

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. GALILEI”**

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624

e-mail [veic83600e@istruzione.it](mailto:veic83600e@istruzione.it) – [veic83600e@pec.istruzione.it](mailto:veic83600e@pec.istruzione.it) - [www.comprendivoggalilei.gov.it](http://www.comprendivoggalilei.gov.it)

[Codice Meccanografico: VEIC83600E](#) - [C.F.: 90108060279](#) – [Codice Unico Ufficio: UFR8LR](#)

---

# **Piano di Emergenza**

**Allegato n. 4**

## **PLESSO NIEVO**

Scuola Primaria

Via Onaro, 35 – 30037 Rio San Martino di Scorzè (Ve)

TEL - FAX: 041 445163

**a.s. 2022/2023**

---



*(Revisione del 14-11-2022)*

## **INDICE**

- Indirizzo e contatto telefonico con il plesso;
- Descrizione della struttura scolastica e degli ingressi;
- Assegnazione degli incarichi nel plesso;
- Evacuazione dall'edificio scolastico (fasi, compiti e comportamenti);
- Modulo di controllo dell'evacuazione (per la classe);
- Modulo di controllo dell'evacuazione (per i collaboratori scolastici);
- Scheda riepilogativa del Piano di Evacuazione (per l'area di raccolta).

## INDIRIZZO E CONTATTO TELEFONICO DEL PLESSO

(informazioni utili anche nel caso di chiamata ai soccorsi esterni)

**Plesso Nievo**

**sito in Via Onaro, 35– 30037 Rio San Martino di Scorzè (Ve)**

contatto telefonico risulta: **041 445163**

## DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA SCOLASTICA E DEGLI INGRESSI

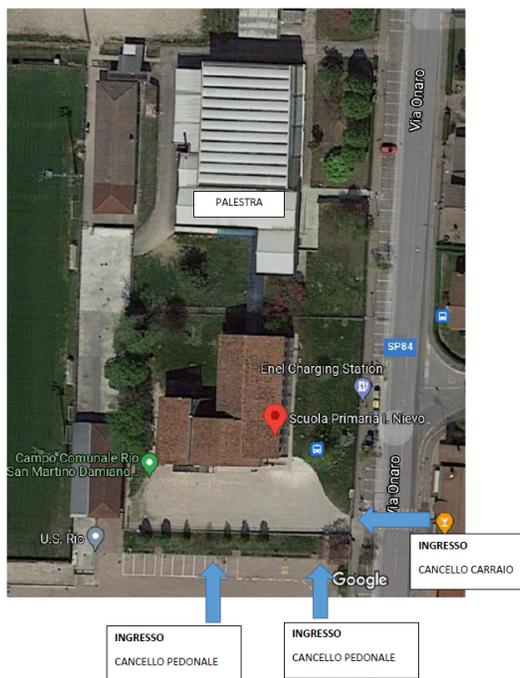
Il Plesso Nievo è caratterizzato da struttura scolastica sviluppata su due piani e dotata di tre ingressi, come di seguito descritti.

### **Ingressi**

Gli ingressi all'area scolastica risultano collocati:

- in corrispondenza dell'AREA EST (arrivo da SP84 Via Onaro), dove si trova un cancello carraio;
- in corrispondenza dell'AREA SUD (arrivo da Via Sant'Ambrogio), dove dal parcheggio si accede a due cancelli pedonali.

Nessuno cancello carrabile risulta motorizzato, pertanto l'apertura, in caso di emergenza, deve essere fatta manualmente.



Si riporta di seguito l'indicazione dei locali scolastici utilizzati.

**Struttura dell'edificio**

Dell'edificio sono approntate una planimetria per ogni piano.

