

REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI - CLASSE VIVA

MANUALE OPERATIVO PER I GENITORI



1) Il Primo accesso

I genitori ricevono le proprie credenziali (nome utente e password) per poter accedere al registro elettronico ClasseViva.

Le credenziali vanno inserite in questa schermata poi si clicca sul tasto CONFERMA.



2) La registrazione della casella di posta



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624

e-mail veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.edu.it

[Codice Meccanografico: VEIC83600E](#) - C.F.: 90108060279 – Codice Unico Ufficio: UFR8LR

L'inserimento della propria casella di posta elettronica vi permette di utilizzarla come nome utente (al posto di quello riportato sul foglio delle credenziali) e di recuperare in maniera automatica la password in caso di smarrimento.

È obbligatorio spuntare la casella di accettazione delle condizioni di **PRIVACY**.

Compare poi un messaggio di conferma che invita a cliccare sul link contenuto all'interno della mail di verifica inviata alla casella di posta indicata in fase di registrazione.

ATTENZIONE: non utilizzare l'indirizzo.....@comprendivoggalilei.edu.it perché non abilitato a ricevere messaggi da utenti esterni. USATE L'INDIRIZZO DI POSTA PERSONALE.



Nella vostra posta troverete un mail.



Apritela e cliccate sul link.



Si aprirà una pagina dove viene richiesto di inserire una nuova password che deve avere queste caratteristiche minime:

Lunghezza: minimo 8 caratteri

Lettere: MAIUSCOLE e MINUSCOLE

Numeri: almeno un numero

The screenshot shows a web interface titled "Gestione Profilo Personale". Below the title is a section "CONFERMA DELLA REGISTRAZIONE". A red arrow points to the text: "Per completare la registrazione devi impostare una password. La nuova password deve contenere lettere maiuscole, minuscole e numeri. Lunghezza minima: 8 caratteri." Below this text are three input fields: "S-Mail" (with a blacked-out value), "Password:" (with masked characters and a red arrow pointing to it), and "Ripeti password:" (also with masked characters). At the bottom of the form is a "Conferma" button.

Dopo aver premuto CONFERMA il vostro profilo sarà abbinato a queste nuove credenziali.

3) Accedere al registro di più figli con un solo account

Chi ha più figli nel nostro Istituto riceve più credenziali diverse, una per figlio. È possibile unificarle tutte per gestire i registri con un unico accesso. È necessario, come primo step, provvedere ad effettuare l'accesso con uno qualsiasi degli account seguendo le indicazioni dei punti **1, 2**.

Per abbinare il secondo figlio è necessario connettersi al portale con il nuovo set di credenziali. Quando viene chiesto di inserire l'indirizzo di posta elettronica si deve inserire quello registrato per il primo figlio. Il sistema rileva che l'indirizzo è già abbinato ad un altro registro e vi segnala la possibilità di unificarli inserendo la password che avete creato precedentemente per accedere al registro del primo figlio.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624

e-mail veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprensivogalilei.edu.it

[Codice Meccanografico: VEIC83600E](#) - C.F.: 90108060279 – Codice Unico Ufficio: UFR8LR



The dialog box has a red header with the title "Richiesta di conferma". The main text reads: "L'indirizzo e-mail specificato **bobo.red@grr.la** è già registrato nel sistema. Se vuoi puoi aggiungere l'account corrente **ESEMPIO_01.G2080B** a questo indirizzo e-mail: devi semplicemente inserire la password di accesso al sistema relativa a **bobo.red@grr.la**". Below the text is a password input field with a masked password "*****" and the label "Password" underneath it. At the bottom right are two buttons: "Annulla" and "OK".

Al successivo accesso il sistema permetterà di scegliere in quale dei registri accedere.



The interface has a red header bar with "INFOSCHOOL" on the left, "Gestione Profilo Personale" in the center, and "Esci" on the right. Below the header is a white box with the text "Scegli con quale identità accedere al sistema". Underneath this is a section for "ISTITUTO" with the value "SPAGGIARI * - PARMA". Below that are two login options, each featuring the "SCUOLATTIVA" logo and a right-pointing arrow. The first option is for "Genitore di" **GIULIA** with the account ID **ESEMPIO_01.G2080A**. The second option is for "Genitore di" **TATIANA** with the account ID **ESEMPIO_01.G2080B**.

