

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. GALILEI”

Via Venezia, 46 - 30037 Scorzè (VE) - Tel. 041 445733 / 041 5840683 - Fax. 041 / 5847624

e-mail veic83600e@istruzione.it – veic83600e@pec.istruzione.it - www.comprendivoggalilei.gov.it

[Codice Meccanografico: VEIC83600E](#) - C.F.: [90108060279](#) – [Codice Unico Ufficio: UFR8LR](#)

Piano di Emergenza

Allegato n. 3

PLESSO NIEVO

Scuola Primaria

Via Onaro n. 35 – 30037 Rio San Martino di Scorzè (Ve)

TEL.-FAX: 041 445163

a.s. 2023/2024



*(Revisione del 25-03-2024
a cura dell'ins. Grazia Incardona)*

INDICE

- Indirizzo e contatto telefonico con il plesso;
- Descrizione della struttura scolastica e degli ingressi;
- Squadra di Primo Soccorso e Antincendio;
- Assegnazione degli incarichi;
- Evacuazione dall'edificio scolastico (fasi, compiti e comportamenti);
- Modulo di controllo dell'evacuazione (per la classe);
- Modulo di controllo dell'evacuazione (per i coll.ri scolastici e visitatori esterni);
- Scheda riepilogativa del Piano di Evacuazione (per l'area di raccolta)

INDIRIZZO E CONTATTO TELEFONICO DEL PLESSO

(informazioni utili anche nel caso di chiamata ai soccorsi esterni)

Plesso Nievo
sito in Via Onaro, 35-30037 Rio San Martino di Scorzè (Ve)
contatto telefonico risulta: **041 445163**

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA SCOLASTICA, DEGLI INGRESSI e DEGLI IMPIANTI

Il Plesso Nievo è caratterizzato da struttura scolastica sviluppata su due piani e dotata di tre ingressi, come di seguito descritti.

Ingressi

Gli ingressi all'area scolastica risultano collocati:

- in corrispondenza dell'AREA EST (arrivo da SP84 Via Onaro), dove si trova un cancello carraio;
- in corrispondenza dell'AREA SUD (arrivo da Via Sant'Ambrogio), dove dal parcheggio si accede a due cancelli pedonali.

Nessun cancello carrabile risulta motorizzato, pertanto l'apertura, in caso di emergenza, deve essere fatta manualmente.



Si riporta di seguito l'indicazione dei locali scolastici utilizzati.

Struttura dell'edificio

Dell'edificio sono approntate una planimetria per ogni piano.

Sono segnati tutti quegli elementi ritenuti di importanza strategica in caso di emergenza

- estintori
- vie di uscita
- scale

N. dei piani dell'edificio	Due
N. delle classi dislocate al piano terra	Quattro
N. delle classi dislocate al primo piano	Cinque
N. delle scale	Due
N. delle uscite di sicurezza	Quattro

Locali accessori (vedasi planimetrie allegate)

