



DIREZIONE GENERALE

U.L.S.S. N. 13 - MIRANO
Distretto Sanitario nr. 1 - Area Nord

/ 8 OTT. 2012

Prot. nr.

Prot. AOOUSPVE 10569

Venezia-Mestre, 28.9.2012

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Domenico Martino

Wise Men
- Emanuel



Ulss 10 Veneto
Orientale



U.L.S.S. n° 12 VENEZIANA

Azienda Ulss 12
veneziana



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico
Territoriale
Venezia



Azienda Ulss
13 Mirano



Azienda ULSS 14
CHIOGGIA

Ulss 14
Chioggia

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE E LE AZIENDE ULSS DELLA PROVINCIA DI VENEZIA IN MATERIA DI SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

Premesso che:

- con Legge 27 maggio 1991 n. 176 è stata ratificata e data esecuzione alla "Convenzione sui diritti del fanciullo" fatta a New York il 20 novembre 1989 nella quale viene espressamente indicato che " *gli stati parti adottano misure per promuovere la regolarità della frequenza scolastica...*" (art. 28 comma 1 lett. e);
- l'essere portatori di una patologia specifica non deve costituire fattore di emarginazione per lo studente e che gli studenti che frequentano ogni ordine e grado di scuola, possono avere la necessità della somministrazione di farmaci in ambito scolastico a causa di patologie le cui manifestazioni acute possono manifestarsi in modo non prevedibile;
- in data 25 novembre 2006 sono state sottoscritte dai Ministri della Salute e dell'Istruzione, Università e Ricerca le raccomandazioni in tema di somministrazione dei farmaci in orario scolastico, raccomandazioni che si allegano e che fanno parte integrante del presente protocollo;
- tutti i cittadini sono obbligati dalle disposizioni vigenti ai doveri di primo soccorso e che nelle scuole è presente personale dirigente, docente, educativo ed A.T.A. adeguatamente formato ai sensi del D.M. 388 del 15.07.2003 in attuazione dell'art. 37 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
- in tutte le sedi scolastiche sono presenti, per le emergenze sanitarie e per intervenire in caso di infortunio/trauma i materiali contenuti nelle cassette di primo soccorso secondo il DM sopra citato

si conviene quanto segue:

a fronte di specifica richiesta e successiva autorizzazione dei genitori degli alunni o di chi ne eserciti la potestà genitoriale (in seguito genitore) e della prescrizione, certificazione del pediatra di libera scelta (PLS), del medico di medicina generale (MMG) o specialista, nel caso di specifiche patologie già riconosciute nell'alunno che si manifestano in modo acuto e non prevedibile, così come dai successivi articoli, il dirigente scolastico individua il personale scolastico che, avendone

dato la disponibilità e opportunamente formato dalle Aziende ULSS, interviene, se necessario, anche con la somministrazione di farmaci forniti dai genitori e custoditi a scuola.

Articolo 1: Specifiche patologie già riconosciute

La somministrazione di farmaci a scuola secondo le modalità previste dal presente protocollo, riguarda i casi di "crisi convulsive", "shock anafilattico", "diabete giovanile" e "asma" o "accesso asmatico".

Articolo 2: richiesta/autorizzazione (Allegato 1)

Il genitore, in caso di bisogno di eventuale somministrazione di farmaci in ambito scolastico da parte del figlio/a:

1. fa richiesta di somministrazione del farmaco al Dirigente Scolastico, secondo lo schema riportato nell'allegato n° 1,
2. accompagna la richiesta di somministrazione con la presentazione di una certificazione medica redatta dal PLS, dall'MMG o dallo specialista,
3. fornisce il farmaco, tenendo nota della scadenza dello stesso, così da garantire la validità del prodotto in uso, obbligandosi a sostituirlo in prossimità della scadenza.
4. fornisce al dirigente scolastico un recapito telefonico al quale sia reperibile egli stesso o un suo delegato.

Il genitore si impegna a dare tempestiva comunicazione alla scuola quando, essendosi modificata la situazione clinica di base, non sussista più la necessità di somministrare il farmaco.

Articolo 3: prescrizione/certificazione

La prescrizione/certificazione del MMG, del PLS, del Medico specialista deve specificare:

1. il nome dell'alunno,
2. la patologia dell'alunno,
3. l'evento che richiede la somministrazione di farmaci,
4. le modalità di somministrazione del farmaco,
5. la dose da somministrare,
6. la modalità di conservazione del farmaco,
7. gli eventuali effetti collaterali,
8. la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco relativamente ai punti 4,5,6.

Non sono necessarie riconferme annuali.