4) Il registro

EccoVi nella sezione delle applicazione del Registro Elettronico riservata ai genitori.

SCUOLATTIVA

I servizi per la famiglia

Esci

ALBERTO FAVARO 65605695

ultimo accesso:

IMPORTANTE! Sistemi operativi compatibili con le nostre APP. Fai click per maggiori informazioni

OGGI Oggi a scuola	Cosa si è fatto oggi a scuola	 Aiuto
ASSENZE Consulta assenze	Le assenze di ALBERTO	 Aiuto
AGENDA Agenda della classe	Esercitazioni Compiti Appunti	 Aiuto
NOTE Note online	Note disciplinari e annotazioni	 Aiuto
BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza le comunicazioni	 Aiuto
SCRUTINI Esito	Esito Scrutini	 Aiuto
PAGAMENTI Pago In Rete	Scadenziario pagamenti e ricevute	 Aiuto

©2020 Engineered & Powered by Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Divisione Infoschool - P.IVA 00150470342 -

6) Oggi

Cliccando su OGGI è possibile prendere visione del registro di oggi con la presenza o assenza dei propri figli (PL = presente alla lezione, AL = assente alla lezione, RB = ritardo breve, U = uscita anticipata), la scansione oraria delle discipline con le attività svolte e gli argomenti trattati.

SCUOLATTIVA I servizi per la famiglia

ultimo accesso:

OGGI Oggi a scuola Cosa si è fatto oggi a scuola ? Aiuto

ASSENZE Consulta assenze Le assenze di ALBERTO ? Aiuto

AGENDA Agenda della classe Esercitazioni Compiti Appunti ? Aiuto

NOTE Note online Note disciplinari e annotazioni ? Aiuto

BACHECA Bacheca online Consulta la bacheca ? Aiuto

SCRUTINI Esito Esito Scrutini ? Aiuto

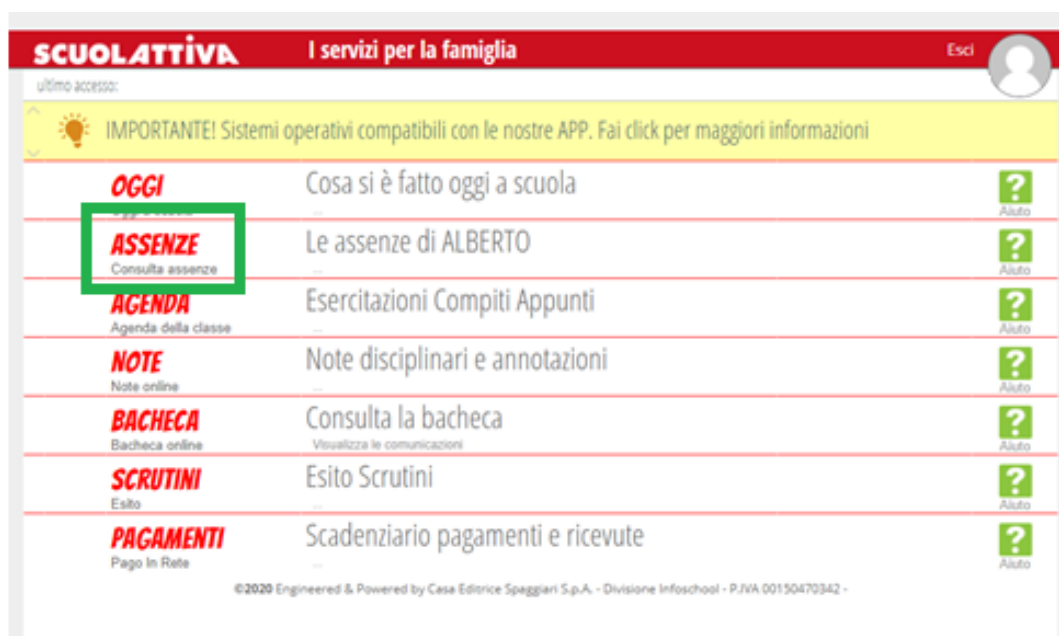
PAGAMENTI Pago In Rete Scadenziario pagamenti e ricevute ? Aiuto