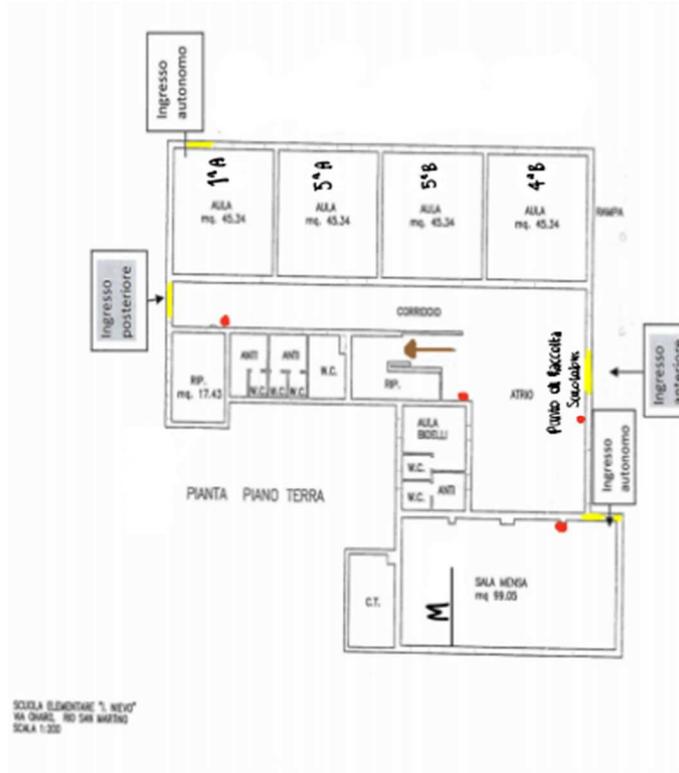
M servizio logistico: mensa CAMST

bagno Insegnanti/ alunni

B Biblioteca

La scuola è dotata di segnaletica di sicurezza.

PIANO TERRA



SQUADRA PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO - plesso Nievo

Nella gestione dell'emergenza risultano coinvolte:

- Squadra di Primo Soccorso;
- Squadra Antincendio.

Per l'anno scolastico in oggetto, le squadre del plesso Nievo risultano composte come di seguito indicato.

COMPONENTI SQUADRA PRIMO SOCCORSO		COMPONENTI SQUADRA ANTINCENDIO	
Cognome e Nome	mansione	Cognome e Nome	mansione
	DOCENTI		DOCENTI
BENIN SARA	docente T.D.	CAPPELLETTO FEDERICA	docente T.I.
BOVO EUGENIA	docente T.I.	DESTRO PAOLA	docente T.I.
INCARDONA GRAZIA	docente T.I.	DISSEGNA DORIANA	docente T.I.
MILAN SANDRA	docente T.I.	MARANGON PAOLA	docente T.I.
PERUZZO LISA	docente T.I.	TORTORA SILVIA	docente T.I.
VERONESE ELISA	docente T.I.		
	COLL.RI SCOLASTICI:		COLL.RI SCOLASTICI:
Foffano Sabrina	Coll.re scolastico T.I.	D'anna Loredana	Coll.re scolastico T.I.

I componenti della squadra di Primo Soccorso hanno il compito di effettuare la chiamata al 118 e gestire l'emergenza in attesa dell'arrivo del personale medico.

I componenti della squadra Antincendio hanno il compito di effettuare la chiamata al 115 e gestire l'emergenza in attesa dell'arrivo dei vigili del fuoco.

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI - plesso Nievo

Oltre alle persone indicate nella Squadra di Primo Soccorso e Antincendio, vengono chiamate ad intervenire nella gestione dell'emergenza anche altri lavoratori della scuola che dovranno svolgere semplici incarichi di supporto agli addetti (per questi non risulta necessaria la formazione di primo soccorso e la formazione antincendio).

Di seguito vengono indicati i nominativi, i ruoli e i compiti di riferimento per l'organizzazione dell'emergenza.

TABELLA COMPITI E RUOLI - PERSONALE SCOLASTICO (non appartenente alla squadra di primo soccorso o antincendio)				
INCARICO/ COMPITO	FIGURA/ RUOLO	NOMINATIVO	SOSTITUTO 1	SOSTITUTO 2
RESPONSABILE DELL'EMERGENZA -emanazione ordine evacuazione -responsabile verifica evacuazione globale	Responsabile di plesso	Marangon Paola	Collaboratrice dirigente Peruzzo Lisa	Collaboratore di turno
ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI INTERNE -diffusione ordine evacuazione interno alla scuola (suono della campanella)	COLL.RE SCOLASTICO	Coll.re scol. presente secondo orario settimanale		
ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI ESTERNE -chiamate di soccorso	COLL.RE SCOLASTICO	D'anna Loredana	Foffano Sabrina	Manfre' Anna