Articolo 4: il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, a fronte della richiesta accompagnata dalla certificazione:

1. organizza momenti informativi per l'intero personale scolastico in servizio nella sede scolastica dove è presente l'alunno affetto da specifica patologia, in collaborazione con l'Azienda ULSS del territorio e con il supporto dell'UST,
2. individua, fra il personale che si dichiara disponibile alla somministrazione del farmaco in caso di bisogno, in primis quello che è stato formato ai sensi del DM 388/2003. Si fa in ogni caso riferimento alle raccomandazioni ministeriali citate in premessa.
3. indica, vista la prescrizione/certificazione, le modalità per la conservazione e la somministrazione del farmaco.
4. stende, in collaborazione con l'Azienda ULSS del territorio, il "piano personalizzato d'intervento", che descrive i comportamenti da attuare in caso di sintomatologia acuta e non prevedibile, così come da allegato 3,
5. fornisce al genitore il "piano personalizzato d'intervento" suddetto,

6. autorizza la somministrazione del farmaco da parte del personale scolastico, solo se in possesso dell'autorizzazione lasciata ai genitori (allegato 2)
7. redige un prospetto informativo da inviare alla fine di ogni anno scolastico al UST, che specifichi: il numero di richieste di somministrazione ricevute, le situazioni cliniche particolari che le hanno motivate, il numero di interventi con la somministrazione di farmaci attuate dal personale scolastico.

Articolo 5: il personale scolastico

Il personale scolastico che ha dato la disponibilità e che è stato successivamente individuato dal Dirigente Scolastico per la somministrazione del farmaco:

1. partecipa a specifici momenti formativi in orario di servizio,
2. provvede alla somministrazione del farmaco, secondo le indicazioni precisate nella prescrizione/certificazione e nel "piano personalizzato d'intervento",
3. aggiorna la "scheda riepilogativa sulle situazioni critiche verificatesi e sugli interventi effettuati", come da allegato n° 4 ed esempio 4 bis.

Articolo 6: l'Azienda Socio-Sanitaria Locale, tramite i Distretti Socio-sanitari o il dipartimento di Prevenzione (o altre strutture aziendali) e i medici curanti

L'Azienda ULSS, tramite i Distretti Socio-sanitari o il dipartimento di Prevenzione (o altre strutture aziendali) e i medici curanti:

1. Individua il personale medico per la formazione alla somministrazione d'urgenza comunicandolo all'UST e alle scuole coinvolte;
2. organizza la gestione dei casi attraverso incontri che coinvolgono le parti interessate (familiari, operatori scolastici, ...) dopo la segnalazione del Dirigente scolastico,
3. esprime pareri su richiesta del Dirigente Scolastico sui casi,
4. si rende disponibile a partecipare ad incontri di formazione degli operatori scolastici sulle specifiche patologie presenti fra gli alunni,
5. si impegna a garantire il necessario supporto nella redazione del "piano personalizzato d'intervento",
6. partecipa all'aggiornamento periodico del "piano personalizzato d'intervento".

Articolo 7: Autosomministrazione dei farmaci da parte degli studenti.

L'autosomministrazione del farmaco, anche per patologie non contemplate all'art. 1, è prevista laddove l'alunno, per età, esperienza, addestramento, è autonomo nella gestione del problema di salute. Anche in questo caso il genitore darà comunicazione al Dirigente Scolastico in merito al farmaco usato. Nel caso di studenti maggiorenni verrà fatta da parte dello studente comunicazione al Dirigente scolastico con presa d'atto da parte di quest'ultimo

Articolo 8: Gestione dell'Emergenza

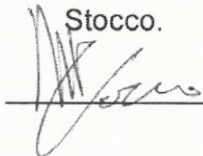
È in ogni caso prescritto il ricorso al Servizio Territoriale Emergenza (118) qualora si ravvisi una situazione d'emergenza.

È in ogni caso prescritta l'informazione al genitore contestualmente all'evento acuto e non prevedibile.

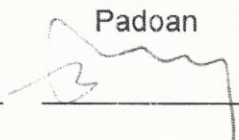
Articolo 9: durata della validità del presente protocollo d'intesa

1. Il presente protocollo ha validità **di cinque anni a partire dalla stesura**. Potranno essere concordati ulteriori aggiornamenti e integrazioni in conseguenza di modifiche normative o di specifiche necessità.
2. Almeno sei mesi prima della naturale scadenza del quinquennio, le parti si impegnano a verificare i risultati del protocollo e a ridefinire i termini degli impegni ed il successivo periodo di validità.
3. L'ufficio Scolastico Provinciale si impegna ad inviare il presente protocollo a tutte le istituzioni scolastiche della Provincia, ad istituire presso lo stesso ufficio stesso uno sportello informativo sui monitoraggi.
4. Le Aziende ULSS si impegnano ad informare del presente protocollo i PLS, gli MMG, i medici specialisti che possono aver in cura pazienti scolarizzati.

Il direttore
generale
dell'Ulss 10
f.to Paolo
Stocco.



