

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. GALILEI”

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624

e-mail veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.gov.it

[Codice Meccanografico: VEIC83600E](#) - [C.F.: 90108060279](#) – [Codice Unico Ufficio: UFR8LR](#)

Allegato 2 – Protocollo di sicurezza

Organizzazione interna

per il plesso GALILEI

Scuola Secondaria di Primo Grado

a.s. 2021/2022

(revisione: 10 settembre 2021)

PREMESSA

Nel presente documento vengono riportate le seguenti Planimetrie/Schemi:

- *Schema con assegnazione delle aule alle classi 2021-2022;*
- *Schema di ingresso alla scuola 2021-22;*
- *Schema per gestione dell'intervallo della 3° ora 2021-22;*
- *Schema di uscita dalla scuola 2021-22.*

OBIETTIVI E FINALITA'

Gli obiettivi dell'organizzazione interna del plesso Galilei possono essere sintetizzati come di seguito:

- organizzare i flussi di percorrenza degli spazi scolastici comuni da parte degli alunni al fine di non creare assembramenti;
- gestire la permanenza all'interno delle aule da parte degli studenti al fine di garantire il distanziamento sociale di 1 m;
- gestire il "gruppo classe" come un gruppo epidemiologico distinto dagli altri, per evitare o limitare al massimo eventuali contagi di covid, per favorirne la gestione e agevolare il lavoro del referente covid della scuola, soprattutto nella ricostruzione dei "contatti stretti" avvenuti tra i ragazzi;
- definire i criteri di vigilanza sugli alunni da parte dei docenti e del personale ATA;
- indicare gli spazi e i tempi dedicati alla vigilanza sugli alunni.

Si raccomanda ai docenti e ai collaboratori scolastici di rispettare in modo scrupoloso quanto definito nel presente documento, in particolare di **evitare assembramenti**, di far rispettare il **distanziamento sociale di 1 m**, di verificare che venga **indossata la mascherina chirurgica**, che siano **igienizzate le mani** e di garantire la **sorveglianza sui minori**.

Si ricorda al personale docente e ai collaboratori scolastici, ciascuno per le proprie competenze, che la vigilanza sugli alunni va garantita per l'intero periodo di permanenza dei minori negli ambienti scolastici.

Si ricorda inoltre che **l'obbligo di vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio** e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze obiettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, il personale deve scegliere sempre di adempiere al dovere di vigilanza.

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SORVEGLIANZA

Premesso che il docente deve garantire la vigilanza sugli alunni durante tutte le ore di attività scolastica, sia in classe sia negli spazi comuni della scuola, si prendono in esame qui di seguito le misure che riguardano la sorveglianza e la gestione degli alunni in particolari momenti della vita scolastica:

- ingresso alla scuola;
- cambio ora;
- intervallo;
- utilizzo dei servizi igienici;
- uscita dalla scuola.

1 – Assegnazione delle aule alle classi

Per l'anno scolastico 2021-22 si contano 16 classi che vengono collocate nelle aule in base ai seguenti criteri:

- distanziamento di 1 m tra gli alunni seduti in postazione con banco e sedia;
- distanziamento di 2 m del docente rispetto agli alunni (eventuale deroga della distanza per il docente di sostegno presente in aula);
- mantenimento delle "vie di fuga" per evacuazione dall'aula in caso di emergenza;
- apertura di porte e finestre in sicurezza;
- presenza di alunno disabile e/o con difficoltà nella deambulazione (in questo caso l'aula assegnata risulta collocata al Piano Terra);
- vicinanza, per quanto possibile, delle classi appartenenti allo stesso corso (per facilitare lo spostamento dei docenti durante il cambio ora).

Le classi risultano collocate nelle aule come indicato nello *Schema* che segue.

Vengono inoltre definiti i seguenti spazi:

- aula covid;
- infermeria;
- spazio per attesa bus scolastico (orario di uscita);
- aula sostegno.

ASSEGNAZIONE DELLE AULE ALLE CLASSI:



Schema Piano Terra

ASSEGNAZIONE DELLE AULE ALLE CLASSI:



Schema Piano Primo

2 – Ingresso alla scuola

Per l'anno scolastico 2021-22, al fine di evitare assembramenti di alunni fuori dall'edificio scolastico e per snellire le operazioni di ingresso alle aule, si prevede di utilizzare due ingressi distinti all'area, che risultano collocati:

- in corrispondenza dell' AREA NORD (arrivo da Viale Venezia), dove si trova un cancello carraio e un cancello pedonale;
- in corrispondenza dell' AREA OVEST (arrivo da Via Piemonte), dove si trova un cancello carraio e un cancello pedonale.