<p>esterno</p>	<p>Questa persona ha anche il compito di prendere il cacciavite per aprire il coperchio del pozzetto dell'acqua, prelevare il Registro Visitatori, la <u>borsa di primo soccorso che si trova</u>(nell'infermeria della scuola e risulta collocata al Piano Terra, nell'anticamera del bagno docenti) e di portarla nel <u>punto PS</u> presso l'area di raccolta, per il soccorso degli eventuali feriti, da parte degli addetti al PS incaricati.</p>			
<p>RESPONSABILE EVACUAZIONE CLASSE</p> <p>-gestione e controllo finale evacuazione classe</p>	<p>DOCENTE</p>	<p>Docente assegnato alla classe (vd. orario settimanale)</p>	<p>Docente supplente assegnato alla classe (vd. libro sostituzioni)</p>	<p>Coll.re scolastico in sorveglianza alla classe</p>
<p>REFERENTE PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO (solo per le classi)</p> <p>-compilazione <i>scheda di riepilogo</i> per l'area di raccolta</p>	<p>DOCENTE</p>	<p>Incardona Grazia</p>	<p>Marangon Paola</p>	<p>Peruzzo Lisa</p>
<p>ADDETTO ASSISTENZA DISABILI</p> <p>-assistenza portatore handicap</p>	<p>DOCENTE</p>	<p>Docente di sostegno assegnato all'alunno</p>	<p>Tutti i docenti di sostegno presenti nel plesso</p>	<p>Docente assegnato alla classe (vd. orario settimanale)</p>
<p>ADDETTO CONTROLLO LOCALI DOPO EVACUAZIONE</p> <p>-Controllo completamento evacuazione (tutti i locali interni della scuola)</p>	<p>COLL.RE SCOLASTICO</p>	<p>Il responsabile assegnato al piano (vd. orario settimanale)</p>		

TABELLA COMPITI E RUOLI - PERSONALE SCOLASTICO
nella SQUADRA ANTINCENDIO
 (con specifica formazione)

<p>REFERENTE SQUADRA ANTINCENDIO</p> <p><u>PER TUTTI I PLESSI SCOLASTICI</u></p> <p>Presso la segreteria scolastica, archiviazione e aggiornamento della documentazione per eventuali controlli in materia antincendio</p>	<p align="center">(ASPP)</p>	<p>Muffato Lara</p>	<p>Incardona Grazia</p>	
<p>ADDETTO SQUADRA ANTINCENDIO "CONTROLLI PERIODICI ANTINCENDIO"</p> <p><u>Controllo periodico nel proprio plesso scolastico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -della praticabilità delle vie di fuga; -dell' apertura porte e cancelli sulla pubblica via; -degli estintori, idranti e attrezzatura antincendio (solo controllo visivo) <p>Compilazione della <u>scheda n. 1 - misure antincendio</u> nel <u>Registro dei controlli periodici del plesso</u></p>	<p>Addetto squadra antincendio</p>	<p>Cappelletto Federica</p>	<p>Marangon Paola</p>	

<p>ADDETTO SQUADRA ANTINCENDIO</p> <p>COORDINATORE DELLE OPERAZIONI</p> <p><u>durante l'emergenza</u>, dopo l'evacuazione, coordina l'intervento degli addetti della squadra</p>	<p>Addetto squadra antincendio</p>	<p>Cappelletto Federica</p>	<p>Marangon Paola</p>	<p>Destro Paola</p>
<p>ADDETTO SQUADRA ANTINCENDIO per PIANO TERRA</p> <p><u>durante l'emergenza</u>, dopo l'evacuazione, ricerca, segnalazione e gestione del principio di incendio al piano terra dell'edificio scolastico</p>	<p>Addetto squadra antincendio</p>	<p>Dissegna Doriana</p> <p>Marangon Paola</p>		

<p>ADDETTO SQUADRA ANTINCENDIO per PIANO PRIMO</p> <p><u>durante l'emergenza,</u> dopo l'evacuazione, ricerca, segnalazione e gestione del principio di incendio al piano primo dell'edificio scolastico</p>	<p>Addetto squadra antincendio</p>	<p>Destro Paola Tortora Silvia</p>		
<p>ADDETTO SQUADRA ANTINCENDIO per chiusura ELETTRICITA', ACQUA E GAS</p> <p><u>durante l'emergenza,</u> dopo l'evacuazione, interruzione erogazione gas, energia elettrica e acqua (solo quando necessario)</p>	<p>Addetto squadra antincendio</p>	<p>D'Anna Loredana</p>		