Sono segnati tutti quegli elementi ritenuti di importanza strategica in caso di emergenza:

- idranti
- manichetta
- estintori
- vie di uscita
- scale

N. dei piani dell'edificio  
 N. delle classi dislocate al piano terra  
 N. delle classi dislocate al primo piano  
 N. delle scale  
 N. delle uscite di sicurezza

**Due**  
**Quattro**  
**Sei**  
**Due**  
**Quattro**

**Locali accessori (vedasi planimetrie allegate)**

**M** servizio logistico: mensa CAMST

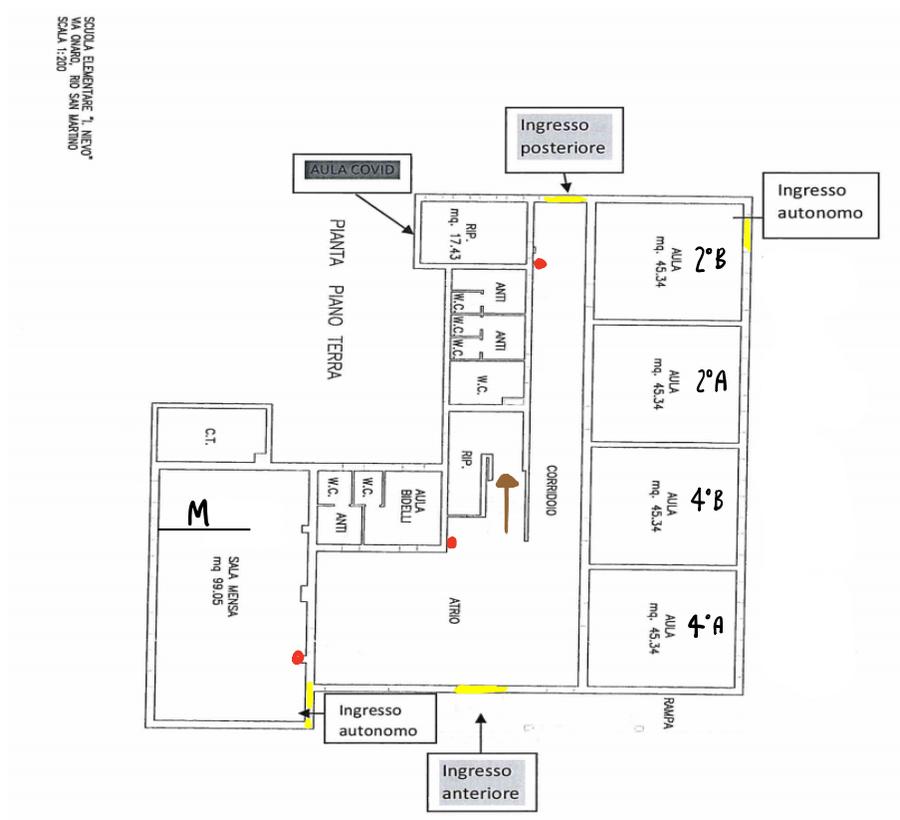
**bagno** Insegnanti/ alunni

**B** Biblioteca

**SA** Spogliatoio ATA  
**D** Deposito

**C** Locale ex caldaia  
**A** aula COVID-19

La scuola è dotata di segnaletica di sicurezza.



## ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI plesso Nievo

Nella gestione dell'emergenza risultano coinvolte:

- Squadra di Primo Soccorso;
- Squadra di Emergenza.

Per l'anno scolastico in oggetto, le squadre del plesso Nievo risultano composte come di seguito indicato.

COMPONENTI SQUADRA PRIMO SOCCORSO		COMPONENTI SQUADRA EMERGENZA	
Cognome e Nome	mansione	Cognome e Nome	mansione
Benin Sara	docente	Cappelletto Federica	docente
Breda Elisabetta	docente	Destro Paola	docente
Incardona Grazia	docente	Dissegna Doriana	docente
Milan Sandra	docente	Marangon Paola	docente
Pastrello Moira	docente	Tortora Silvia	docente
Peruzzo Lisa	docente		
Ventura Francesca	docente		
Foffano Sabrina	Coll.re scolastico	D'anna Loredana	Coll.re scolastico

I componenti della Squadra di Primo Soccorso, nella gestione dell'emergenza, si occuperanno di prestare il primo intervento in attesa della chiamata al 118 e dell'arrivo del personale medico.

