

Istituto IC GALILEI	Normativa di riferimento Linee Guida per la somministrazione dei farmaci a scuola del Ministero del Lavoro e MIUR del 25.11.05		
Titolo documento Somministrazione farmaci salvavita in ambito scolastico		Revisione Rev 00 del 20/09/2017	

Procedura



Somministrazione farmaci salvavita in ambito scolastico

EMMISSIONE/REVISIONE CORRENTE				
Rev.	Motivo della Emissione/Revisione			
00 del 20/09/2017	Prima emissione			
Redatto	Approvato ed emesso			
Funzione/Nome RSPP	Funzione/Nome Dirigente Scolastico	Funzione/Nome Medico Competente	Funzione/Nome ASPP	Funzione/Nome RLS
Firma	Firma	Firma		
Data	Data	Data	Data	Data

1. Premessa

Scopo del presente documento è quello di descrivere la procedura di gestione della somministrazione dei farmaci agli allievi dell'Istituto I.C. GALILEI – SCORZE'. Per la redazione è stato preso come riferimento il manuale "Gestione del sistema sicurezza e cultura della

Istituto IC GALILEI	Normativa di riferimento Linee Guida per la somministrazione dei farmaci a scuola del Ministero del Lavoro e MIUR del 25.11.05
Titolo documento Somministrazione farmaci salvavita in ambito scolastico	Revisione Rev 00 del 20/09/2017

prevenzione nella scuola" edizione INAIL 2013 (pag. 341 e 343) la cui sezione specifica è riportata nell'ultimo paragrafo del presente documento. I moduli allegati sono stati presentati in occasione di una conferenza di servizio organizzata dall'USR Veneto nel mese di marzo 2017.

2. Somministrazione farmaci salvavita in ambito scolastico

2.1. Introduzione alla specifica procedura di intervento

La procedura di intervento ha la finalità di garantire a tutti gli studenti il diritto allo studio, alla relazione, allo sviluppo delle potenzialità, al rispetto delle necessità individuali e al riconoscimento della dignità personale.

La presenza di studenti che soffrono di patologie anche lievi, croniche o transitorie che siano, pone in primo piano la tutela della salute, della sicurezza e del benessere. La scuola si impegna per sviluppare un'organizzazione adeguata, attraverso la quale eventuali esigenze terapeutiche vengano tenute nella giusta considerazione, favorendo un atteggiamento sereno nelle famiglie, negli studenti e nel personale scolastico.

In primo luogo è fondamentale che la scuola sia adeguatamente informata sulle problematiche. Si auspica pertanto che le famiglie segnalino tempestivamente la presenza di eventuali malattie i cui sintomi possano manifestarsi in ambito scolastico quali, ad esempio: intolleranze, allergie, stati asmatici, diabete, epilessia, cardiopatie, allergie, traumi ortopedici, utilizzo di protesi varie, ecc. In tal modo il personale scolastico potrà garantire un'attenzione particolare ed eventualmente mettere in atto le misure necessarie.

Sarà quindi importante la collaborazione fra tutti i soggetti (scuola, famiglia, personale sanitario) perché si realizzi la necessaria conoscenza delle problematiche e una buona cooperazione nell'interesse del minore, dalla pratica di misure cautelative alle azioni richieste in situazioni di emergenza.

2.2. Individuazione delle necessità di somministrazione di farmaci

Per i nuovi iscritti

Richiedere all'atto dell'iscrizione se lo studente è affetto da particolari patologie che necessitano la somministrazione di farmaci salvavita. Qualora ci sia la necessità i genitori compilano l'apposito modulo Mod_001 "Richiesta somministrazione farmaci" e provvedono a far compilare il certificato medico secondo il format Mod_002 "Modello certificato medico" dal proprio medico di base o da specialista. I moduli servono per dichiarare lo stato di salute, le eventuali patologie, la richiesta della necessità di somministrare un farmaco e le indicazioni per la somministrazione ("chi può somministrare", "quando è possibile somministrare" "in che modo è possibile somministrare").