TABELLA COMPITI E RUOLI - PERSONALE SCOLASTICO nella <u>SQUADRA PRIMO SOCCORSO</u> (con specifica formazione)				
INCARICO/ COMPITO	FIGURA/ RUOLO	NOMINATIVO	SOSTITUTO 1	SOSTITUTO 2
REFERENTE SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO <u>PER TUTTI I PLESSI SCOLASTICI</u> Presso la segreteria scolastica, archiviazione e aggiornamento della documentazione per il primo soccorso e il farmaco salvavita	(ASPP)	Muffato Lara	Incardona Grazia	
REFERENTE SQUADRA PRIMO SOCCORSO -controllo cassetta primo soccorso; -richiesta reintegro cassetta primo soccorso -compilazione piano di intervento per farmaco salvavita -controllo cassetta farmaci salvavita	Referente Sicurezza	Incardona Grazia		
ADDETTO SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO COORDINATORE DELLE OPERAZIONI -durante l'ordinaria vita scolastica, se necessario, coordina gli addetti PS	Addetto squadra primo soccorso	Milan Sandra	Incardona Grazia	

<p>nell'intervento da attivare</p>				
<p>ADDETTO SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO PER PUNTO PS</p> <p><u>durante l'emergenza,</u> dopo l'evacuazione, esegue intervento di primo soccorso presso il <i>Punto PS</i></p>	<p>Addetto squadra primo soccorso</p>	<p>Peruzzo Lisa</p>	<p>Bovo Eugenia</p>	

EVACUAZIONE DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

Plesso Nievo

In caso di necessità, l'evacuazione dall'edificio scolastico avverrà come descritto nelle varie fasi riportate in Tabella. Il personale scolastico, in base al proprio ruolo, dovrà assolvere ai compiti indicati e seguire i comportamenti descritti qui di seguito.

FASI PRINCIPALI	COMPITI E NORME DI COMPORTAMENTO
ORDINE DI EVACUAZIONE	<p><u>Il Dirigente Scolastico</u> (se assente, i suoi sostituti, come indicato nella <i>Tabella-Incarichi</i> del presente documento), accertato il pericolo, impartisce l'ordine di evacuazione dall'edificio. Tale ordine viene trasmesso verbalmente o telefonicamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>all'addetto alle comunicazioni interne</u>, cioè al collaboratore scolastico presente in portineria, che provvede immediatamente a suonare la campanella di allarme per l'evacuazione, con 3 suoni lunghi e consecutivi (segnale di evacuazione); • <u>all'addetto alle comunicazioni esterne</u>, che si occupa di telefonare per allertare i soccorsi esterni e avvisare dell'accaduto il referente RSPP. Queste telefonate possono essere fatte sia da telefono fisso che da cellulare. <p>Si precisa che se entra in funzione l'allarme antincendio (scatta la sirena e la segnaletica luminosa), si procede all'evacuazione immediata: <u>la sirena antincendio in funzione infatti equivale a segnale di evacuazione.</u></p> <p>Il <u>collaboratore scolastico presente al piano terra</u>, sentito l'allarme, si occupa immediatamente di <u>aprire i cancelli su Via San Ambrogio e su via Onaro</u> (carrabile e pedonale) per consentire l'uscita di tutte le persone presenti nell'edificio che devono raggiungere il punto di raccolta.</p> <p><u>L'addetto alle comunicazioni esterne</u>, prima di uscire, preleva la <u>borsa di primo soccorso</u> e la porta con sé presso il <u>Punto PS</u></p>

