penso al mio futuro**";
- VISTE** le tabelle di valutazione con relative graduatorie, inerenti alla valutazione comparativa delle domande presentate dai candidati per l'attribuzione degli incarichi di Tutor interni, pubblicate all'albo informatico in data 22/01/2019, prot. n. 481 del 22/01/2019;
- ACCERTATO** che nei termini previsti non sono pervenute opposizioni;
- VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive per il reclutamento di Tutor interni per i moduli di "CONOSCI TE STESSO" – "LABORATORIO DI MECCANICA ED ELETTRONICA" – "LABORATORIO DI CODING E INFORMATICA" – "SMART SCIENCE" – "LABORATORIO DI TEATRO E CINEMATOGRAFIA" – rif. prot. n. 1062 del 12/02/2019 - per il PON FSE "Orientamento e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 A: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi- Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 2999 del 13/03/2017.

cod. identificativo progetto 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-42 ;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### DECRETA

**di attribuire l'incarico di TUTOR nel corso previsto in oggetto come segue:**

| <i>Titolo modulo</i>       | <i>Ore</i> | <i>Tutor d'aula nominato</i> | <i>Sede del corso</i>       |
|----------------------------|------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Penso al mio futuro</b> | 30         | <b>Martignon Diana</b>       | Secondaria 1° grado Galilei |



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"**

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624  
e-mail veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.gov.it  
Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** – Codice Unico Ufficio: **UFR8LR**

### **Oggetto della prestazione**

La docente Martignon Diana si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "**Penso al mio futuro**", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 15 febbraio 2019 con termine il 31 luglio 2019.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all. 1.

### **Compiti del TUTOR**

La docente Martignon Diana dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente Martignon Diana, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
**dott.ssa Manuela SARTORATO**  
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse

### **Per accettazione**

Diana Martignon

---



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"**

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624  
e-mail veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.gov.it  
Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** – Codice Unico Ufficio: **UFR8LR**

### **ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR**

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni,  
scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio  
in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti  
soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:

- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
- alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).