Per gli studenti già iscritti

All'inizio del secondo quadrimestre, al fine di ricordare alle famiglie la necessità di comunicare alla scuola eventuali esigenze in tema di salute dei propri figli, viene emessa apposita circolare in cui si invita, qualora ci fosse la necessità, a utilizzare l'apposita modulistica (Mod_001 "Richiesta somministrazione farmaci" e Mod_002 "Modello certificato medico") per dichiarare la necessità di somministrare un farmaco salvavita in orario scolastico.

2.3. Individuazione del personale disponibile alla somministrazione del farmaco

Il Dirigente Scolastico, acquisita la richiesta dei genitori (Mod_001 "Richiesta somministrazione farmaci") e il certificato del medico (Mod_002 "Modello certificato medico"), valuta la fattibilità organizzativa individuando gli operatori scolastici (docenti, collaboratori scolastici, personale

Istituto IC GALILEI	Normativa di riferimento Linee Guida per la somministrazione dei farmaci a scuola del Ministero del Lavoro e MIUR del 25.11.05
Titolo documento Somministrazione farmaci salvavita in ambito scolastico	Revisione Rev 00 del 20/09/2017

educativo/assistenziale) disponibili a somministrare i farmaci, scegliendoli prioritariamente tra gli addetti al primo soccorso.

Si ribadisce che:

- le situazioni nelle quali è ammessa la somministrazione sono quelle che non richiedono competenze specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica;
- il rifiuto da parte del personale scolastico di assumere questo incarico per paura delle eventuali conseguenze non trova giustificazione, dal momento che non è riconosciuta alcuna responsabilità a loro carico, se sono state seguite correttamente le indicazioni del medico, mentre potrebbe configurarsi come omissione di soccorso (art. 593 CP) la mancata somministrazione secondo le procedure previste.

Si rende necessario mettere gli addetti alla somministrazione dei farmaci nelle migliori condizioni per assolvere al compito fornendo tutte le informazioni necessarie (trasparenza), promuovendo i contatti dei somministratori con l'alunno/famiglia/medico, autorizzando e agevolando i contatti del somministratore con il SUEM in caso di dubbio, realizzando incontri di formazione specifica, redigendo designazioni precise e complete, curando al meglio gli aspetti organizzativi.

2.4. Predisporre per ogni studente il "Piano di assistenza"

Sulla base di quanto dichiarato dalle famiglie e dal medico contattato dalle famiglie (può essere il medico di base o uno specialista) si predisporre per ogni studente che necessita di somministrazione di farmaci un "Piano di assistenza" secondo il modello allegato alla presente procedura (Mod_003 "Piano di assistenza"). Il Piano riporta le indicazioni fornite dal medico o eventuali protocolli ritenuti utili per la gestione del caso.

2.5. Organizzazione incontro formativo/informativo

Si ritiene opportuno organizzare un incontro formativo/informativo a cui devono partecipare:

- gli insegnanti appartenenti al Consiglio di classe dello studente;
- gli addetti al primo soccorso;
- eventuale altro personale che potrebbe essere interessato e coinvolto nella somministrazione (esempio addetto all'assistenza, personale ATA);
- i genitori (in genere sono loro stessi che forniscono le indicazioni specifiche di intervento);
- se ritenuto necessario, un medico. Il medico potrebbe non essere necessario qualora le indicazioni riportate nel Mod_002 "Modello certificato medico" (compilato da un medico) riconducano a casi simili già trattati in Istituto e per i quali si ritiene già di conoscere la modalità di gestione.

In sede di incontro si condivide il "Piano di assistenza" predisposto dall'Istituto per lo studente.

2.6. Registrazione dell'avvenuto incontro formativo/informativo

La seduta formativa/informativa deve essere verbalizzata (con firma di tutti i presenti) prestando attenzione a indicare sul verbale le eventuali modifiche che si ritiene opportuno effettuare nel "Piano di assistenza".