<p>EVACUAZIONE DALL'EDIFICIO</p> <p>Classi e docenti</p>	<p><u>Il docente</u> presente nelle aule/laboratori, avvertito l'ordine di evacuazione, procede coordinando l'uscita degli alunni, ricordando di mantenere la calma, di procedere con ordine e di non portare via nulla. Il docente deve portare con sé il <u>Registro/Fascicolo di classe</u> e il <u>Modulo di evacuazione per la classe</u>.</p> <p><u>Gli studenti</u> si organizzano secondo le norme di comportamento qui descritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'allievo apri-fila apre le porte e guida la classe alla zona di raccolta; • nel caso di confluenze l'apri-fila deve dare la precedenza alle classi che provengono da destra; • l'allievo chiudi-fila controlla che nessuno resti isolato e chiude la porta dell'aula (la porta chiusa indica che dentro l'aula non è rimasto nessuno); • tutti gli alunni escono incolonnati dietro agli altri compagni in fila indiana, con l'apri-fila per primo e il chiudi-fila per ultimo, appoggiando la mano a chi sta davanti (o per mano) per controllare che nessuno venga disperso o abbia bisogno di aiuto. <p><u>Il docente di sostegno</u> ha in carico l'alunno con disabilità e segue la classe nell'uscita dall'edificio, meglio se in coda ai compagni.</p> <p>Studenti e docenti escono e si radunano presso i punti di raccolta indicati dalle <i>Planimetrie</i> per l'evacuazione, appese in ciascuna aula, corridoio, bagno e locale scolastico, e raggiungono i punti di raccolta.</p> <p>Durante l'allarme, gli <u>eventuali visitatori ed i dipendenti di terzi</u> dovranno essere invitati da tutto il personale della scuola ad abbandonare le zone di pericolo per la via più breve e sicura loro indicata.</p>
<p>EVACUAZIONE DALL'EDIFICIO</p> <p>Personale della refezione scolastica</p>	<p>Il personale impegnato nella refezione scolastica al momento dell'evacuazione, tempestivamente uscirà seguendo le vie di fuga previste per il locale occupato.</p> <p>Il personale compilerà la modulistica relativa all'evacuazione presente nel <u>Registro personale refezione scolastica</u> e consegnerà poi tale modulo al responsabile del punto di raccolta.</p>
<p>EVACUAZIONE DALL'EDIFICIO</p>	<p><u>I coll.ri scolastici</u> presenti ai piani verificano che tutti gli alunni siano usciti dall'edificio, controllando che non sia rimasto nessuno nei bagni, nella biblioteca, nei laboratori e nelle classi (la porta chiusa della classe sta ad</p>

<p>Coll.ri scolastici</p>	<p>indicare che nessuno è rimasto dentro), ciascuno per il proprio piano assegnato.</p> <p><u>I collaboratori scolastici presenti al piano terra</u>, terminate le verifiche, usciranno e raggiungeranno l'Area PS</p> <p>Il <u>collaboratore scolastico presente al piano primo</u>, terminate le verifiche al piano primo, si occupa di <u>aprire i cancelli su Via Onaro</u> (carrabile e pedonale) per consentire l'ingresso dei mezzi di soccorso. Dopo questa operazione, il collaboratore raggiungerà l'Area PS.</p> <p>Si precisa che tutti i collaboratori hanno come punto di raccolta finale l'Area PS e che solo se le condizioni non lo consentono, usciranno e si raduneranno presso il punto di raccolta, segnalando la loro presenza al docente responsabile dell'area.</p>
<p>RACCOLTA FUORI DALL'EDIFICIO</p>	<p><u>Il docente di classe</u>, arrivati al punto di raccolta fuori dall'edificio, controlla la presenza degli alunni e compila il <i>Modulo di evacuazione della classe</i> contenuto nel <i>Registro/Fascicolo di classe</i>;</p> <p><u>Il docente referente dell'area di raccolta</u> (come indicato nella <i>Tabella-Incarichi del Piano di Emergenza</i>) raccoglie i <i>Moduli</i> forniti dai colleghi e compila il <i>Modulo Riepilogativo</i> e <i>verifica dal Registro visitatori se le persone indicate sono uscite dall'edificio scolastico. Nel caso non risultasse presente un visitatore, l'assenza andrà segnalata nello stesso modulo. La documentazione compilata dai responsabili dell'aria andrà poi consegnata al docente responsabile</i> .</p> <p><u>I visitatori</u>, usciti dall'edificio scolastico, devono segnalare la loro presenza al docente responsabile del punto di raccolta.</p> <p>I Componenti della <u>Squadra di Primo Soccorso</u> e della <u>Squadra antincendio</u>, a seconda degli scenari che si presentano, si occupano di intervenire nella gestione dell'emergenza, in attesa degli eventuali soccorsi esterni.</p> <p>Si indica pertanto che, dopo l'evacuazione dall'edificio con la propria classe e raggiunto il punto di raccolta previsto, i docenti impegnati come addetti</p>