©2020 Engineered & Powered by Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Divisione Infoschool - P.IVA 00150470342 -

Registro di classe di 3D del giorno GIOVEDÌ 01 OTTOBRE 2020												
filtra			1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora	5 ^a ora	6 ^a ora	7 ^a ora	8 ^a ora	9 ^a ora	10 ^a ora
legenda			Lezione GEO	Lezione ITA	Lezione MAT	Lezione ING						
1	FAVARO 25-06-2007	P presente	Geo	Ita	Mat	Ing	PL	PL	PL	PL		
Firma dei docenti												
Docente	Ora	Materia	Argomento									
	1 ^a (1)	Geografia (Geo)	Lezione:									
	2 ^a (1)	Italiano (Ita)	Lezione:									
	3 ^a (1)	Matematica (Mat)	Lezione: Aritmetica. Correzione esercizi e ripasso. Rapporto tra grandezze non omogenee (pag 100 e 101).									
	4 ^a (2)	Lingua Inglese (Ing)	Lezione: Entry test									

7) Assenze

Per visualizzare le assenze cliccare nel menù principale ASSENZE.



Cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra.



A seguire si trovano due icone: "Eventi" e "Giustifiche":



- La prima icona consente di aprire una pagina in cui si avrà un riepilogo degli eventi da giustificare, inseriti dai docenti nel registro elettronico e filtrabili per tipologia (assenze, ritardi, uscite anticipate).

Di fianco a ciascun evento sarà visibile il tasto "Giustifica", il quale aprirà una maschera precompilata con tipologia e data dell'evento, in cui il genitore dovrà solo inserire obbligatoriamente la motivazione.

Nuova giustificazione

Seleziona tipo

☒ Assenza
☐ Permesso di entrata
☐ Permesso di uscita

Assente dal:

Ai:

Motivazione:

Assenza nelle ore 2° MATEMATICA - 3° SCIENZE
NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA E SCIENZE DELLA
TERRA)

Nel caso di assenza parziale, il sistema indicherà il dettaglio delle effettive ore di assenza dello studente all'interno di quella giornata.

Una volta inserita la giustificazione, essa sarà visibile ed eventualmente modificabile cliccando sull'icona **"Giustifiche"**.

- La seconda icona **"Giustifiche"**, se cliccata, mostra una pagina contenente l'elenco delle giustificazioni inserite dal genitore.

Di fianco a ciascuna giustificazione, l'utente visionerà i tasti **"Modifica"** ed **"Elimina"** per apportare eventuali variazioni a quanto inserito, fino a quando la stessa non sarà approvata o rifiutata dal docente.

genitore (G6285013)
Autore
Data inserimento
03 ottobre 2020

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno **GHIRARDINI LUCA** dal **sabato 03 ottobre 2020** al **sabato 03 ottobre 2020** per il seguente motivo: **Motivi di salute**

Modifica
Elimina

PER LA SCUOLA D'INFANZIA

Per quanto riguarda la scuola d'infanzia, non è possibile compilare nel registro la giustificazione telematica perché l'impostazione di default del registro Classe Viva non produce l'evento da giustificare. I genitori sono pregati, di compilare la giustificazione cartacea reperibile presso la scuola Rodari.

8) Agenda

Nella sezione Agenda possono essere visualizzate le verifiche o le esercitazioni o i compiti da svolgere assegnati ai docenti. La visibilità potrà essere filtrata per mese, settimana o giorno. Per visualizzare il mese, la settimana o il giorno desiderato è necessario utilizzare i pulsanti con le frecce.