L'ingresso all'area scolastica per gli alunni è previsto per le **ore 7.55**. I cancelli saranno aperti dal personale ausiliario, che avrà anche il compito di sorvegliare gli alunni in attesa di entrare nell'edificio scolastico. Nello spazio esterno gli studenti dovranno rispettare il distanziamento sociale di 1 m e indossare la mascherina chirurgica.

I docenti della prima ora sono tenuti a trovarsi in sede cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, quindi alle ore 7.55. Questi si occuperanno dell'accoglienza degli alunni, **incontrando la propria classe di fronte agli ingressi della scuola e, al suono della campanella alle ore 8.00, accompagneranno la scolaresca in aula** in modo ordinato e rispettando l'organizzazione contenuta nel presente documento. Anche durante il percorso all'interno dell'edificio, per raggiungere la propria aula, gli studenti dovranno indossare la mascherina chirurgica e dovranno essere evitati momenti di assembramento.

In caso di assenza di qualche docente, gli insegnanti fiduciari si preoccuperanno di predisporre la temporanea sorveglianza da parte del personale ausiliario, in attesa di affidare gli alunni a un docente a disposizione per le supplenze o della nomina di un supplente (non potranno essere suddivisi gli alunni tra le varie classi).

L'ingresso alla scuola viene organizzato secondo i *Turni* riportati sotto in *Tabella* e riferiti allo *Schema* di seguito allegato. L'obiettivo è quello "di non creare coda" lungo i corridoi, in attesa dell'ingresso degli alunni in aula.

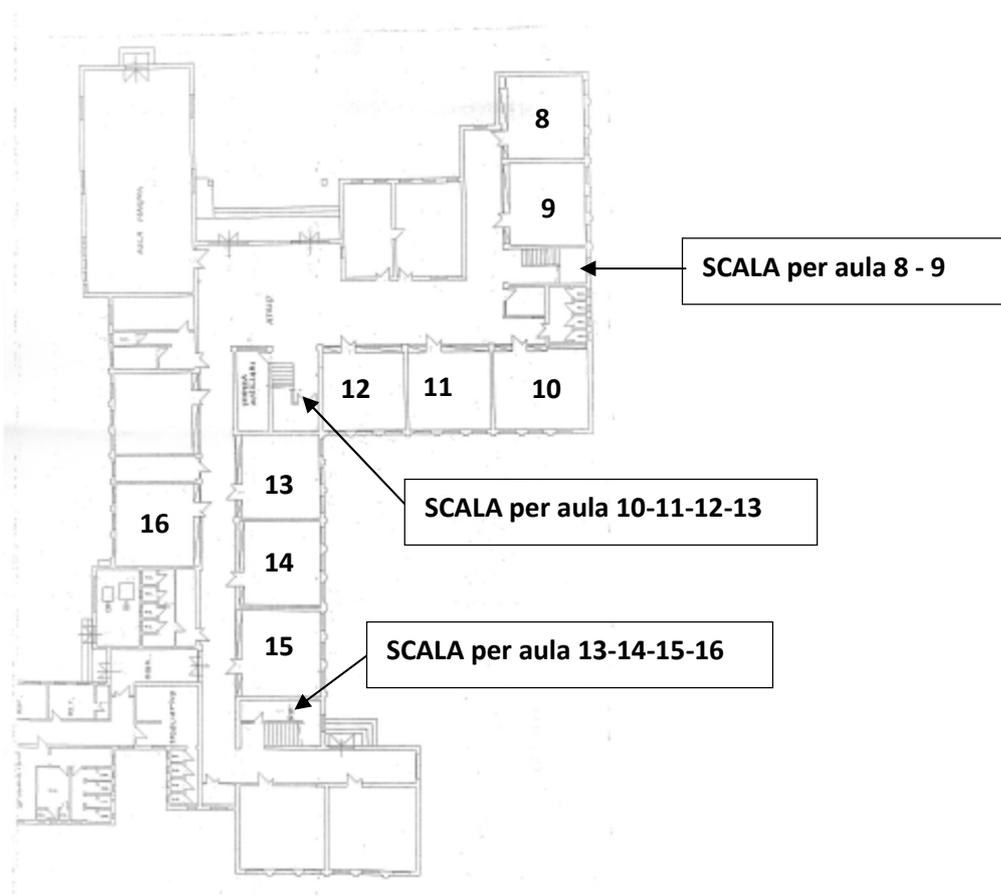
INGRESSO ALLA SCUOLA da AREA NORD (ore 8.00)

TURNI DI INGRESSO		DESTINAZIONE PT	DESTINAZIONE PP
1° TURNO	PORTA 1	3°A	2°E
	PORTA 2	3°B	3°E e 1°F
2° TURNO	PORTA 1	1°A	1°E
	PORTA 2	/	2°D e 1°D

