



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"**

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624  
e-mail veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.gov.it  
Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** – Codice Unico Ufficio: **UFR8LR**

<b>CODICE PROGETTO</b> 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-42	<b>CUP ASSEGNATO AL PROGETTO</b> G22H17000130006
---	---

Prot. n. 1070

Scorzè, 12 febbraio 2019

### **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI ESPERTO ESTERNO MODULO "LABORATORIO DI MECCANICA ED ELETTRONICA" PON ORIENTAMENTO**

Nell'ambito del progetto **"CONOSCI TE STESSO"** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 2999 del 13/03/2017. "PON Orientamento e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 A: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Titolo progetto: "Conosci te stesso"

Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-42

CUP: G22H17000130006

Modulo: "Laboratorio di meccanica ed elettronica"

### **TRA**

L'istituto Comprensivo Statale "G.Galilei", Codice Fiscale 90108060279 di seguito chiamato "Istituto", in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Dott.ssa Sartorato Manuela nata a Mogliano Veneto (TV) il 25/11/1957, codice fiscale: SRTMNL57S65F269S,

### **E**

il Sig. Tullio Pettenò nato a Venezia, il 24/05/1975, residente in Via Vallon, 141/D - VENEZIA, C.F. PTTTLL75E24L736C, di seguito denominato "esperto".



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"**

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624  
e-mail veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.gov.it  
Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** – Codice Unico Ufficio: **UFR8LR**

### **PREMESSA:**

- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 2999 del 13/03/2017. "PON Orientamento e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 A: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- VISTA** la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/ 7373 del 20/03/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione VENETO;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/7921 del 27/03/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 la quale fornisce chiarimenti in merito al reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 484 del 22/01/2019 per reclutamento docenti esperti esterni da impiegare nella realizzazione del progetto "10.1.6A– FSEPON–VE–2018-42";
- VISTO** il provvedimento del Dirigente scolastico di aggiudicazione definitiva per l'affidamento degli incarichi di esperti esterni nell'ambito del progetto "Conosci te stesso", modulo "Laboratorio di meccanica ed elettronica", rif. prot. n. 1061 del 12/02/2019;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante:

#### **Art. 1: Oggetto**

L'esperto si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale; la prestazione dovrà svolgersi presso la scuola, negli orari concordati conformemente alle indicazioni ricevute dal Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

#### **Art. 2: Durata**

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico (presumibilmente entro il 31 luglio 2019). La prestazione consiste in n. 30 ore



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"**

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624  
e-mail veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.gov.it  
Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** – Codice Unico Ufficio: **UFR8LR**

complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

### **Art. 3: Compiti dell'esperto esterno**

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"**

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624  
e-mail veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.gov.it  
Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** – Codice Unico Ufficio: **UFR8LR**

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

### **Art. 4: Verifiche**

L'Esperto si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'attività svolta e sui risultati.

### **Art. 5: Corrispettivo e modalità di pagamento**

Le operazioni di formazione dovranno essere registrate su un registro cartaceo e successivamente inserite sulla piattaforma GPU e costituiranno titolo per il pagamento del compenso. La prestazione d'opera sarà retribuita con un compenso orario omnicomprendivo di € 70,00 (settanta/00 euro) per ore effettive di prestazione lavorativa, per un importo complessivo massimo pari ad € 2.100,00 (Euro Duemilacenti/00) corrispondenti a n. 30 ore. Tale importo è comprensivo di IVA e di tutte le altre ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali se dovute, nonché di tutte le spese eventualmente sostenute. La liquidazione delle competenze sarà effettuata, da parte dell'Istituto, successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Ufficio preposto e nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con gli incarichi assegnati. Le modalità di pagamento saranno concordate con l'esperto nel rispetto della normativa vigente. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Art. 6: Documenti da esibire per la liquidazione del compenso**

Nel caso di esperto titolare di partita IVA è indispensabile per la liquidazione, la presentazione delle fatture che dovranno essere intestate a: Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei" – Via Venezia, 46 – 30037 Scorzè (VE). Il codice univoco ufficio per l'emissione della fattura elettronica è: UFR8LR. Nel caso di esperto non titolare di partita IVA è fatto obbligo allo stesso di presentare una dichiarazione in cui si attesti che trattasi di prestazione di lavoro occasionale.

### **Art. 7: Responsabilità verso terzi**

L'istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto riguardante lo svolgimento del presente incarico.

### **Art. 8: Cessione del contratto**



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"**

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624  
e-mail veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.gov.it  
Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** – Codice Unico Ufficio: **UFR8LR**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

### **Art. 9: Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **Art. 10: Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare all'esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Inoltre l'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

### **Art.11: Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

### **Art. 12: Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

### **Art. 14: Foro competente**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Venezia.

### **Art. 15: Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, l'istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lgs. 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni. Il responsabile del trattamento dei dati è la D.S.G.A. Sig.ra Righetto Nadia.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"**

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624  
e-mail [veic83600e@istruzione.it](mailto:veic83600e@istruzione.it) – [veic83600e@pec.istruzione.it](mailto:veic83600e@pec.istruzione.it) - [www.comprendivoggalilei.gov.it](http://www.comprendivoggalilei.gov.it)  
Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** – Codice Unico Ufficio: **UFR8LR**

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettata ogni clausola in esso contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Manuela SARTORATO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Dell'amministrazione digitale e nome ad esso connesso

**Il Prestatore d'opera**  
**Tullio Pettenò**