SCUOLATTIVA I servizi per la famiglia

ultimo accesso:

IMPORTANTE! Sistemi operativi compatibili con le nostre APP. Fai click per maggiori informazioni

- OGGI** Oggi a scuola Cosa si è fatto oggi a scuola
- ASSENZE** Le assenze di ALBERTO
- AGENDA** Agenda della classe Esercitazioni Compiti Appunti
- NOTE** Note online Note disciplinari e annotazioni
- BACHECA** Bacheca online Consulta la bacheca
- SCRUTINI** Esito Scrutini
- PAGAMENTI** Pago In Rate Scadenziario pagamenti e ricevute

©2020 Engineered & Powered by Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Divisione Infoschool - P.IVA 00150470342 -

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Lun 28 Set	Mar 29 Set	Mer 30 Set	Gio 01 Ott	Ven 02 Ott	Sab 03 Ott	Dom 04 Ott
(08:00 - 09:00) BETTIN CLAUDIA: Traduzione frasi quaderno. (09:00 - 10:00) COMPITI DI ITALIANO: Grammatica: studiare (10:00 - 11:00) COMPITI DI ARTE E IMMAGINE: Portare il materiale da (11:00 - 12:00) COMPITI DI GEOGRAFIA: Studiare pag. 24, 25 (12:00 - 13:00) COMPITI DI MATEMATICA: Portare il volume R "Terra e	(09:00 - 10:00) COMPITI DI MATEMATICA: Aritmetica: riassegnare	(08:30 - 09:30) COMPITI DI STORIA: Ripassare la carta dettata nel (09:30 - 10:30) COMPITI DI ITALIANO: Grammatica: studiare (10:00 - 11:00) COMPITI DI MATEMATICA: Geometria: studiare (10:00 - 11:00) COMPITI DI MATEMATICA: Studiare rapporto tra (11:00 - 12:00) COMPITI DI MATEMATICA: Studiare forma e	(09:00 - 10:00) COMPITI DI GEOGRAFIA: Riassegnare pag. 24, 25 (11:00 - 12:00) BETTIN CLAUDIA: Entry test. Homework: Es 3,4 pg 215	(09:00 - 10:00) INGARGIOLA ROSSELLA: attaccare il contenitore alimentare (10:00 - 11:00) COMPITI DI TECNOLOGIA: Prospettiva centrale di un parallelepipedo (12:00 - 13:00) COMPITI DI STORIA: Studiare pag. 215 (cinquanti). Riassegnare		
Lun 05 Ott	Mar 06 Ott	Mer 07 Ott	Gio 08 Ott	Ven 09 Ott	Sab 10 Ott	Dom 11 Ott
(08:00 - 09:00) BETTIN CLAUDIA: Homework: Es 1,2 pg 225 (09:00 - 10:00) COMPITI DI ITALIANO: Grammatica: riassegnare (12:00 - 13:00) PALERMO SIMONE: Scienze. Test d'ingresso	(09:00 - 10:00) COMPITI DI MATEMATICA: Studiare rapporto tra (10:00 - 11:00) COMPITI DI ITALIANO: Letteratura: studiare	(10:00 - 12:00) PALERMO SIMONE: Matematica. Test d'ingresso		(09:00 - 10:00) INGARGIOLA ROSSELLA: Studiare gli appunti dettati in (10:30 - 11:30) INGARGIOLA ROSSELLA: disegno Tavola 48: sezionando la		
Lun 12 Ott	Mar 13 Ott	Mer 14 Ott	Gio 15 Ott	Ven 16 Ott	Sab 17 Ott	Dom 18 Ott
Lun 19 Ott	Mar 20 Ott	Mer 21 Ott	Gio 22 Ott	Ven 23 Ott	Sab 24 Ott	Dom 25 Ott

9) Note

Nella sezione Note vengono visualizzate le note, le sanzioni disciplinari e le annotazioni dei docenti.

SCUOLATTIVA I servizi per la famiglia Esci

ultimo accesso:

IMPORTANTE! Sistemi operativi compatibili con le nostre APP. Fai click per maggiori informazioni

OGGI Oggi a scuola	Cosa si è fatto oggi a scuola	
ASSENZE Consulta assenze	Le assenze di ALBERTO	
AGENDA Secondo della classe	Esercitazioni Compiti Appunti	
NOTE Note online	Note disciplinari e annotazioni	
BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza le comunicazioni	
SCRUTINI Esito	Esito Scrutini	
PAGAMENTI Pago In Rate	Scadenziario pagamenti e ricevute	

©2020 Engineered & Powered by Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Divisione Infoschool - P.IVA 00150470342 -

Note e Sanzioni disciplinari e annotazioni dei docenti per ALBERTO

Autore	Data	Nota	Tipo di nota
	30-09-2020	Nota disciplinare	Nota disciplinare

1/1 Righe per pagina 10

10) Bacheca

Nella sezione bacheca vengono visualizzate le comunicazioni/circolari del Dirigente che ne stabilisce anche il periodo di visualizzazione.