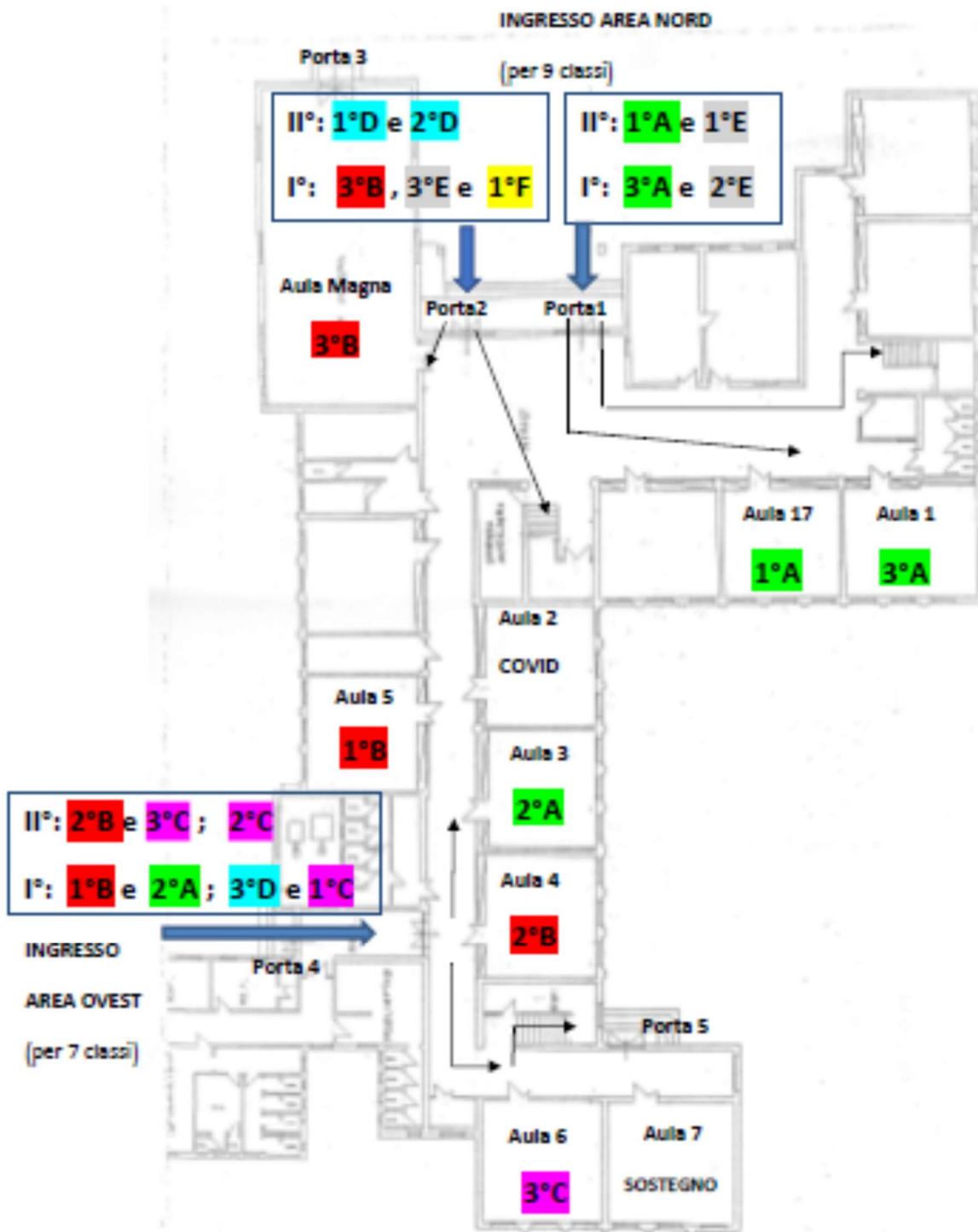
INGRESSO ALLA SCUOLA da AREA OVEST (ore 8.00)

TURNI DI INGRESSO		DESTINAZIONE PT	DESTINAZIONE PP
1° TURNO	PORTA 4	1°B e 2°A	3°D e 1°C
2° TURNO	PORTA 4	2°B e 3°C	2°C

In base alla collocazione delle classi, viene definito il turno di ingresso, la porta di accesso da utilizzare e la scala interna da percorrere (per raggiungere il Primo Piano), al fine di garantire flussi di percorrenza sostenibili, razionali e veloci.



La classe collocata nell'aula n. 13 utilizzerà scale diverse per l'ingresso/uscita e per l'intervallo



Schema Piano Terra
INGRESSO ALLA SCUOLA



Schema Piano Primo
INGRESSO ALLA SCUOLA

All'interno della propria classe gli alunni dovranno igienizzare le mani, rispettare la distanza di 1 m, indossare la mascherina chirurgica e areare il locale frequentemente, come indicato dalla normativa di riferimento per la prevenzione da covid-19. Inoltre, gli alunni non potranno cambiarsi di banco tra un'ora e l'altra senza che prima non sia stata effettuata una pulizia approfondita dell'aula.

