



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624

email [veic83600e@istruzione.it](mailto:veic83600e@istruzione.it) – [veic83600e@pec.istruzione.it](mailto:veic83600e@pec.istruzione.it) - [www.comprendivoggalilei.edu.it](http://www.comprendivoggalilei.edu.it)

Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** – Codice Unico Ufficio: **UFR8LR** - Codice  
IPA: **istsc veic83600e**

## Avviso unico per la selezione di un Collaudatore esperto per il Progetto PON Digital Board

**CUP: G29J21009170006**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-445**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l' Avviso prot. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e allegati avente come oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

**VISTA** la necessità della scuola di acquistare le apparecchiature informatiche per l'espletamento della didattica per gli alunni dei 4 (quattro) Plessi di questo Istituto;

**VISTA** la Lettera di Autorizzazione Prot. AOODGEFID del 02.11.2021;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n°3 del 02/10/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n°137 del 17/11/2021;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "I.C. G. GALILEI" approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

**CONSIDERATO** che per procedere alla verifica di conformità dei beni oggetto del finanziamento si rende necessario procedere all'individuazione della figura professionale del collaudatore,

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n°165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** in particolare gli artt.7 §6 e 7 §6bis, che prevedono che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le *amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali*, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità, nonché l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**VISTO** in particolare l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento recante "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";

**VISTI** in particolare l'art. 43 (*Capacità ed autonomia negoziale*) e l'art.45 (*Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale*), con il quale alle Istituzioni scolastiche viene riconosciuta la piena autonomia negoziale nell'ambito delle Leggi e dei Regolamenti vigenti con la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, con i criteri ed i limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto in apposito Regolamento;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi a Esperti Esterni, approvato dal Consiglio di Istituto;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche;

**TENUTO CONTO** che con avviso prot. 7419 del 30-05-2022 non è pervenuta alcuna candidatura;

**TENUTO CONTO** che con avviso prot. 8857 del 28-06-2022 è pervenuta una candidatura di cui il candidato non era in possesso del titolo di accesso richiesto dal bando;

**RITENUTO** necessario dover esperire una nuova procedura per il reclutamento di un esperto collaudatore

## **AVVISA**

Il personale scolastico interno, quello di altre Istituzioni Scolastiche nonché i professionisti esterni che si rende necessario reperire personale qualificato al quale assegnare l'incarico di **COLLAUDATORE** per la realizzazione dell'Obiettivo Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

#### CONTESTO DI RIFERIMENTO:

L'I.C. "G. GALILEI" di Scorzè (VE) è un Istituto Scolastico che comprende 4 (quattro) Plessi situati nelle frazioni/località di Scorzè e Rio San Martino in cui verranno installati i Monitor interattivi comprensivi di notebook, carrello e webcam. Per la segreteria verranno installate 4 stampanti e le tavolette per la firma.

## PRESTAZIONE RICHIESTA

L'esperto dovrà :

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

## ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale ideale deve possedere delle conoscenze solide nel campo dell'informatica ed esperienze assimilate.

## ART. 3 - CRITERI DI AMMISSIONE, LIMITAZIONI E PREFERENZE

### CRITERI MINIMI DI AMMISSIONE

- 1) L'esperto che si candida dovrà possedere una laurea tecnico scientifica ed essere in possesso di specifiche competenze.

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea tecnico scientifica	- Punti 8 con voto fino a 100; - Punti 10 con voti da 101 a 105; - Punti 12 con voto da 106 a 110; - Punti 14 con voto 110 e lode
Diploma scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico o attinente	2 punti
Certificazioni Informatiche possedute (AICA, CISCO, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)	1 punto per ogni certificazione max di 5 punti
<b>Esperienze professionali in ambito formativo nel settore</b>	<b>punteggio</b>
Esperienze pregresse di progettista/collaudatore FESR	2 punti per ogni esperienza max 10 punti

- 2) Qualora venga nominato un esperto esterno, quest'ultimo dovrà essere in possesso di polizza RCP/T verso terzi con massimale minimo di 500.000 come previsto dalla norma per le attività professionali ai sensi del D.P.R. 7 agosto 2012, n°137, o impegnarsi a stipularla entro 3 giorni dall'affidamento dell'incarico.