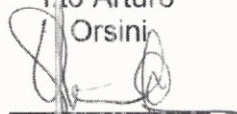
Il direttore
generale
dell'Ulss 12
f.to Antonio
Padoan



Il dirigente
Dell'UST
VENEZIA
f.to Domenico
Martino



Il direttore
generale
dell'ulss 13
f.to Arturo
Orsini



Il direttore
generale
dell'ulss 14
f.to Giuseppe
Dal Ben



Allegato 1 "Richiesta"

Al Dirigente Scolastico

.....

.....

.....

OGGETTO: RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

Il sottoscritto genitore – tutore dell'alunno/a
..... frequentante nel corrente anno scolastico la classe
..... presso, preso atto del protocollo in materia di
somministrazione dei farmaci a scuola adottato tra Ufficio Scolastico Provinciale e le
Aziende ULSS della Provincia di Venezia e vista la specifica patologia dell'alunno/a, con la
presente

RICHIEDE

la somministrazione di farmaci in orario scolastico a fronte delle situazioni specificate nella
prescrizione/ certificazione redatta da e allegata alla presente.

Con la presente consegna il farmaco con scadenza.

Comunica i propri recapiti telefonici : tel fisso

Cellulare

Data

.....

Allegato 2 "Autorizzazione"

Al Dirigente Scolastico

.....
.....
.....

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SOMMINISTRARE I FARMACI A SCUOLA

Il sottoscritto genitore – tutore dell'alunno/a
..... frequentante nel corrente anno scolastico la classe
..... presso, considerati gli interventi di
informazione e formazione attuati da in datae
preso atto del piano personalizzato d'intervento a favore dell'alunno/a redatto dalla scuola
con la collaborazione della Azienda ULSS competente per territorio e consegnato alla
famiglia in data, con la presente

AUTORIZZANO

gli operatori scolastici a somministrare i farmaci previsti nel protocollo all'alunno/a

Data

.....

Allegato 3:
Esempio di "piano personalizzato d'intervento"

Piano personalizzato d'intervento alunno Filippo Filippini

<i>Descrizione comportamenti</i>	<i>Eventuali note</i>
L'alunno Filippo Franceschi è affetto da Diabete mellito ed è in terapia insulinica con somministrazioni giornaliere. La malattia può anche però manifestarsi con crisi ipoglicemiche che si manifestano con pallori, tremori, sudorazione fredda, dolori addominali, astenia, irritabilità, nausea, vomito. In presenza dei comportamenti sopra citati è il caso di intervenire somministrando zuccheri a rapido assorbimento, ad esempio zucchero in zolletta o bevanda zuccherata fredda, tipo aranciata, cola, succo di frutta. Molto raramente nell'alunno la malattia può manifestarsi con crisi convulsiva e/o perdita di coscienza: in questo caso è però necessario: • intervenire somministrando con puntura intramuscolare dose di glucagone. • avvisare telefonicamente il "servizio territoriale d'emergenza (118), • avvisare telefonicamente il genitore dell'alunno relativamente a quanto sta avvenendo.	Intramuscolare significa su un muscolo: ad esempio si può intervenire sul gluteo

Il dirigente scolastico

Il referente dell'Azienda ULSS

Allegato 4:

Scheda riepilogativa sulle situazioni critiche verificatesi a scuola nel corso dell'anno scolastico[illegible]

Allegato 4 bis:

Esempio di compilazione della “scheda riepilogativa sulle situazioni critiche verificatesi a scuola nel corso dell’anno scolastico”

<i>data</i>	<i>situazione verificatesi</i>	<i>intervento effettuato dal personale scolastico</i>
28/10/2005 ore 10.00	Forte sudorazione e pallore diffuso	• Ins. Rossi: somministrato succo di frutta • Ins. Rossi: avvisato la famiglia
12/05/2006, ore 11.40	Sudorazione, accompagnata da vomito, convulsioni generalizzate senza perdita di coscienza	• Coll. Scol, Verdi: somministrato succo di frutta • Ins. Neri: avvisato uno dei colleghi individuato dal dirigente scolastico, l'ins. Rossi • Ins. Rossi: affidati i bambini della classe all'insegnante Bianchi • Ins. Neri: avvisato la famiglia • Ins. Rossi: preparato il medicinale • Ins. Neri: avvisato e allertato il 118 • Ins. Rossi: verificato che dopo un minuto la crisi convulsiva non si attenuava, consapevole che la somministrazione non comporta effetti collaterali, si procedeva con l'iniezione intramuscolare. • Ins. Neri, Rossi, coll. Scol. Verdi: si verificava la risoluzione del caso con scomparsa delle convulsioni e ripresa di coscienza. • Coll. Scol, Verdi: avvisata la famiglia sulla situazione. • Coll. Scol, Verdi: avvisato il 118 sulla risoluzione del caso, 118 che era oramai giunto con servizio ambulanza nel cortile delle scuola. • Arrivo papà dell'alunno.