I componenti della squadra di Emergenza Antincendio dovranno gestire le problematiche relative all'emergenza come di seguito indicato in Tabella, in base al proprio ruolo e compito.

### PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO 1	SOSTITUTO 2
----------	--------	------------	-------------	-------------

<p><b>RESPONSABILE DELL'EMERGENZA</b></p> <p>-emanazione ordine evacuazione</p> <p>-responsabile verifica evacuazione globale</p>	Responsabili di plesso	Cappelletto Federica	Peruzzo Lisa	Collaboratore di turno
<p><b>ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI INTERNE</b></p> <p>-diffusione ordine evacuazione interno alla scuola (suono della campanella)</p>	COLL.RE SCOLASTICO	Coll.re scol. presente secondo orario settimanale		
<p><b>ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI ESTERNE</b></p> <p>-chiamate di soccorso esterno</p>	COLL.RE SCOLASTICO	D'anna Loredana	Foffano Sabrina	Bettin Saviana
<p><b>RESPONSABILE EVACUAZIONE CLASSE</b></p> <p>-gestione e controllo finale evacuazione classe</p>	DOCENTE	Docente assegnato alla classe (vd. orario settimanale)	Docente supplente assegnato alla classe (vd. libro sostituzioni)	Coll.re scolastico in sorveglianza alla classe
<p><b>RESPONSABILE PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO</b> (solo classi)</p>	DOCENTE	Incardona Grazia	Cappelletto Federica	Peruzzo Lisa
<p><b>ADDETTO ASSISTENZA DISABILI</b></p> <p>-assistenza portatore handicap</p>	DOCENTE	Docente di sostegno assegnato all'alunno	Tutti i docenti di sostegno presenti nel plesso	Docente assegnato alla classe (vd. orario settimanale)
<p><b>RESPONSABILE DEL CONTROLLO LOCALI DOPO EVACUAZIONE</b></p> <p>-Controllo completamento evacuazione dei locali interni</p>	COLL.RE SCOLASTICO	Il responsabile assegnato al piano (vd. orario settimanale)		

<p><b>REFERENTE SQUADRA EMERGENZA ANTINCENDIO</b></p> <p>-compilazione "Tabella dei controlli periodici"</p> <p>-controllo periodico estintori e/o idranti</p>	<p>DOCENTE</p>	<p>Incardona Grazia</p>	<p>Cappelletto Federica</p>	<p>Peruzzo Lisa</p>
<p><b>ADDETTO SQUADRA EMERGENZA ANTINCENDIO</b></p> <p>-coordinatore della squadra</p> <p>-interruzione erogazione gas, energia elettrica e acqua</p> <p>-controllo quotidiano della praticabilità delle vie di fuga</p> <p>-controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via e interruzione del traffico</p>	<p>COLL.RE SCOLASTICO</p>	<p>D'anna Loredana</p>	<p>Foffano Sabrina</p>	<p>Bettin Saviana</p>
<p><b>REFERENTE SQUADRA PRIMO SOCCORSO</b></p> <p>-controllo cassetta primo soccorso</p>	<p>DOCENTE</p>	<p>Incardona Grazia</p>	<p>Cappelletto Federica</p>	<p>Peruzzo Lisa</p>
<p><b>ADDETTO SQUADRA PRIMO SOCCORSO</b></p> <p>-coordinatore della squadra</p>	<p>COLL.RE SCOLASTICO</p>	<p>D'anna Loredana</p>	<p>Foffano Sabrina</p>	<p>Bettin Saviana</p>

## EVACUAZIONE DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

### Plesso Nievo

In caso di necessità, l'evacuazione dall'edificio scolastico avverrà come descritto nelle varie fasi riportate in Tabella. Il personale scolastico, in base al proprio ruolo, dovrà assolvere ai compiti indicati e seguire i comportamenti descritti qui di seguito.