	<p>antincendio o primo soccorso, con un ruolo preciso nella fase di emergenza (vd. Tabella compiti e ruoli), assegneranno gli alunni e il Fascicolo della classe ad un altro docente (preferibilmente l'insegnante di sostegno presente in classe/potenziamento oppure ad un collega della classe parallela). Se necessario, sarà il docente che li prende in carico a compilare il <i>modulo di evacuazione della classe</i> assegnata.</p>
<p>EVENTUALE INTERVENTO DELLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO</p>	<p>Gli addetti al primo soccorso (indicati nella <i>Tabella compiti e ruoli</i>) si raduneranno in corrispondenza del Punto PS (che si trova all'angolo della zona ovest del cortile) definito per la propria area di raccolta, dove troveranno la <u>borsa di primo soccorso</u> utile per la gestione di eventuali feriti/infortunati.</p>
<p>EVENTUALE INTERVENTO DELLA SQUADRA ANTINCENDIO</p>	<p>Nel caso in cui l'evacuazione fosse dovuta a rischio incendio (sirena per allarme incendio), gli addetti della squadra antincendio si divideranno per compiere gli incarichi ad essi assegnati (indicati nella <i>Tabella compiti e ruoli</i>), mantenendo sempre il contatto nella comunicazione con il coordinatore della squadra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - il <u>coordinatore della squadra</u> si posizionerà all'ingresso dell'edificio (ingresso principale) per coordinare gli addetti. - gli <u>addetti incaricati delle utenze</u> procedono recandosi presso le valvole di interruzione di elettricità, gas e acqua (solo se necessario/lo ordina il coordinatore della squadra); - gli <u>addetti destinati al piano terra</u> entreranno nell'edificio per cercare, segnalare e gestire il principio di incendio; - gli <u>addetti destinati al piano primo</u> entreranno nell'edificio utilizzando la scala esterna di emergenza e, in caso fosse chiusa, utilizzando l'ingresso principale, per cercare, segnalare e gestire il principio di incendio. <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è consigliato, quando possibile, che il Dirigente Scolastico o il suo sostituto si mantenga in contatto costante con il coordinatore della squadra antincendio, al fine di essere aggiornato sull'attività degli addetti all'interno dell'edificio; - si raccomanda di staccare la corrente elettrica dopo che siano stati aperti i cancelli che garantiscono l'evacuazione dall'edificio e l'ingresso dei soccorsi

	<p>esterni (vigili del fuoco e pronto soccorso ospedaliero), questo per non ostacolare l'apertura di cancelli elettrificati.</p>
<p>CESSATO ALLARME e RIENTRO NELL'EDIFICIO</p>	<p><u>Il responsabile di plesso</u>, valutata la situazione e, se possibile, impartisce l'ordine di cessato allarme.</p> <p><u>L'addetto alle comunicazioni interne</u> procede suonando la campanella della portineria con suono intermittente della durata di ciascun intervallo di 10 secondi (ordine di rientro).</p> <p><u>Tutto il personale della scuola</u> rientra nell'edificio. In particolare, i docenti riportano gli alunni nelle proprie aule.</p> <p><u>Il docente referente dell'area di raccolta</u>, se non lo ha già fatto, consegna in segreteria la modulistica raccolta.</p>

Nella gestione dell'emergenza si indica di **utilizzare un megafono** per una migliore comunicazione alla massa di persone evacuate fuori dall'edificio.