#### L'ESPERTO SI IMPEGNA A:

- mantenere un costante raccordo con il Committente (Dirigente, Direttore SGA);
- svolgere la propria attività secondo i tempi concordati;
- rispettare le **norme di sicurezza** in atto nella scuola, nonché i **Protocolli sanitari** per la prevenzione da SARS-CoV-2;
- osservare gli obblighi di condotta previsti dall'Art. 2 Punto 3) del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"
- Attenersi scrupolosamente agli obblighi di protezione dei dati previste dal T.U. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con particolare riguardo ai dati di cui all'art. 9 del GDPR (**privacy**).
- Attenersi alle disposizioni per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### ART. 5 - COMPENSO OFFERTO

Per tutta le attività descritte viene offerto un compenso orario entro il budget messo a disposizione per il progetto finanziato pari ad euro 612,85 comprensivo di oneri a carico dello Stato. Dette somme verranno remunerate tenuto conto dei verbali redatti e delle ore effettivamente lavorate risultanti dal registro presenze che verrà consegnato dal collaudatore al termine dei lavori.

## ART. 6 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

Le attività del Collaudatore inizieranno nel momento in cui il fornitore installerà i monitor nei vari plessi (orientativamente fine Settembre 2022) a cui seguirà formale comunicazione al candidato vincitore, previa lettera di incarico.

## ART. 7 - SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

La candidatura per il conferimento dell'incarico dovrà essere presentata all'I.C. "G. GALILEI" di Scorzè (VE) compilando - in carta libera - l'apposito modulo allegato (**allegato "A"**). La domanda dovrà essere recapitata mediante PEC all'indirizzo [veic83600e@pec.istruzione.it](mailto:veic83600e@pec.istruzione.it) oppure a mezzo mail [veic83600e@istruzione.it](mailto:veic83600e@istruzione.it) o *brevi manu* entro **le ore 13,00 del 01/09/2022**. Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata e privi di tutti i documenti necessari.

**Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione:**

- 1) un **Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo** redatto in carta semplice, datato e firmato. Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.  
I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto e la facoltà dell'Istituto di esperire gli opportuni accertamenti sulla veridicità delle autocertificazioni.
- 2) Copia dell'**informativa sul trattamento dei dati personali**, firmata per presa visione.
- 3) La scansione di un **valido documento di identità**.

Si precisa che:

- la domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail, il servizio per cui si intende proporre la candidatura;
- in caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si

riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;

- l'Istituto Comprensivo "G. Galilei" non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- la valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande o anche direttamente dal Dirigente in caso di un'unica candidatura;
- la graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzionale [www.comprensivoggalilei.edu.it](http://www.comprensivoggalilei.edu.it)
- i candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione allegata (allegato "B") al presente bando;

#### ART. 8 - SCELTA DEL CONTRAENTE

- Saranno redatte due distinte graduatorie, la prima per il Personale interno all'Istituto e la seconda per il Personale esterno.
- Si attingerà dalla seconda graduatoria solo in mancanza di candidati interni utilmente collocati.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".
- **TUTTI I TITOLI DI CUI SI CHIEDE LA VALUTAZIONE DOVRANNO ESSERE DETTAGLIATAMENTE DESCRITTI SIA NEL C.V. SIA NELL'ALLEGATO "A".**
- nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito ed accertare che sia idoneo al profilo richiesto;
- la Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature;
- il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum;
- gli aspiranti, dipendenti della P.A., devono essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 165/2001.

## ART. 9 - TIPOLOGIA DI CONTRATTO E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

### CANDIDATI INTERNI

Nel caso di partecipazione all'Avviso da parte di candidati interni, il D.S. conferirà un incarico che verrà retribuito con fondi del Bilancio, a carico del Progetto PON.

Al termine dell'esecuzione del lavoro, l'esperto consegnerà una breve relazione sul lavoro svolto e la consegna dei documenti attestanti il lavoro svolto.

Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato a tale adempimento, e avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della relazione e dei documenti legati al lavoro richiesto in formato .PDF da trasmettere all'Istituto scolastico a mezzo PEC o brevi manu.