3 – Vigilanza al cambio dell'ora

Al termine dell'ora i docenti raggiungeranno tempestivamente la classe successiva, ricordando di attendere il collega dell'ora successiva per non lasciare la classe scoperta.

I docenti con ingresso posticipato rispetto alla prima ora sono tenuti ad essere presenti fuori dall'aula due minuti prima del suono della campanella del cambio dell'ora.

In caso di assenza imprevista di un docente, al momento del cambio dell'ora, il docente presente richiederà il temporaneo intervento del personale ausiliario e avviserà la segreteria.

Durante il cambio dell'ora, compatibilmente con i compiti assegnati, il personale ausiliario controllerà i corridoi, i bagni e i luoghi dove possono trovarsi gli alunni. Qualora un'assenza imprevista di un docente al momento del cambio dell'ora non fosse stata ravvisata da alcun docente, il personale ausiliario provvederà ad avvertire la segreteria.

4 – Intervallo

L'attività scolastica prevede due intervalli nel corso della mattinata, uno da svolgere alla 3° ora e uno alla 6° ora, secondo le modalità di seguito descritte.

INTERVALLO DELLA 3° ORA - In caso di tempo buono (assenza di pioggia)

L'intervallo ha la **durata di 15 minuti** e viene gestito, in caso di tempo buono (assenza di pioggia), portando le classi all'esterno dell'edificio, in base a due turni distinti e occupando una postazione precisa (indicata con cartellonistica), al fine di evitare assembramenti di alunni e garantire il distanziamento sociale di 1 m (le classi non dovranno entrare in contatto tra loro essendo gruppi epidemiologici distinti). Le classi collocate al Piano Primo utilizzeranno le scale ad esse assegnate per l'ingresso/uscita dall'edificio.

Si riporta la Tabella con i turni e gli Schemi per la collocazione delle classi nell'area esterna.