The screenshot displays the SCUOLATTIVA web portal. At the top, a red header bar contains the logo 'SCUOLATTIVA', the text 'I servizi per la famiglia', and a user profile icon with the label 'Esci'. Below the header, a yellow banner with a lightbulb icon reads: 'IMPORTANTE! Sistemi operativi compatibili con le nostre APP. Fai click per maggiori informazioni'. The main content area is a list of service links, each with a red title, a description, and a green question mark icon with the word 'Aiuto' below it. The links are: 'OGGI' (Oggi a scuola), 'ASSENZE' (Consulta assenze), 'AGENDA' (Agenda della classe), 'NOTE' (Note disciplinari e annotazioni), 'BACHECA' (Bacheca online - highlighted with a green box), 'SCRUTINI' (Esito), and 'PAGAMENTI' (Scadenziario pagamenti e ricevute). At the bottom, a small copyright notice states: '©2020 Engineered & Powered by Cesa Editrice Spaggiari S.p.A. - Divisione Infoschool - P.IVA 00150470342 -'.

Service	Description	Help
OGGI Oggi a scuola	Cosa si è fatto oggi a scuola	? Aiuto
ASSENZE Consulta assenze	Le assenze di ALBERTO	? Aiuto
AGENDA Agenda della classe	Esercitazioni Compiti Appunti	? Aiuto
NOTE Note disciplinari e annotazioni	Note disciplinari e annotazioni	? Aiuto
BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza le comunicazioni	? Aiuto
SCRUTINI Esito	Esito Scrutini	? Aiuto
PAGAMENTI Pago In Rete	Scadenziario pagamenti e ricevute	? Aiuto

11) Colloqui

Nella sezione colloqui cliccando sul mese si apre una pagina in cui compaiono i giorni del mese con il nome e l'ora del docente e il tasto prenota.

The screenshot shows the SCUOLATTIVA website interface. At the top, there's a navigation bar with 'SCUOLATTIVA' and 'Colloqui'. Below this, there's a section titled 'Colloqui settimanali della classe'. It features a calendar for November 2017. The calendar is organized by days of the week (Set, Ott, Nov, Dic, Gen, Feb, Mar, Apr, Mag, Giu). For each day, there are specific time slots and a 'Prenota' button. For example, on Monday (06/11/2017), there's a slot from 10:00 to 10:55. On Tuesday (07/11/2017), there are slots from 10:00 to 10:55 and 11:10 to 12:00. On Wednesday (08/11/2017), there's a slot from 09:00 to 10:00. On Thursday (09/11/2017), there's a slot from 09:00 to 10:00. The page also includes a sidebar with 'Indietro', 'Colloqui settimanali', and 'Colloqui generali'.

Cliccando sul tasto prenota si apre una finestra dove cliccando su posizione prenotata è possibile scegliere il numero d'ordine in base alle opzioni che compaiono; per confermare la prenotazione cliccare il tasto conferma.