2.7. Consegna formale del "Piano di assistenza"

Copia del "Piano di assistenza" deve essere formalmente consegnata (registrando l'avvenuta consegna) a tutti coloro che sono coinvolti nella somministrazione del farmaco (insegnanti di classe, personale ATA individuato dal DS, addetti al primo soccorso).

Una copia del piano viene consegnato, per conoscenza, ai genitori. La segreteria deve provvedere a consegnare il piano a eventuali insegnanti o personale supplente.

Istituto IC GALILEI	Normativa di riferimento Linee Guida per la somministrazione dei farmaci a scuola del Ministero del Lavoro e MIUR del 25.11.05
Titolo documento Somministrazione farmaci salvavita in ambito scolastico	Revisione Rev 00 del 20/09/2017

2.8. Corretta e sicura conservazione dei farmaci

Il Dirigente garantisce la corretta e sicura conservazione dei farmaci e del materiale in uso, facendo in modo che vengano rispettate le modalità di conservazione indicate dal medico nel certificato (Mod_002 "Modello certificato medico").

Per ogni farmaco è opportuno determinare:

- Luogo fisico di conservazione
- Necessità di conservazione al freddo
- Etichetta e individuazione dell'alunno cui è destinato
- Contenitore del farmaco (anche per uscite didattiche)
- Controllo scadenza farmaco
- Gestione di più farmaci dello stesso alunno
- Gestione farmaco a fine anno scolastico

2.9. Gestione e somministrazione del farmaco in caso di uscita didattica

In caso di uscita didattica assicurarsi che sia presente personale formato in maniera specifica per la somministrazione del farmaco. L'accompagnatore formato alla somministrazione deve assicurarsi della presenza del farmaco e del "Piano di assistenza" e deve provvedere alla corretta tenuta.

2.10. Faldone "Gestione somministrazione farmaci" Tabella riassuntiva dei casi

In ogni plesso deve essere istituito un faldone "Gestione somministrazione farmaci" contenente una "Tabella riassuntiva dei casi (Mod_004) e copia di tutti i piani di assistenza degli alunni che frequentano quello specifico plesso. Il faldone deve essere custodito in un luogo facilmente accessibile ma che garantisce la visione solo al personale individuato per la somministrazione dei farmaci salvavita e agli addetti al primo soccorso.

2.11. Trasferimento dello studente in altro Istituto

Il Dirigente Scolastico invita espressamente i genitori dello studente ad informare il Dirigente Scolastico della scuola di destinazione e concorda la trasmissione della documentazione necessaria per la continuità del progetto.

2.12. Gestione delle simulazioni di somministrazione farmaci salvavita

Se ritenuto necessario dal Dirigente Scolastico, è possibile organizzare una simulazione di somministrazione farmaco tenendo conto delle seguenti condizioni:

- scelta del caso specifico attorno al quale realizzare la simulazione (casi più rischiosi);
- scelta del giorno e dell'ora in cui realizzare la simulazione;
- decidere l'organizzazione della simulazione (chi fa cosa);
- decidere chi coinvolgere come "attori" e chi come "osservatori"; □ decidere cosa verificare;
- gestione dell'allarme;
- tempistica delle varie fasi della simulazione;
- problemi nel reperimento del somministratore;
- problemi nell'individuazione del luogo in cui si trova chi deve essere soccorso; □ problemi nel reperimento del farmaco.