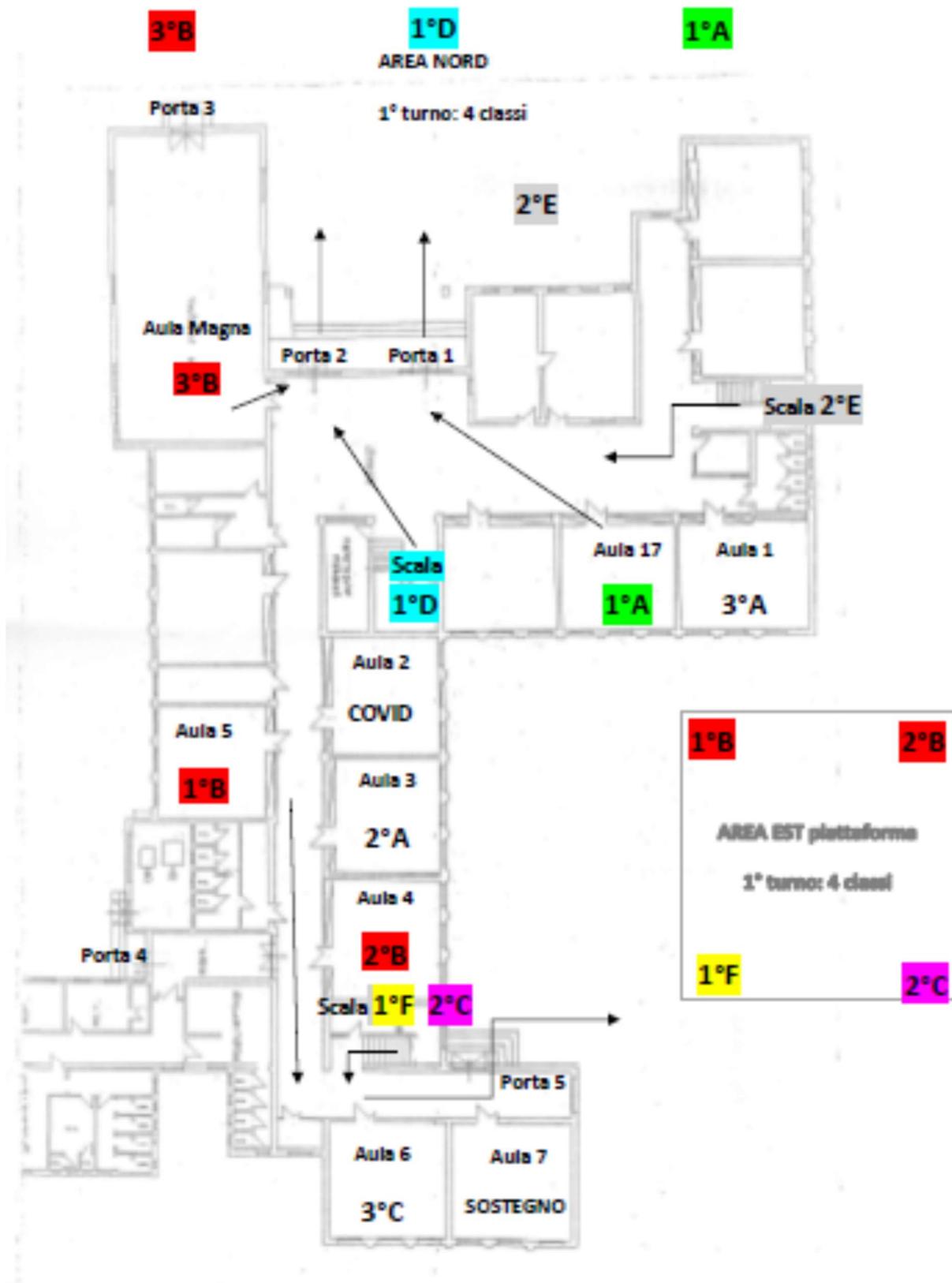
su SPAZIO ESTERNO AREA NORD

TURNI PER INTERVALLO della terza ora	Porta da utilizzare	PROVENIENZA da PT	PROVENIENZA da PP
1° TURNO (ORE 10.00-10.15)	PORTA 1	1°A	2°E
	PORTA 2	3°B	1°D
2° TURNO (ORE 10.45-11.00)	PORTA 1	3°A	1°E
	PORTA 2	/	2°D e 3°E

su SPAZIO ESTERNO AREA EST (piattaforma)

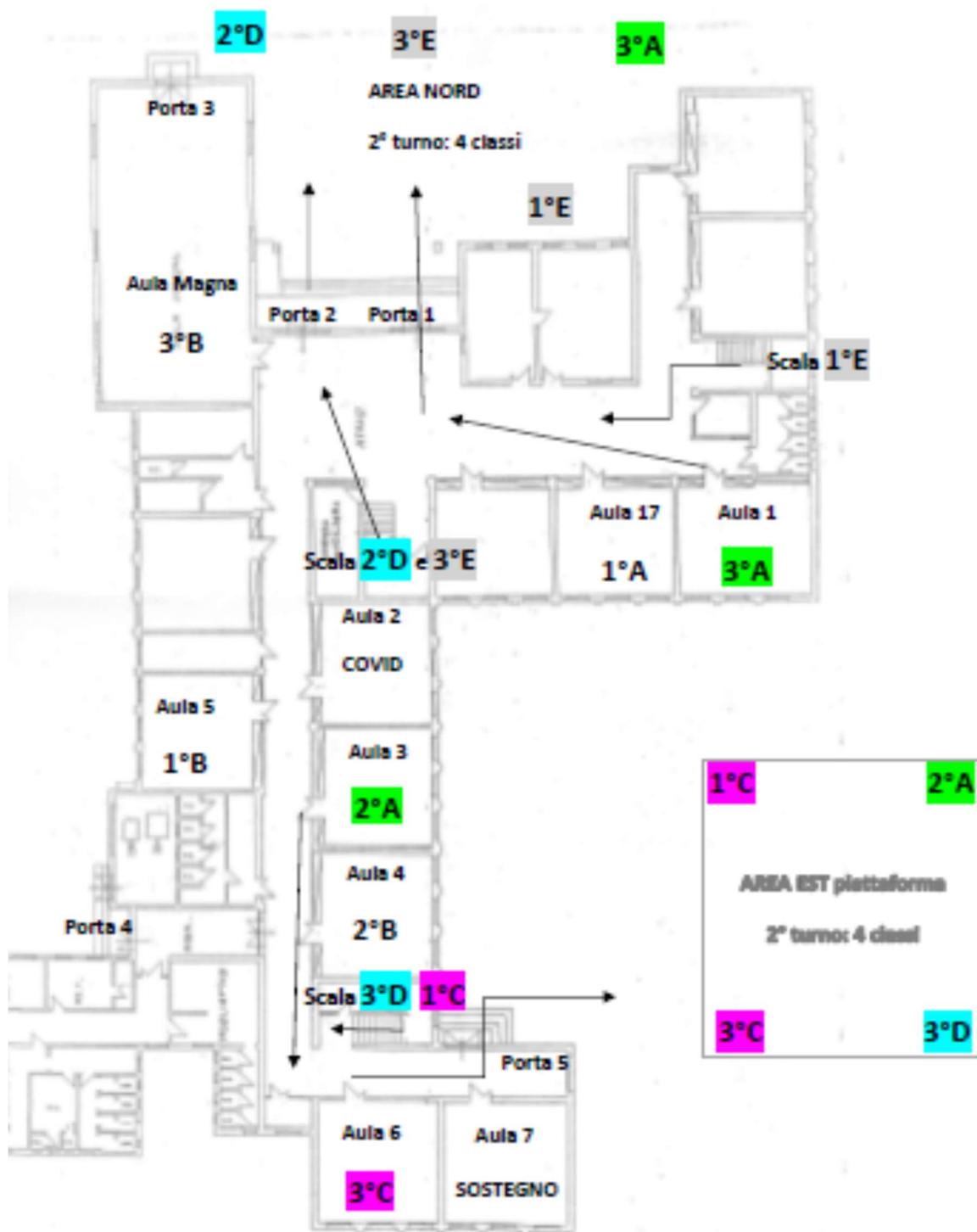
TURNI PER INTERVALLO della terza ora	Porta da utilizzare	PROVENIENZA da PT	PROVENIENZA da PP
1° TURNO (ORE 10.00-10.15)	PORTA 5	1°B e 2°B	1°F e 2°C
2° TURNO (ORE 10.45-11.00)	PORTA 5	2°A e 3°C	3°D e 1°C