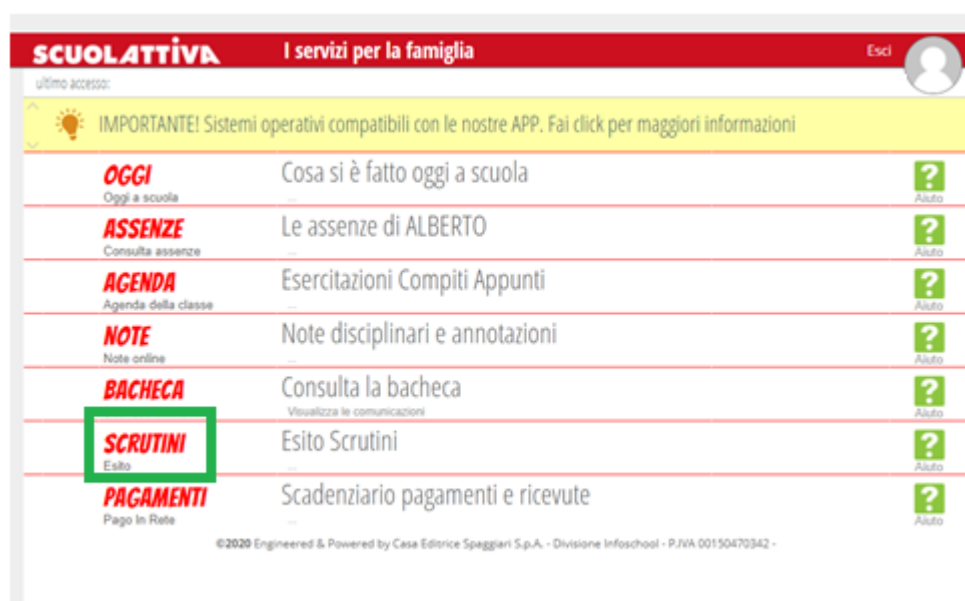
The screenshot shows a form titled 'Richiesta colloquio con docente'. It contains the following fields and elements:

- A red header bar with the text 'Richiesta colloquio con docente'.
- A text field labeled 'richiedo un colloquio con il prof.' followed by a blue box.
- A text field showing the date and time: 'Il giorno 2017-11-10 dalle 10:00 alle 10:55'.
- A text field labeled 'presso sede centrale'.
- A dropdown menu labeled 'Posizione prenotata' with a list of options: 1, 3, 4, 5, and 6.
- A text field labeled 'Numero Cellulare:' followed by a blue box.
- A text field labeled 'facoltativo in caso di disdetta verrete' followed by a blue box.
- A text field labeled 'ci con un sms' followed by a blue box.
- Two buttons at the bottom: 'Annulla' and 'Conferma'.

Il numero massimo di prenotazioni con un docente per quadrimestre è due. La funzione disdetta con sms da parte del docente non è attiva. La disdetta da parte della famiglia è possibile cliccando sulla X.







11) Scrutini

In questa sezione possono essere scaricati i documenti di valutazione e il Consiglio Orientativo (solo per le classi terze della scuola secondaria) e la Certificazione delle Competenze (solo per le classi 5^a primaria e 3^a secondaria).



Cliccare sull'icona "Download" per scaricare il documento d'interesse che verrà salvato nella cartella Download.

12) Autorizzazione/Pagamenti

SCUOLATTIVA		I servizi per la famiglia	Esci 
ultimo accesso:			
OGGI Oggi a scuola	Cosa si è fatto oggi a scuola	...	 Aiuto
DIDATTICA materiali	Materiale didattico	...	 Aiuto
ASSENZE Consulta assenze	Le assenze di	...	 Aiuto
VALUTAZIONI Consulta	Controlla le valutazioni di	...	 Aiuto
AGENDA Agenda della classe	Esercitazioni Compiti Appunti	...	 Aiuto
NOTE Note online	Note disciplinari e annotazioni	...	 Aiuto
BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca	Visualizza le comunicazioni	 Aiuto
SCRUTINI Esito	Esito Scrutini	...	 Aiuto
AUTORIZZAZIONI Pagamenti	Autorizzazione Privacy e Rimborsi	...	 Aiuto
PAGAMENTI Pago In Rete	Scadenziario pagamenti e ricevute	...	 Aiuto

©2022 Engineered & Powered by Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Divisione Infoschool - P.IVA 00150470342 -

