

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"**

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624  
e-mail veic83600e@istruzione.it - veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.gov.it  
Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** - Codice Unico Ufficio: **UFR8LR**

Prot. n. 3846

Scorzè, 19/06/2018

Alla docente  
Silvestri Valentina

Al sito Web  
Agli atti

**OGGETTO:** incarico Tutor interno nell'ambito del progetto "**Una scuola per tutti**" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Titolo progetto: "Una scuola per tutti"

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-138

CUP: G25B18000020007

### **LETTERA D'INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D.Lgs. 165/2001**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo "G. Galilei" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTO** l'avviso prot. n. 3279 del 28.05.2018 pubblicato sul sito d'istituto nella stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624  
e-mail veic83600e@istruzione.it - veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.gov.it  
Codice Meccanografico: VEIC83600E - C.F.: 90108060279 - Codice Unico Ufficio: UFR8LR

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n. 3548 del 06.06.2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO "Un italiano in una scuola per tutti";

VISTE le tabelle di valutazione con relative graduatorie, inerenti alla valutazione comparativa delle domande presentate dai candidati per l'attribuzione degli incarichi di Tutor interni e Docenti esperti esterni, pubblicate all'albo informatico in data 08/06/2018, prot. 3637;

ACCERTATO che nei termini previsti non sono pervenute opposizioni;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive per il reclutamento di Tutor interni e Docenti esperti esterni per i moduli di "Potenziamento competenze di base" - "Studio assistito" - "Un italiano in una scuola per tutti" - "Sport - I.D.E.A." - "Partecipiamo a giochi organizzati" per il PON FSE "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" cod. progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-138;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### DECRETA

**Di attribuire l'incarico di TUTOR nel corso previsto in oggetto come segue:**

<i>Titolo modulo</i>	<i>Ore</i>	<i>Tutor d'aula nominato</i>	<i>Sede del corso</i>
<b>Un italiano in una scuola per tutti</b>	60	<b>Silvestri Valentina</b>	Secondaria 1° grado Galilei

#### Oggetto della prestazione

La docente Valentina Silvestri si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Un italiano in una scuola per tutti", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2018.

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624  
e-mail [veic83600e@istruzione.it](mailto:veic83600e@istruzione.it) - [veic83600e@pec.istruzione.it](mailto:veic83600e@pec.istruzione.it) - [www.comprendivoggalilei.gov.it](http://www.comprendivoggalilei.gov.it)  
Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** - Codice Unico Ufficio: **UFR8LR**

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all. 1.

### Compiti del TUTOR

La docente Valentina Silvestri dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

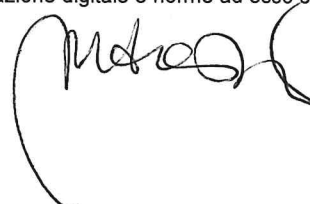
- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;

La docente Valentina Silvestri, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

- Pubblicazione del presente atto all'albo informatico della scuola  
[www.comprendivoggalilei.gov.it](http://www.comprendivoggalilei.gov.it)

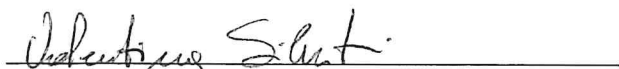
Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Manuela SARTORATO  
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse



### Per accettazione

Valentina Silvestri



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624  
 e-mail [veic83600e@istruzione.it](mailto:veic83600e@istruzione.it) - [veic83600e@pec.istruzione.it](mailto:veic83600e@pec.istruzione.it) - [www.comprendivoggalilei.gov.it](http://www.comprendivoggalilei.gov.it)  
 Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** - Codice Unico Ufficio: **UFR8LR**

### ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni,  
scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio  
in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti  
soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:

- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
- alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).