

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624
email veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.edu.it
Codice Meccanografico: VEIC83600E - C.F.: 90108060279 – Codice Unico Ufficio: UFR8LR - Codice
IPA: [istsc veic83600e](https://www.istscveic83600e.it)

Programma Operativo Nazionale 2014-2020
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - FESR
REACT EU – Asse V – Codice Autorizzazione 13.1.2A-“FESRPN-VE-2021-
445- Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della
didattica e dell'organizzazione scolastica”
- CUP G29J21009170006-

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE -
“COLLAUDATORE”

T R A

l'Istituto Comprensivo "G. GALILEI" di SCORZE' - codice fiscale 90108060279 d'ora in poi denominato "*committente*" - rappresentato legalmente dal Prof. Seggio Salvatore, Dirigente Scolastico domiciliato per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO "G.GALILEI", con sede in SCORZE', Via VENEZIA 46

E

Il Prof. **PALERMO SIMONE**, nato a VENEZIA il 01/04/1971, in servizio presso questo istituto comprensivo di seguito indicato come "*prestatore*",

VISTO

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 56/2017, in vigore dal 20/05/2017, con il quale è stato aggiornato il codice appalti;
- il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. n.207/2010);
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- i seguenti Regolamenti (UE): n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- le note MIUR AOOGEFID/11805 del 13-10-2016 e AOOGEFID/3131 del 16-03-2017 relative agli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
- il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;
- le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato aggiornato il PTOF;
- le previsioni di stanziamenti allocate nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021, approvato con delibera n. 137 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 17/11/2021;
- l'Avviso pubblico del M.I. prot. n. AOODGEFID prot. n. 28966 del 06/09/2021, per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Azione 13.1.2 “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*”;
- la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID del 02.11.2021, con la quale veniva autorizzato il progetto di questo istituto: 13.1.2A-FESRPN- VE-2021-445;
- la formale assunzione a bilancio e l'inserimento nel Programma annuale 2021;
- il regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, adottato con Delibera del Consiglio di Istituto;
- il relativo Avviso unico di selezione di personale, prot.n. 12159 del 17/08/2022, pubblicato sul sito istituzionale (Albo e Amministrazione trasparente);
- la graduatoria definitiva, con relativa individuazione della figura di collaudatore - prot. n. 15222 del 28/09/2022, pubblicata in pari data all'Albo on line (sez. Bandi) e sul profilo del committente - sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto;
- che il Prof. PALERMO SIMONE non si trova in regime di incompatibilità, né sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, tali da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

il presente contratto di prestazione e d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 1 – Oggetto della prestazione

Il prestatore s'impegna a svolgere una prestazione di lavoro professionale avente ad oggetto l'attività di “COLLAUDATORE” del Progetto 13.1.2A-FESRPN- VE-2021-445, denominato “**DIGITAL BOARD: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**”

e costituito dai moduli: 1) *Monitor digitali interattivi per la didattica* e 2) *Digitalizzazione amministrativa*.

Il prestatore dovrà espletare il proprio servizio nei vari plessi dell'I.C. "G. GALILEI", e precisamente presso il Plesso Galilei, Marconi e Nievo, personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti. Il prestatore dovrà redigere apposito Time sheet con l'apposizione della firma.

Art. 2 – Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico sino agli adempimenti finali richiesti e, comunque, **non oltre il 31-10-2022** al fine di inserire sulla piattaforma ministeriale il relativo verbale di collaudo per ottenere il pagamento dei finanziamenti necessari.

Art. 3 – Compiti del prestatore

Il prestatore s'impegna ad espletare i compiti definiti nell'Avviso di selezione, ovvero :

- Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Redigere il verbale del collaudo effettuato;
- Installare le stampanti presso gli uffici di segreteria;
- Installare le tavolette grafiche per la firma digitale;
- Verificare il funzionamento degli Hard Disk;
- Installare le webcam ed i Notebook/pc presso i monitor *Promethean* secondo le esigenze dei docenti;
- Collaborare con il RUP Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per affrontare in modo efficiente tutte le esigenze e le problematiche che dovessero insorgere, al fine della corretta e completa realizzazione del progetto.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal presente incarico.

Art. 4 – Corrispettivo

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto il compenso forfettario di euro **612,85** onnicomprensivo di oneri a carico del lavoratore e a carico dello Stato.

Il prestatore, al termine della propria attività, s'impegna a presentare il Timesheet attestante la regolare effettuazione della prestazione. La liquidazione del compenso previa ricezione della fattura/nota di addebito, avverrà a rendicontazione approvata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e ad effettivo accredito dei fondi da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento del corrispettivo, verrà effettuato entro giorni trenta **dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione**, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. L'Istituzione scolastica non potrà anticipare la somma da bilancio.

Art. 5 - Riservatezza ed Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prestatore, con l'accettazione del presente incarico, autorizza espressamente il committente al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 ("GDPR").

Resta inteso che il committente s'impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che riguardino il prestatore, se non per i fini sopra descritti.

Art. 6 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c. che il committente potrà recedere dal presente contratto, qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Il committente dovrà comunicare al prestatore, per iscritto a mezzo posta certificata la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsiasi effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione di recesso, l'esperto dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

Il prestatore non ha diritto al recesso anticipato dal presente contratto, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso al contraente verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 7 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo posta certificata. In caso di risoluzione del presente contratto, il prestatore dovrà far pervenire, entro il termine indicato dal **committente**, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima

Art. 8 - Varie

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86 relativa al T.U. sull'imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Seggio Salvatore.

Art. 10 - Arbitrato

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Nocera Inferiore (SA) e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore.

Letto, approvato e sottoscritto

Scorzè, 29/09/2022

Il prestatore
Prof. Palermo-Simone



Il Dirigente Scolastico
Prof. Seggio Salvatore