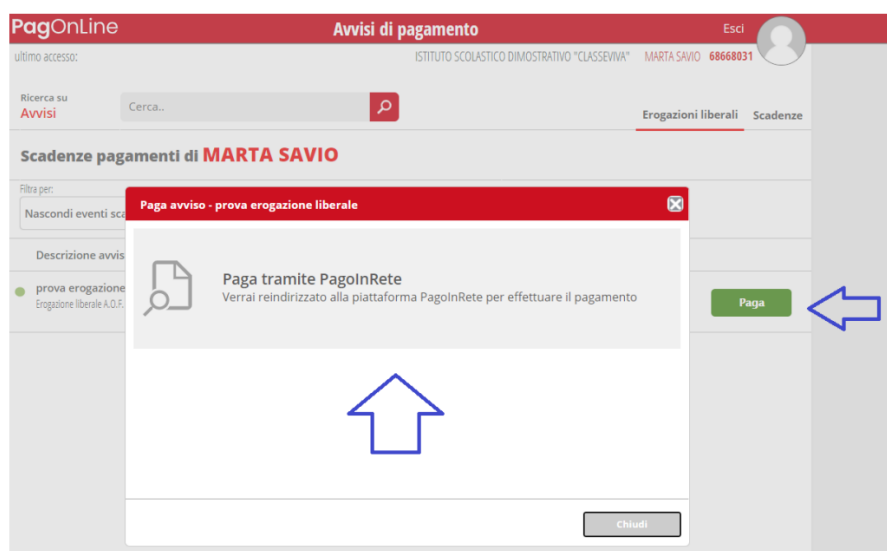
All'interno della voce Autorizzazioni, l'utente visionerà i propri dati anagrafici (nome, cognome, C.F. e parentela con l'alunno) che sono legati alla scheda anagrafica dello studente gestita dalla scuola. In questa pagina sarà possibile scaricare l'informativa Privacy e dare il consenso inserendo l'apposita spunta. N.B. Il rilascio del consenso permetterà alla scuola di creare gli avvisi di pagamento intestati all'alunno e di mettere a disposizione del genitore nel registro elettronico ClasseViva la Stampa Avviso di Pagamento da presentare agli esercenti autorizzati quali sportelli bancari, tabaccai, uffici postali o altri prestatori di servizio abilitati al pagamento "off line" alternativo a quello "on line", ovvero il pagamento telematico sul portale PagoInRete.

All'interno dell'area Pagamenti, troviamo una prima suddivisione in due pagine:

- Erogazioni liberali
- Scadenze



Erogazioni liberali: all'interno della sezione è possibile visualizzare gli eventi di pagamento riferiti al contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa, o tutti gli altri eventi che la scuola sceglie di creare abbinandoli a questa categoria. Cliccando sul tasto verde "Paga" in corrispondenza di un evento relativo ad un'erogazione liberale, si verrà reindirizzati alla piattaforma <https://www.istruzione.it/pagoindrete> e sarà possibile procedere al pagamento previa registrazione al portale ministeriale.



All'interno della sezione "Scadenze", invece, è possibile trovare gli eventi intestati, ovvero quegli eventi nominativi che generano un avviso di pagamento per lo studente, con intestazione e possibilità di scaricare il bollettino di pagamento. Cliccando sul tasto verde "Paga" in corrispondenza di un evento in questa sezione, sarà possibile scaricare il bollettino di pagamento in formato .pdf. Esso potrà essere stampato e conservato. Tramite il QRcode in esso contenuto sarà possibile pagare attraverso il circuito bancario o recandosi in uno degli sportelli abilitati al pagamento "off line".

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624

e-mail veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprensivogalilei.edu.it

[Codice Meccanografico: VEIC83600E](#) - C.F.: 90108060279 – Codice Unico Ufficio: UFR8LR


Filtra per:


Nascondi avvisi sca

Descrizione avvisi

- QUOTA ASSICURATIVA
Assicurazioni
A84003610163210222132
- QUOTA ISCRIZIONE
Tassa di iscrizione e di frequenza
A84003610163210222132
- Tasse scolastiche
Tassa di iscrizione e di frequenza
A84003610163210222131

Paga avviso - QUOTA ASSICURATIVA A.S. 2021/22 (Quota A)

 **Paga tramite PagoInRete**
Verrai reindirizzato alla piattaforma PagoInRete per effettuare il pagamento

 **Scarica bollettino di pagamento**
Scarica e stampa il bollettino da poter pagare

Chiudi

Paga

Paga

Paga

***N.B.** le funzionalità del Registro sono in continuo aggiornamento, pertanto, le videate potrebbero presentarsi leggermente diverse da quanto presentate nel presente Manuale.*