INTERVALLO della 3^o ora – 1^o TURNO (10.00-10.15):



Schema Piano Terra

INTERVALLO della 3° ora – 2° TURNO (10.45-11.00):



Schema Piano Terra

Durante l'intervallo il docente della 3° ora si occuperà di far consumare agli alunni la merenda all'interno della propria classe, seduti al banco, con la mascherina abbassata, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di 1 m. Terminato il pasto il docente condurrà fuori dall'edificio gli alunni della propria classe, rispettando i turni, l'utilizzo delle scale e la postazione definita in area esterna. Gli alunni dovranno indossare la mascherina chirurgica e verranno fatti uscire dall'aula in modo ordinato, verificando che vengano aperte le finestre per aerare il locale e che venga chiusa la luce. Si raccomanda ai docenti di chiudere la porta durante l'uscita e di non far rientrare i minori nella stanza da soli, per evitare spiacevoli incidenti o furti. Inoltre si raccomanda agli insegnanti di non tenere gli alunni in corridoio per fare l'intervallo.

Anche il docente di sostegno/potenziamento in servizio la 3° ora dovrà seguire la classe e vigilare sugli alunni. Oltre alla sorveglianza i docenti dovranno mantenere gli alunni nello spazio esterno a loro assegnato, evitando spostamenti di ragazzi da una classe all'altra ed evitando assembramenti. Gli alunni dovranno indossare la mascherina sia durante il percorso di uscita e rientro, sia durante l'intervallo. Il docente resterà per tutto l'intervallo con la classe, nello spazio ad essa assegnato.

Nel caso in cui durante l'intervallo si dovesse verificare un incidente o uno stato di malessere per un alunno, sarà cura del docente in sorveglianza intervenire e compilare la modulistica di infortunio da consegnare poi in segreteria.

Si precisa che **durante l'intervallo nessun alunno potrà andare in bagno**. L'utilizzo dei servizi igienici è definito con turni precisi, di seguito riportati.

INTERVALLO DELLA 3° ORA - In caso di tempo brutto (presenza di pioggia)

Nel caso in cui le condizioni metereologiche fossero sfavorevoli all'uscita degli alunni all'esterno dell'edificio, la classe svolgerà l'intervallo all'interno della propria aula, sotto la sorveglianza del docente in servizio, compreso il docente di sostegno/potenziamento. Anche all'interno della classe, si prevede di consumare la merenda seduti nel proprio banco, con la mascherina abbassata, al fine di garantire il distanziamento di 1 m. Terminato il pasto, gli alunni potranno muoversi nella classe, indossando la mascherina chirurgica.

Per quanto riguarda lo svolgimento dell'intervallo si precisa che:

- la valutazione circa le condizioni metereologiche spetta direttamente al docente presente durante la terza ora in classe;
- il docente impegnato nella gestione dell'intervallo potrà valutare di restare in classe se uno o più alunni risultano indisposti per l'uscita. Infatti è assolutamente vietato portare fuori la classe e lasciare uno o più alunni all'interno dell'aula senza alcuna sorveglianza;
- **non è ammesso mandare in bagno gli alunni durante l'intervallo** per evitare assembramenti. I ragazzi dovranno rispettare i turni previsti e riportati di seguito.

INTERVALLO DELLA 6° ORA

Si prevede un secondo intervallo, **dalle ore 13.00 alle 13.10**, da fare sempre all'interno della propria classe, indipendentemente dalle condizioni metereologiche. Gli alunni potranno consumare una seconda merenda all'interno della propria classe, seduti nel proprio banco abbassando la mascherina. Terminato il pasto potranno alzarsi dal banco indossando la mascherina chirurgica. I ragazzi saranno sorvegliati dal docente in servizio alla VI° ora. Per questo intervallo non è previsto alcun suono di campanella e pertanto la pausa dovrà essere gestita direttamente dall'insegnante di classe.