In riferimento a quanto descritto sopra, si evidenzia:

(per addetto alle comunicazioni interne)

CAMPANELLA:

- **suono della campanella (Portineria) che indica l'ORDINE DI EVACUAZIONE per tutti:
3 suoni lunghi e consecutivi**
- **suono della campanella (Portineria) che indica l'ORDINE DI CESSATO ALLARME e rientro nell'edificio scolastico per tutti:
suono intermittente della durata di ciascun intervallo di 10 secondi**

(per addetto alle comunicazioni esterne)

Cosa deve dire l'addetto alle comunicazioni esterne impegnato nella chiamata di soccorso esterno:

<< Qui è la Scuola Primaria Nievo di Rio San Martino di SCORZE' in via Onaro 35. E' richiesto il vostro intervento per
.....
Il mio nome è....., il nostro numero telefonico è 041-445163 >>

MODULO DI CONTROLLO EVACUAZIONE DI CLASSE (a cura del docente)

SCHEDA PER LA CLASSE	Anno scolastico: MODULO DI EVACUAZIONE
---------------------------------	--

Scuola: I.C. G. Galilei di Scorzè (Ve)

Plesso: Nievo - primaria– Via Onaro, 35 – 30037 Rio San Martino Scorzè (Ve)

Classe:.....

	indicare il numero	Cognome e Nome
N. alunni presenti (a scuola)	/	/
N. alunni evacuati	/	/
N. alunni feriti	
N. alunni dispersi	

Altre comunicazioni:.....
.....
.....

La classe si trova presso il punto di raccolta stabilito?

- SI
- NO
- ALTROVE

ORA:.....DATA:.....

FIRMA DELL'INSEGNANTE.....

LA PRESENTE SCHEDA VA CONSEGNATA AL DOCENTE RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA

MODULO DI CONTROLLO EVACUAZIONE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI (a cura del Collaboratore di turno)

<p>SCHEDA COLL.RI E VISITATORI ESTERNI</p>	<p>Anno scolastico:</p> <p>MODULO DI EVACUAZIONE</p>																		
<p>Scuola: I.C. G. Galilei di Scorzè (Ve)</p> <p>Plesso: Nievo– Primaria - via Onaro 35-30037 Rio San Martino di Scorzè (Ve)</p>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 15%;">indicare il numero</th> <th style="width: 55%;">Cognome e Nome</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. presenti COLL.RI SCOL.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>Totale presenti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale evacuati</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>N. feriti</td> <td></td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>N. dispersi</td> <td></td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>			indicare il numero	Cognome e Nome	N. presenti COLL.RI SCOL.		/	Totale presenti			Totale evacuati			N. feriti		N. dispersi	
	indicare il numero	Cognome e Nome																	
N. presenti COLL.RI SCOL.		/																	
Totale presenti																			
Totale evacuati																			
N. feriti																		
N. dispersi																		
<p>Altre comunicazioni:.....</p> <p>Il personale si trova presso il punto di raccolta stabilito?</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> NO</p> <p><input type="radio"/> ALTROVE</p>																			
<p>ORA:.....DATA:.....</p> <p>FIRMA DEL DSGA.....</p>																			

Nota: VISITATORI ESTERNI: persone esterne alla scuola e presenti nell’edificio nel momento in cui è stato emanato l’ordine di evacuazione (es. genitori, operai addetti alla manutenzione, ecc). I visitatori segnalano la loro presenza a scuola compilando il Registro visitatori, posto all’ingresso della scuola.

VISITATORI ESTERNI	indicare il numero	Cognome e Nome
N. visitatori presenti (a scuola)		/
N. visitatori evacuati		/
N. visitatori feriti	
N. visitatori dispersi	
I visitatori esterni si trovano presso il punto di raccolta stabilito? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO ALTROVE		
ORA:.....DATA:..... FIRMA DEL DSGA.....		

SCHEDA RIEPILOGATIVA PIANO EVACUAZIONE
(a cura del docente responsabile dell' AREA DI RACCOLTA)

Docente responsabile dell'area di raccolta:	I.C. Galilei di Scorzè (Ve) Plesso Nievo-Primaria- via Onaro 35 – 30037 Rio San Martino di Scorzè (Ve)	Data:
--	--	----------------

PUNTO DI RACCOLTA COLORE:				
CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

(continuazione)

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	

CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	
			Evacuati	
			Feriti	
			Dispersi	