FASI PRINCIPALI	COMPITI E NORME DI COMPORTAMENTO
<p><b>ORDINE DI EVACUAZIONE</b></p>	<p>Il responsabile del plesso (se assente, i suoi sostituti, come indicato nella <i>Tabella-Incarichi</i> del presente documento), accertato il pericolo, impartisce l'ordine di evacuazione dall'edificio. Tale ordine viene trasmesso verbalmente o telefonicamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ <u>all'addetto alle comunicazioni interne</u>, cioè al collaboratore scolastico presente in portineria, che provvede immediatamente a suonare la campanella di allarme per l'evacuazione, con <b>3 suoni lunghi e consecutivi (segnale di evacuazione)</b>;</li> <li>☐ <u>all'addetto alle comunicazioni esterne</u>, che si occupa di telefonare per allertare i soccorsi esterni e avvisare dell'accaduto il referente RSPP.</li> </ul> <p>Il <u>collaboratore scolastico presente al piano terra</u>, sentito l'allarme, si occupa immediatamente di <u>aprire i cancelli su Via Onaro e Via Sant'Ambrogio</u> (carrabile e pedonali) per consentire l'uscita di tutte le persone presenti nell'edificio che devono raggiungere il punto di raccolta</p>
<p><b>EVACUAZIONE DALL'EDIFICIO</b></p> <p><b>Classi e docenti</b></p>	<p>Il <u>docente</u> presente nelle aule/laboratori, avvertito l'ordine di evacuazione, procede coordinando l'uscita degli alunni, ricordando di mantenere la calma, di procedere con ordine e di non portare via nulla. Il docente deve portare con sé il <u>Registro/Fascicolo di classe</u> e il <u>Modulo di evacuazione per la classe</u>.</p> <p>Gli <u>studenti</u> si organizzano secondo le norme di comportamento qui descritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ l'allievo apri-fila apre le porte e guida la classe alla zona di raccolta;</li> <li>☐ nel caso di confluenze l'apri-fila deve dare la precedenza alle classi che provengono da destra;</li> <li>☐ l'allievo chiudi-fila controlla che nessuno resti isolato e chiude la porta dell'aula (<b>la porta chiusa indica che dentro l'aula non è rimasto nessuno</b>);</li> <li>☐ tutti gli alunni escono incolonnati dietro agli altri compagni in fila indiana, con l'apri-fila per primo e il chiudi-fila per ultimo, appoggiando la mano a chi sta davanti (o per mano) per</li> </ul>