### CANDIDATI ESPERTI ESTERNI

Come previsto dalla normativa vigente, verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt.2222 e seguenti del codice civile.

In nessun caso potrà trasformarsi in un contratto di lavoro dipendente né dare titolo ad una sua automatica reiterazione.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né assistenziale né a trattamento di fine rapporto; è cura del prestatore d'opera provvedere al versamento delle dovute ritenute e contributi di legge.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Nel caso di pubblico dipendente, l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso in cui alla data di presentazione della domanda l'autorizzazione non sia stata ancora concessa, il candidato dovrà allegare copia della domanda di autorizzazione, protocollata in arrivo dalla propria Amministrazione, e consegnare a questo Istituto l'atto di autorizzazione prima della stipula del contratto.

Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato a tale adempimento e avverrà previa emissione di fattura elettronica ed entro 30 giorni dal ricevimento di questa dalla Segreteria dell'Istituto tramite il Sdl.

Si rammenta che il decreto Dignità (D.L. n. 87/2018), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 13 luglio 2018, prevede l'abolizione del meccanismo dello *split payment* in relazione alle prestazioni che sono rese dai professionisti nei confronti della pubblica amministrazione, i cui compensi sono soggetti a ritenute alla fonte a titolo d'imposta e a titolo d'acconto; pertanto dovrà essere emessa una fattura elettronica senza addebito dell'IVA, che dovrà essere versata allo Stato direttamente dal professionista, se dovuta.

Se il professionista opera in regime agevolato non soggetto ad IVA, dovrà assolvere l'imposta di bollo di € 2,00 sulle fatture di importo superiore ad € 77,47<sup>1</sup> con le modalità previste dall'art.1 del Decreto MEF 28/12/2018 e dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 04/02/2021.

In questo caso nella fattura dovrà comparire la seguente dicitura: "Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'articolo 15 del d.p.r. 642/1972 e con le modalità di cui all'art.1 del D.MEF 28/12/2018".

#### ART.10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Viene richiamata la **clausola risolutiva espressa**, di cui all'art 1456 c.c., che consente all'Istituto la risoluzione immediata del contratto nel caso in cui le prestazioni non vengano adempiute secondo le modalità previste agli Articoli 1 e 4 "Descrizione della prestazione / L'esperto si impegna a..." del presente Avviso.

#### ART.11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - TITOLARE E D.P.O.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento (UE) n°679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei " nella persona del Dirigente Scolastico il Prof. Seggio Salvatore.

Responsabile per la Protezione dei Dati personali è il dott. Michieletto

Per ulteriori informazioni, si rimanda all'informativa allegata.

#### ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e dall'art.31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Seggio Salvatore.

#### ART. 13 – FORO COMPETENTE

Il Foro competente è quello di Venezia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Seggio Salvatore  
(firmato digitalmente)

<sup>1</sup> Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 6 della tabella allegata al dpr 642/1972 e dell'art.13 della tariffa allegata al dpr 642/1972, come modificati ed integrati dalle successive disposizioni di legge.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"**

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624  
email [veic83600e@istruzione.it](mailto:veic83600e@istruzione.it) – [veic83600e@pec.istruzione.it](mailto:veic83600e@pec.istruzione.it) - [www.comprendivoggalilei.edu.it](http://www.comprendivoggalilei.edu.it)  
Codice Meccanografico: **VEIC83600E** - C.F.: **90108060279** – Codice Unico Ufficio: **UFR8LR** - Codice  
IPA: istsc veic83600e

# AVVISO UNICO ESPERTO COLLAUDATORE PON

## CURRICULUM PER CALCOLO PUNTEGGIO

(domanda di partecipazione)

Il sottoscritto

### DATI PERSONALI

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Nazionalità	

### RECAPITI

Indirizzo	
Città (Provincia)	
CAP	
Email	
Contatto telefonico	

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Chiede di partecipare alla selezione per Esperto Collaudatore per il Progetto

**PROGETTO:** 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-445

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E. (*indicare lo stato: \_\_\_\_\_*) o di ricadere in una delle previsioni dell'art.38 del D.lgs. 196/2001;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere un rifugiato politico;
- Di non aver riportato condanne penali ostative all'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Di non avere a proprio carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- Di non essere destinatario della sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici;
- Di non essere a conoscenza di essere attualmente sottoposto a procedimenti penali.
- Di possedere i seguenti titoli valutabili:

#### MACROCRITERIO 1: TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI

##### TITOLO DI LAUREA

##### LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento titolo	
Voto	

---

DIPLOMA DI MATURITA' SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO – ISTITUTO TECNICO/PROF.