Istituto I.C- GALILEI	Normativa di riferimento Linee Guida per la somministrazione dei farmaci a scuola del Ministero del Lavoro e MIUR del 25.11.05
Titolo documento Somministrazione farmaci salvavita in ambito scolastico	Revisione Rev 00 del 20/09/2017

2.13. Compiti e responsabilità

Chi	Fa cosa
Genitori o esercenti patria potestà	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compilano il Mod_001 "Richiesta somministrazione farmaci" <input type="checkbox"/> Si preoccupano della compilazione da parte del medico curante e successiva consegna alla scuola, del certificato redatto secondo il Mod_002 "Modello certificato medico" <input type="checkbox"/> Forniscono eventuali farmaci e tutto il materiale che si renda necessario per la gestione dell'emergenza <input type="checkbox"/> Si assumono la responsabilità del controllo delle date di scadenza e dell'integrità dei farmaci e dei materiali forniti <input type="checkbox"/> Informano puntualmente la scuola di ogni variazione intervenuta
Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Raccoglie le informazioni da diffondere a tutto il personale (docenti, educatori, personale ATA) che a vario titolo viene a contatto con l'allievo, sia in via abituale che occasionale (supplenze, ecc.) <input type="checkbox"/> Approva il "Piano di assistenza" (Mod_003) <input type="checkbox"/> Assegna gli incarichi per la somministrazione dei farmaci <input type="checkbox"/> Si occupa di informare tutto il personale della scuola delle problematiche, in modo che chiunque possa rilevare eventuali segnali di criticità e informare immediatamente la persona incaricata della gestione <input type="checkbox"/> Nomina i responsabili che periodicamente verificano l'efficienza di tutto il materiale, controllano che le risorse stabilite siano a disposizione secondo le corrette modalità d'uso e la disponibilità del "Piano di assistenza" nel plesso (in luogo definito in maniera specifica facilmente raggiungibile) <input type="checkbox"/> Verifica che la procedura "Somministrazione farmaci salvavita" sia applicata correttamente <input type="checkbox"/> Invita espressamente i genitori dello studente a informare il Dirigente Scolastico della scuola di destinazione (in caso di trasferimento o passaggio a Istituto di grado diverso) e concorda la trasmissione della documentazione necessaria per la continuità del progetto
Incaricato del Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Redige lo specifico "Piano di assistenza" (Mod_003) <input type="checkbox"/> Provvede a inserire una copia del "Piano di assistenza" per il faldone "Gestione della somministrazione dei farmaci agli alunni" da tenere nel plesso frequentato dall'alunno

Istituto I.C- GALILEI	Normativa di riferimento Linee Guida per la somministrazione dei farmaci a scuola del Ministero del Lavoro e MIUR del 25.11.05
Titolo documento Somministrazione farmaci salvavita in ambito scolastico	Revisione Rev 00 del 20/09/2017

<input type="checkbox"/> Mantiene aggiornata una "Tabella riassuntiva dei casi" (Mod_004) da inserire nel faldone "Gestione della somministrazione dei farmaci agli alunni" da tenere nel plesso frequentato dall'alunno
--

Chi	Fa cosa
Medico curante / Pediatra / Specialista	<p>Compila il certificato secondo il format Mod_002 "Modello certificato medico":</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornendo informazioni scritte ai docenti sulla tipologia di disturbi e le necessità, suggerimenti per la cura e la gestione della quotidianità • indicando in modo preciso gli eventi che devono allarmare specificandone l'intensità, la modalità corretta di reazione a tali eventi, la gestione dell'emergenza.
Medico Competente	<ul style="list-style-type: none"> • Approva la presente procedura • Verifica i piani di assistenza predisposti per la somministrazione dei farmaci agli alunni insieme all'RSPP
RSPP	<ul style="list-style-type: none"> • Approva la presente procedura • Collabora alla predisposizione degli specifici piani di assistenza degli alunni e dei protocolli di intervento • Verifica i piani di assistenza predisposti per la somministrazione dei farmaci agli alunni insieme al Medico Competente
Coordinatore di classe	<ul style="list-style-type: none"> • Raccoglie informazioni utili alla gestione della situazione dell'alunno e li trasmette al Dirigente Scolastico • Redige i verbali degli incontri relativi alla gestione dei farmaci (incontri formativi/informativi) • Durante le uscite didattiche provvede ad accertarsi che sia presente personale adeguatamente formato per la somministrazione dei farmaci, che i farmaci vengano portati al seguito dell'alunno insieme al "Piano di assistenza" • Comunica in caso di tirocini o attività di ASL la necessità di somministrazione dei farmaci al tutor scolastico affinché provveda a informare il Datore di Lavoro dell'azienda/ente presso cui lo studente dovrebbe effettuare le attività
Personale addetto alla somministrazione dei farmaci	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa agli incontri informativi/formativi • Provvede alla somministrazione dei farmaci secondo le indicazioni riportate nel "Piano di assistenza" predisposto per lo specifico alunno