	<p>controllare che nessuno venga disperso o abbia bisogno di aiuto.</p> <p><u>Il docente di sostegno</u> ha in carico l'alunno con disabilità e segue la classe nell'uscita dall'edificio, meglio se in coda ai compagni. Studenti e docenti escono e si radunano presso i punti di raccolta indicati dalle <i>Planimetrie</i> per l'evacuazione, appese in ciascuna aula, corridoio, bagno e locale scolastico, e raggiungono il punto di raccolta.</p> <p>Durante l'allarme, gli <u>eventuali visitatori ed i dipendenti di terzi</u> dovranno essere invitati da tutto il personale della scuola ad abbandonare le zone di pericolo per la via più breve e sicura loro indicata.</p> <p><u>Il docente responsabile del punto di raccolta</u>, durante l'uscita dall'edificio, prende <u>Il Registro dei visitatori</u> presente all'ingresso della scuola, che contiene l'elenco delle persone che sono entrate nella scuola e risultano presenti nell'edificio al momento dell'evacuazione.</p> <p><u>Il collaboratore scolastico</u>, si occupa di prelevare la borsa di primo soccorso presente nell'infermeria</p>
<p><b>EVACUAZIONE DALL'EDIFICIO</b></p> <p><b>Coll.ri scolastici</b></p>	<p><u>I coll.ri scolastici</u> presenti ai piani verificano che tutti gli alunni siano usciti dall'edificio, controllando che non sia rimasto nessuno nei bagni, nella biblioteca, nei laboratori e nelle classi (<b>la porta chiusa della classe sta ad indicare che nessuno è rimasto dentro</b>), ciascuno per il proprio piano assegnato.</p> <p><u>I collaboratori scolastici presenti al piano terra</u>, terminate le verifiche, usciranno e raggiungeranno il punto di raccolta.</p> <p><u>Il collaboratore scolastico presente al piano primo</u>, terminate le verifiche al piano primo, si occupa di <u>aprire i cancelli su Via Onaro</u> (carrabile) per consentire l'ingresso dei mezzi di soccorso che necessitano di raggiungere l'edificio scolastico. Dopo questa operazione, il collaboratore raggiungerà il punto di raccolta.</p> <p>Si precisa che tutti i collaboratori hanno come punto di raccolta finale il giardino (classe 2A).</p>
<p><b>RACCOLTA FUORI DALL'EDIFICIO</b></p>	<p><u>Il docente di classe</u>, arrivati al punto di raccolta fuori dall'edificio, controlla la presenza degli alunni e compila il <i>Modulo di evacuazione della classe</i> contenuto nel <i>Registro/Fascicolo di classe</i>;</p> <p><u>Il docente responsabile dell'area di raccolta</u> (come indicato nella <i>Tabella-Incarichi del Piano di Emergenza</i>) raccoglie i <i>Moduli</i> forniti dai colleghi e compila il <i>Modulo Riepilogativo</i> e verifica dal <i>Registro visitatori</i> se le persone indicate sono uscite dall'edificio scolastico. Nel caso non</p>

	<p>risultasse presente un visitatore, l'assenza andrà segnalata nello stesso <i>Modulo</i>.</p> <p>La documentazione compilata dai responsabili dell'area andrà poi consegnata al docente responsabile.</p> <p><u>I visitatori</u>, usciti dall'edificio scolastico, devono segnalare la loro presenza al docente responsabile del punto di raccolta.</p> <p>I Componenti della <u>Squadra di Primo Soccorso</u> si occupano di intervenire presso gli eventuali infortunati, in attesa dei soccorsi esterni.</p>
<p><b>CESSATO ALLARME e RIENTRO NELL'EDIFICIO</b></p>	<p><u>Il responsabile del plesso</u>, valutata la situazione e, se possibile, impartisce l'ordine di cessato allarme.</p> <p><u>L'addetto alle comunicazioni interne</u> procede suonando la campanella della portineria con <b>suono intermittente della durata di ciascun intervallo di 10 secondi (ordine di rientro)</b>.</p> <p>Tutto il personale della scuola rientra nell'edificio. In particolare, i docenti riportano gli alunni nelle proprie aule.</p> <p><u>Il docente responsabile dell'area di raccolta</u>, se non lo ha già fatto, consegna in segreteria la modulistica raccolta.</p>

In riferimento a quanto descritto sopra, si evidenzia:

<p><b>CAMPANELLA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suono della campanella che indica <b>l'ORDINE DI EVACUAZIONE per tutti: 3 suoni lunghi e consecutivi</b></li> <li>- suono della campanella che indica <b>l'ORDINE DI CESSATO ALLARME e rientro nell'edificio scolastico per tutti: suono intermittente della durata di ciascun intervallo di 10 secondi</b></li> </ul>
---

**Cosa deve dire l'addetto alle comunicazioni esterne impegnato nella chiamata di soccorso esterno:**

**“Qui è la Scuola Primaria Nievo di Rio San Martino di SCORZE' in via Onaro 35. E' richiesto il vostro intervento per .....**