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento titolo	
Voto	

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

Istituzione	
<b>Certificato</b>	
Data di conseguimento titolo	

Istituzione	
<b>Certificato</b>	
Data di conseguimento titolo	

Istituzione	
<b>Certificato</b>	
Data di conseguimento titolo	

B) INCARICHI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE FESR / AMMINISTRATORE DI RETE NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

PUNTEGGIO TOTALE: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Titoli culturali	Punteggio	Punteggio MIN / MAX per aggregato	Punteggio autoattribuito dal candidato	Punteggio confermato dalla Commissione
Laurea tecnico scientifica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 8 con voto fino a 100;</li> <li>- Punti 10 con voti da 101 a 105;</li> <li>- Punti 12 con voto da 106 a 110;</li> <li>- Punti 14 con voto 110 e lode</li> </ul>	-	-	-
Diploma scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico o attinente	2 punti			
Certificazioni Informatiche possedute (AICA, CISCO, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)	1 punto per ogni certificazione max di 5 punti			
<b>Esperienze professionali in ambito formativo nel settore</b>	<b>punteggio</b>			
Pregresse esperienze, in qualità di COLLAUDATORE, in progetti attinenti al settore richiesto	1 punto per max 10 punti			



1. Attraverso la compilazione del presente modulo ciascun aspirante conferisce i propri dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Titolare del trattamento dei dati è L'Istituto Comprensivo "G. Galilei", nella persona del Dirigente Scolastico *Prof. Saggio Salvatore*, con Sede principale in via Venezia 46 Scorzè, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati; indirizzo di PEC: [veic83600e@pec.istruzione.it](mailto:veic83600e@pec.istruzione.it)
3. Il Responsabile esterno principale è il GRUPPO SPAGGIARI S.p.A. con Sede legale in Via Ferdinando Bernini, 22/A - 43126 Parma.  
  
Altro Responsabile del trattamento esterno è la Ditta ARGO SOFTWARE s.r.l. con Sede legale in Viale 24, N. 7 - Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa.
4. Il Responsabile per la protezione dei dati personali dell'Istituto Comprensivo "G. GALILEI" è stato individuato nel DPO Michieletto Massimo; email: [massimo@aemmesystem.it](mailto:massimo@aemmesystem.it)
5. Finalità del trattamento: "Partecipazione alla selezione per Esperto Collaudatore Cablaggio". I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
6. Base giuridica del trattamento: articolo 6, comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.
7. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali identificativi del candidato; sede di servizio se dipendente pubblico; qualifica professionale e ordine di eventuale scuola di servizio, codice meccanografico dell'eventuale istituzione scolastica di appartenenza; Azienda, Ente, Cooperativa, Associazione o datore di lavoro se dipendente o socio; eventuale Ordine o Albo professionale di appartenenza, recapito e-mail istituzionale / di lavoro. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate all' art. 9 del Reg. UE 2016/679, mentre potranno essere trattati quelli relativi all'art.10 a tutela dell'Amministrazione e degli utenti (criteri per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni e D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, art.25).
8. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. È fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.
9. Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Trattandosi di una richiesta di partecipazione ad una selezione pubblica, l'eventuale omissione o rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di ottenere l'ammissione alla selezione.
10. I dati raccolti, in quanto acquisiti al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento, resteranno archiviati per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.

11. Diritti degli interessati. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi quando non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, *decorso il periodo di conservazione sopra indicato*; la limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE).

12. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

13. Fonte dei dati: gli stessi interessati, tramite la compilazione del modulo di ammissione alla selezione.

14. Consenso dell'interessato al trattamento: fornito per comportamento concludente, a seguito della volontaria partecipazione alla selezione.

Per ricevuta dell'informativa:

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_