5 – Utilizzo dei servizi igienici

Al fine di evitare assembramenti di studenti in corrispondenza dei locali destinati ai servizi igienici, si organizzano dei turni per l'utilizzo dei bagni.

Ad ogni ora, **esclusa la 3° ora**, i ragazzi potranno uscire uno per volta (un maschio e una femmina contemporaneamente) per andare al bagno secondo quanto riportato in Tabella:

Piano Terra		Piano Primo	
per ogni ora, ai minuti:	classe che utilizza i bagni	per ogni ora, ai minuti:	classe che utilizza i bagni
0' - 10'	1°A e 1°B	0' - 10'	1°E e 1°C
10' - 20'	3°B	10' - 20'	3°E
20' - 30'	3°A	20' - 30'	2°C e 2°E
30' - 40'	2°A	30' - 40'	3°D
40' - 50'	2°B	40' - 50'	2°D
50' - 60'	3°C	50' - 60'	1°F e 1°D

La sorveglianza degli alunni durante la loro permanenza all'interno del locale bagno spetta al personale ausiliario.

Gli alunni prima di utilizzare i servizi igienici dovranno compilare il *Registro Bagni* presente nella loro classe.

6 – Uscita dalla scuola (ore 14.00)

L'uscita degli alunni dalla scuola, secondo i *Turni* riportati, viene gestita dall'insegnante in servizio nella classe alla VI° ora. Egli farà preparare gli alunni per l'uscita, controllando che vengano indossate le mascherine e che non venga dimenticato nulla all'interno dell'aula. È fatto assoluto divieto ai docenti di lasciare in aula alunni per terminare l'attività didattica dopo il termine delle lezioni.

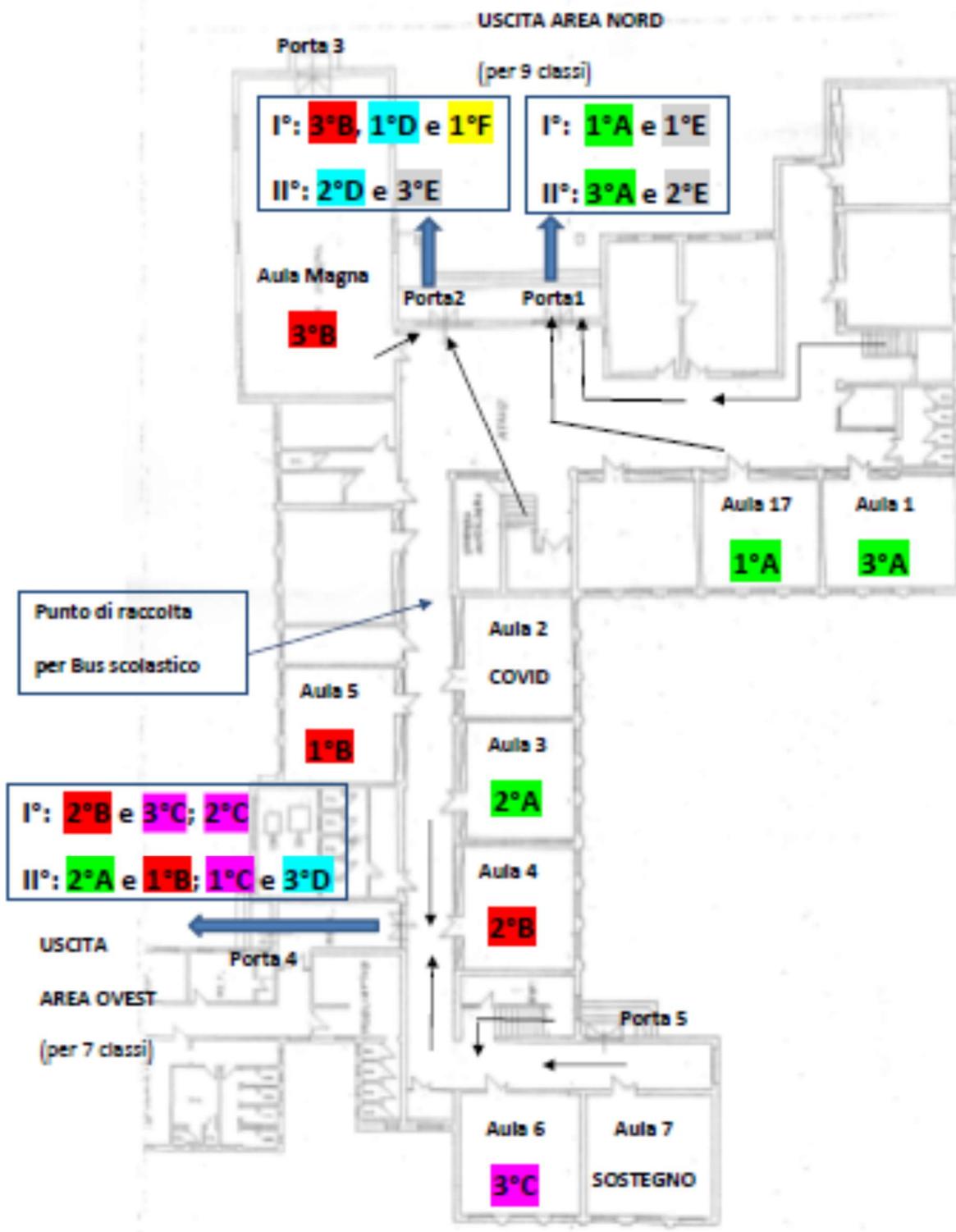
USCITA DALLA SCUOLA su AREA NORD (ore 14.00)