**Il mio nome è....., il nostro numero telefonico è 041-445163 “**

**MODULO DI CONTROLLO EVACUAZIONE DI CLASSE (a cura del docente)**

<b>SCHEDA PER LA CLASSE</b>	Anno scolastico: ..... <b>MODULO DI EVACUAZIONE</b>
---------------------------------	--

Scuola: I.C. G. Galilei di Scorzè (Ve)

**Plesso: Nievo – Primaria – Via Onaro 35 – 30037 Rio San Martino di Scorzè (Ve)**

Classe:.....

	indicare il numero	Cognome e Nome
N. alunni presenti (a scuola)	/	/
N. alunni evacuati	/	/
N. alunni feriti		..... ..... ..... .....
N. alunni dispersi		..... ..... ..... .....

Altre comunicazioni:.....  
 .....  
 .....

La classe si trova presso il punto di raccolta stabilito?

- SI
- NO
- ALTROVE .....

ORA:..... DATA:.....

FIRMA DELL'INSEGNANTE.....

**LA PRESENTE SCHEDA VA CONSEGNATA AL DOCENTE RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA**

**MODULO DI CONTROLLO EVACUAZIONE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI  
(a cura del Collaboratore di turno)**

<b>SCHEDA COLL.RI</b>	Anno scolastico: 2021-22 <b>MODULO DI EVACUAZIONE</b>	
Scuola: I.C. G. Galilei di Scorzè (Ve)		
Plesso: Nievo – Primaria – Via Onaro 35 – 30037 Rio San Martino di Scorzè (Ve)		
	indicare il numero	Cognome e Nome
N. presenti COLL.RI SCOL.		/
<b>Totale presenti</b>		
<b>Totale evacuati</b>		
N. feriti		..... ..... ..... .....
N. dispersi		..... ..... ..... .....
Altre comunicazioni:..... ..... .....		
Il personale si trova presso il punto di raccolta stabilito?		
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> ALTROVE .....		
ORA:..... DATA:.....		
FIRMA DEL DSGA.....		

**SCHEDA RIEPILOGATIVA PIANO EVACUAZIONE**  
**(a cura del docente responsabile dell'AREA DI RACCOLTA)**

Docente responsabile dell'area di raccolta: .....	I.C. Galilei di Scorzè (Ve)  <b>Plesso: Nievo – Primaria –</b> <b>Via Onaro 35 – 30037 Rio San</b> <b>Martino di Scorzè (Ve)</b>	Data: .....
--	--	----------------

PUNTO DI RACCOLTA:	giardino
--------------------	----------

CLASSE 1A	PIANO primo	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

CLASSE 1B	PIANO primo	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

CLASSE 2A	PIANO terra	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

(continuazione)

CLASSE 2B	PIANO terra	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

CLASSE 3A	PIANO primo	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

CLASSE 3B	PIANO primo	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

CLASSE 4A	PIANO terra	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

CLASSE 4B	PIANO terra	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

(continuazione)

CLASSE 5A	PIANO primo	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

CLASSE 5B	PIANO primo	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

(continuazione)

Nota: VISITATORI ESTERNI: persone esterne alla scuola e presenti nell’edificio nel momento in cui è stato emanato l’ordine di evacuazione (es. genitori, operai addetti alla manutenzione, ecc). I visitatori segnalano la loro presenza a scuola compilando il Registro visitatori, posto all’ingresso della scuola.

<b>VISITATORI ESTERNI</b>	indicare il numero	Cognome e Nome
N. visitatori presenti (a scuola)		/
N. visitatori evacuati		/
N. visitatori feriti		..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
N. visitatori dispersi		..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

Il personale si trova presso il punto di raccolta stabilito?

- SI
- NO
- ALTROVE .....

ORA:.....DATA:.....  
.....

FIRMA  
DELL'INSEGNANTE.....

**LA PRESENTE SCHEDA VA CONSEGNATA AL DSGA (oppure al DS/suo VICE)**