Istituto I.C- GALILEI	Normativa di riferimento Linee Guida per la somministrazione dei farmaci a scuola del Ministero del Lavoro e MIUR del 25.11.05
Titolo documento Somministrazione farmaci salvavita in ambito scolastico	Revisione Rev 00 del 20/09/2017

Segreteria "Alunni"	<ul style="list-style-type: none"> • Conserva tutte le informazioni nel fascicolo personale dell'alunno • Predispone una copia per il faldone "Gestione della somministrazione dei farmaci agli alunni" da tenere nel plesso frequentato dall'alunno • Rende immediatamente disponibile il Piano di assistenza" dell'alunno per ogni docente che entri in contatto con l'allievo • Consegna copia del "Piano di assistenza" agli incaricati alla somministrazione dei farmaci
Studente	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere informato della presente procedura e dello specifico "Piano di assistenza" predisposto per lui • Può tenere il farmaco nel proprio zaino e autosomministrarselo se previsto dal Medico che ha redatto il certificato

2.14. Gestione della documentazione

Documento	Chi lo redige	Quando viene redatto	Chi lo firma	A chi viene consegnato	Dove viene custodito	Chi può consultarlo
Mod_001 "Richiesta somministrazione farmaci"	Genitori o esercente patria potestà	All'atto dell'iscrizione o quando ne nasce l'esigenza	Genitori o esercente patria potestà	Segreteria "Alunni"	Nel fascicolo personale dell'alunno	Dirigente Scolastico Insegnanti del Consiglio di classe Addetti al Primo soccorso Personale ATA o altro personale (esempio addetto all'assistenza) coinvolto nella somministrazione dei farmaci Altro personale coinvolto nella somministrazione dei farmaci
Mod_002 "Modello certificato medico"	Pediatra, medico generale, specialista	All'atto dell'iscrizione o quando ne nasce l'esigenza	Pediatra, medico generale, specialista	Segreteria "Alunni"	Nel fascicolo personale dell'alunno	
Mod_003 "Piano di assistenza"	Incaricato del Dirigente Scolastico	Dopo la compilazione del modulo Mod_001 e del modulo Mod_002, apportando eventualmente le modifiche rilevate in sede di seduta formativa/informativa	Dirigente scolastico	Segreteria "Alunni" A tutte le persone incaricate della somministrazione e a tutti gli insegnanti del consiglio di classe	Nel fascicolo personale dell'alunno Nel faldone "Gestione somministrazione farmaci" presente nel plesso frequentato dall'alunno/a	

Istituto I.C. GALILEI	Normativa di riferimento Linee Guida per la somministrazione dei farmaci a scuola del Ministero del Lavoro e MIUR del 25.11.05
Titolo documento Somministrazione farmaci salvavita in ambito scolastico	Revisione Rev 00 del 20/09/2017

3. L'organizzazione del "servizio" di somministrazione dei farmaci¹

Nel caso di alunni con patologie che necessitano l'assunzione di farmaci di mantenimento o a scopo profilattico, la famiglia può richiedere la collaborazione della scuola.

Il riferimento per la gestione di questo problema è costituito dalle Linee Guida per la somministrazione di farmaci a scuola del Ministero del Lavoro e MIUR del 25.11.05.

Le situazioni nelle quali è ammessa la somministrazione sono quelle che **non richiedono competenze specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica**. In ogni caso è previsto che la scuola debba acquisire richiesta formale dei genitori e certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere che indichi modalità e tempi di somministrazione, posologia e regole di conservazione.