TURNI DI USCITA		PROVENIENZA PT	PROVENIENZA PP
1° TURNO	PORTA 1	1°A	1°E
	PORTA 2	3°B	1°D e 1°F
2° TURNO	PORTA 1	3°A	2°E
	PORTA 2	/	2°D e 3°E

USCITA DALLA SCUOLA su AREA OVEST (ore 14.00)

TURNI DI USCITA		PROVENIENZA PT	PROVENIENZA PP
1° TURNO	PORTA 4	2°B e 3°C	2°C
2° TURNO	PORTA 4	2°A e 1°B	1°C e 3°D

Tutte le classi dovranno comunque rispettare l'orario di uscita dai cancelli della scuola fissato per le ore 14.00.



Schema Piano Terra
USCITA DALLA SCUOLA



Schema Piano Primo
USCITA DALLA SCUOLA.

L'insegnante dovrà accompagnare la propria classe fino al cancello, attendendo anche l'uscita degli studenti con bicicletta. Questi, come per l'ingresso, dovranno portare la bicicletta a mano, utilizzando il cancello carrabile. Si ricorda che ciascun insegnante deve sorvegliare la propria classe attendendo l'uscita di tutti i suoi alunni. Tuttavia, la sorveglianza deve essere garantita su tutti i minori.

Ciascun docente dovrà assicurarsi che ogni alunno torni a casa secondo le modalità indicate dai genitori e riportate dal coordinatore della classe all'interno del registro.

Si riassumono le seguenti possibilità:

- Per gli alunni la cui famiglia ha sottoscritto l'uscita in autonomia, il docente dovrà accompagnare il minore fino al cancello;
- per gli alunni la cui famiglia ha sottoscritto l'uscita con consegna al genitore, il docente dovrà consegnare il minore al cancello esclusivamente al genitore, o a chi da esso legalmente delegato. Nel caso il genitore non venisse a ritirare il figlio, il docente dovrà telefonare al genitore. In caso di non riscontro da parte del genitore e comunque passati trenta minuti, il Docente informerà la dirigenza che procederà al collocamento del minore. Passata un'ora si informerà il Comando della Polizia Municipale;
- per gli alunni la cui famiglia ha sottoscritto l'utilizzo del trasporto scolastico, il docente accompagnerà il minore fino al punto di raccolta previsto per il servizio bus (indicato in planimetria), dove l'alunno sarà sorvegliato dai collaboratori scolastici, che poi accompagneranno i ragazzi, in maniera ordinata, fino al pullman.

In ogni caso si rammenta ai docenti della scuola secondaria che i minori con disabilità nonché con disagio grave devono essere sempre riconsegnati a un genitore o a persona da esso legalmente delegata, salvo diverse disposizioni della famiglia.

Si ricorda che il docente non può lasciare un alunno oltre l'orario scolastico in classe da solo o affidato al personale ausiliario.

7 – Docente in gravidanza

La docente in stato di gravidanza, che abbia comunicato la propria situazione, sarà esonerata dalla sorveglianza durante la ricreazione e dall'accompagnare gli alunni in ingresso e uscita dalla scuola.

INTERVALLO: si dispone che la docente in gravidanza resterà all'interno della classe o in aula insegnanti (esonero dalla vigilanza);

INGRESSO (ore 8.00) e USCITA DALLA SCUOLA (ore 14.00): la docente in stato di gravidanza non dovrà accompagnare gli alunni né in ingresso né in uscita. Alle ore 8.00 andrà direttamente in aula e attenderà la classe che verrà portata da un'altro docente o dai collaboratori scolastici. Allo stesso modo, al termine delle lezioni, sarà un collega ad accompagnare fuori la classe.