L'organizzazione di questo "servizio" spetta al Dirigente Scolastico, che dovrà verificare la disponibilità tra il proprio personale, docente e ATA, innanzitutto tra gli addetti PS. Le Linee guida ministeriali affidano agli Uffici Scolastici regionali la formazione degli operatori scolastici disponibili, che, in alternativa, potrebbe trovare collocazione, come modulo integrativo, nell'ambito dei corsi di formazione di PS; è opportuno, in casi particolari, prevedere anche un addestramento "in situazione" da parte del medico curante.

La scuola dovrà provvedere a individuare locali idonei per la somministrazione e tenuta dei farmaci, e il Dirigente Scolastico ne autorizzerà l'accesso ai famigliari, in caso possano provvedere autonomamente.

Nel caso il Dirigente Scolastico non sia in grado di assicurare tale "servizio" con personale interno, dovrà stabilire convenzioni con altri soggetti istituzionali o associazioni di volontariato. Se anche questa soluzione non fosse percorribile, deve comunicarlo alle famiglie richiedenti e al Sindaco di residenza dell'alunno.

Tale situazione potrebbe però essere considerata inadempimento dell'obbligazione contrattuale di vigilanza e custodia degli allievi assunta nei confronti dei genitori ed espone così la scuola a forme di responsabilità derivante dall'art. 2048 del CC e potrebbe configurare il delitto di abbandono di minore previsto e punito dall'art. 591 del CP.

Peraltro il rifiuto da parte del personale scolastico di assumere questo incarico per paura delle eventuali conseguenze non trova giustificazione, dal momento che non è riconosciuta alcuna responsabilità a loro carico, se sono state seguite correttamente le indicazioni del medico, mentre potrebbe configurarsi come omissione di soccorso (art. 593 CP) la mancata somministrazione secondo le procedure previste.

Le situazioni di pertinenza della scuola però devono essere circoscritte e le istruzioni devono essere dettagliate. Dovrebbero poter usufruire di tale "servizio" gli allievi con malattia cronica (patologia che non guarisce e che richiede terapia di mantenimento, es. asma, diabete), in cui i farmaci devono essere assunti con orari e posologia costanti, ma anche quegli allievi che sono affetti da patologie che possono comportare urgenze (es. convulsioni, shock anafilattico) prevedibili, con manifestazioni corrispondenti a quelle previste e descritte dal medico, in cui i farmaci devono essere somministrati con la modalità e la posologia prescritte.

Nel caso che l'urgenza non presenti i sintomi descritti dal medico o riguardi un allievo per il quale non è stata avanzata alcuna richiesta, la gestione spetterà all'addetto PS, non dovrà essere somministrato alcun farmaco.

¹ Tratta dal manuale del SiRveSS "Gestione del Sistema Sicurezza e cultura della prevenzione nella scuola" - Ed. 2013

Istituto I.C. GALILEI	Normativa di riferimento Linee Guida per la somministrazione dei farmaci a scuola del Ministero del Lavoro e MIUR del 25.11.05
Titolo documento Somministrazione farmaci salvavita in ambito scolastico	Revisione Rev 00 del 20/09/2017

Questo documento è proposto dal gruppo di lavoro "Formazione e SGS" della Rete di Treviso

4. Norme e documenti di riferimento

- Artt. 3, 32 e 34 della "Costituzione Italiana"
- Linee guida per la somministrazione di farmaci in orario scolastico (Ministeri Istruzione e Salute 25/11/05)
- Art. 43, comma 1, lettera a e art. 45, comma 1 del D.Lgs. 81/2008
- Manuale "Gestione del sistema sicurezza e cultura della prevenzione nella scuola" edizione INAIL 2013 (pag. 341 e 343)

5. Allegati alla procedura

- Mod_001 "Richiesta somministrazione farmaci"
- Mod_002 "Modello certificato medico"
- Mod_003 "Piano di assistenza"
- Mod_004 "Tabella riassuntiva dei casi"